

# 委任状

**★注意事項★** ※委任状の記入は、全て委任者本人が自筆・自署してください。  
 ※代理人の方の本人確認書類(例:運転免許証、パスポート等)が必要です。

【本人（委任者）】 作成日 年 月 日  
 住 所：  
 氏名（自署）：  
 生年月日： 年 月 日 日中の連絡先： - -  
 【代理人】  
 住 所：  
 氏 名： 生年月日： 年 月 日

私は上記代理人に、以下の事項を委任します。

【委任事項】 ※委任内容に必ずチェック☑等をしてください。	
<b>住民票の変更に関する委任</b>	
<input type="checkbox"/> 住所変更届(転入届・転出届・転居届) <input type="checkbox"/> 世帯変更届(世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯員変更)	
<b>住民票の写し等に関する委任</b>	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し(世帯の全員) 通 <input type="checkbox"/> 住民票の写し(世帯の一部) 通(対象者氏名： ) <input type="checkbox"/> 住民票の記載事項証明書 通 <input type="checkbox"/> 住民票の除票 通(対象者氏名： 住所： )	
<input checked="" type="checkbox"/> 記載事項	<input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) → <input type="checkbox"/> 住民票コード → <small>マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、本人宛に郵送となります(84円切手が必要です)。除票には記載されません。</small>
<b>印鑑登録に関する委任</b>	
☆登録する印を、右記登録印欄に押してください →	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録申請(一時受付)※ <input type="checkbox"/> 印鑑登録証受領(回答) <small>※既に印鑑登録済の場合は、当該印鑑登録に関する廃止申請や印鑑登録証亡失申請も含む。</small> <input type="checkbox"/> 印鑑登録廃止・証亡失届 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証引替交付申請	
<b>戸籍証明書等に関する委任</b>	
本籍：品川区 筆頭者：	
<input type="checkbox"/> 戸籍の全部事項証明書(謄本) 通 <input type="checkbox"/> 戸籍の個人事項証明書(抄本) 通(必要者氏名： ) <input type="checkbox"/> 附票の全部事項証明書 通 <input type="checkbox"/> 附票の個人事項証明書 通(必要者氏名： )	
<input checked="" type="checkbox"/> 附票の記載事項 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地 住所： から住所： まで記載のあるもの	
<input type="checkbox"/> 身分証明書 通 <input type="checkbox"/> 独身証明書 通 <input type="checkbox"/> その他( ) 通	
(戸籍の種類が事前に特定できない場合追記してください。 氏名： の相続のため氏名： の出生から死亡まで戸籍謄本を各 通)	
《使用目的・その他追記欄》	

登録印欄