

《委任状の書き方》

<h1>委任状</h1>	
年 月 日	
品川区長あて	(委任者) 品川区広町 2 - 1 - 3 6 品川 太郎 (印) 3777-1111
私は、次の者を代理人として下記の権限を委任します。	
	(代理人) 品川区広町 2 - 1 - 3 6 品川 花子
記	
に関すること	

皆さまの個人情報を守るため、委任行為の確認と窓口での
ご本人確認を厳格にさせていただいております。
皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

委任状の日付より1ヶ月以内に申請してください。

委任者氏名欄は必ず本人自筆のうえ、印鑑登録の場合は必ず登録印を押してください。

また、申請の際、ご本人に確認をとらせていただく場合がございますので、昼間の連絡先をご記入ください。

窓口で代理人のご本人確認をさせていただきますので、代理の方は委任状に書かれたお名前とご住所を確認できるものをご持参ください。

委任する事項をお書きください。 委任状は、1事項につき1枚ずつ必要です。

例：

異動届	転入の届出に関すること 転出の届出に関すること 転居の届出に関すること
印鑑登録	印鑑登録の申請に関すること 印鑑登録証の受領に関すること 印鑑登録証亡失の届出に関すること 印鑑登録証廃止の届出に関すること
住民票の写し	住民票の写しの取得に関すること 通数および世帯全員、本籍、続柄の有無を明記のこと。 記載なく、使用目的が明白でない場合は本人のみの本籍、続柄省略のもの1通とさせていただきます
その他	具体的にお書きください

委任状

委任状は1事項につき1枚ずつ必要です

委任者氏名欄は必ず本人自筆のうえ、印鑑登録の場合は必ず登録印を押してください

平成 年 月 日

品川区長あて

(委任者)

住所：

氏名： _____ 印

連絡先： _____

私は、次の者を代理人として、下記の権限を委任します。

(代理人)

住所：

氏名： _____

記

・ _____ に関すること

住民票について世帯全員のもの、本籍、続柄の記載が必要な場合はお書きください

住民票 () 通

_____ 記載のもの

使用目的：
(具体的に)