

品川区教育委員会会議記録

平成 24 年 第 6 回 定例会

場 所 教育委員室
期 日 平成 24 年 4 月 10 日
開 会 午後 2 時 00 分
閉 会 午後 3 時 02 分

出席委員	委 員 長	市川 信之助
	委員長職務代理者	鈴木 敏夫
	委 員	安尾 久子
	委 員	波多野 美佳
	教 育 長	若月 秀夫
欠席委員		

出席職員	教 育 次 長	田村 信二
	庶 務 課 長	齋藤 信彦
	学 務 課 長	和氣 正典
	指 導 課 長	太田 元
	品川図書館長	中元 康子

議事運営 および 委員長、教育 長報告事項等	<ul style="list-style-type: none"> 署名委員に鈴木委員、波多野委員を指名。 日程第1 報告事項4「都費教職員の任免等について」は品川区教育委員会会議規則第16条の規定に基づき非公開の会議とする。
---------------------------------	--

件名	日程第1 報告事項1 平成23年度後期一般監査の結果について
担当課説明等	<ul style="list-style-type: none"> (庶務課長) <ul style="list-style-type: none"> 資料に基づき説明 (学務課長) <ul style="list-style-type: none"> 資料に基づき説明 (品川図書館長) <ul style="list-style-type: none"> 資料に基づき説明 (教育次長) <ul style="list-style-type: none"> 監査の経緯および結果内容について説明
委員質疑要旨	<ul style="list-style-type: none"> (委員C) <ul style="list-style-type: none"> 毒物劇物の管理について、多くの学校で指摘されているのはどうか。 購入者が不明な毒物劇物については、管理しがたいということか。 (委員D) <ul style="list-style-type: none"> 毒物劇物は、決まった業者から購入しているのか。 (委員E) <ul style="list-style-type: none"> 毒物劇物の保管場所は、どの学校でも同じ場所か。 (委員B) <ul style="list-style-type: none"> サービス関係の監査指摘事項は、職員の無知によるものか。また、こうした事態の再発を防止するために、教育委員会としてどういう観点で現場を指導していくのか。 事務室内にある据え置き型金庫については、事務局の管理職が監査という名目ではなく、普段の学校現場に向いて中身を確認する必要があるのではないか。 (委員C) <ul style="list-style-type: none"> 据え置き型金庫に保管されている物は、ノート等で管理されているのか。 (委員E) <ul style="list-style-type: none"> 図書館の監査内容は膨大であるが、どの程度の期間で行うのか。 図書館の監査指摘事項について、これらを踏まえて改善点はあるか。
事務局説明	<ul style="list-style-type: none"> (学務課長) <ul style="list-style-type: none"> 毒物劇物の管理については、管理者である校長・副校長が行うことになっている。しかし、多くの学校は理科教員に管理を任せており、管理者である校長・副校長が確認できていないため、多くの学校で指摘され

	<p>ることとなった。また、現在の理科教員が管理する以前よりある毒物劇物については、そのまま放置してしまう等、適切な管理がなされていない場合がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 誰が購入したか不明な物については管理しがたい現状があるが、購入経過が不明の物は、不明と報告させるようにしている。 ・ 毒物劇物の購入業者は特に決まっておらず、各学校において区内業者等から購入している。 ・ 毒物劇物は、理科実験室・準備室内の金庫で保管・管理している。 <p>(庶務課長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 区にはパソコンの基幹システムが構築されており、無知についてはパソコンの操作指導を行うことでカバーできる。また、校長・副校長によるダブルチェックを行う習慣づけが必要である。 ・ 事務室内にある据え置き型金庫については、事務局の管理職が中身の確認をすることが必要である。 ・ 金庫には、交際費や地域交流用経費の区内商品券が収納してあり、出納簿によって管理されている。 <p>(品川図書館長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館の監査については、平成24年3月15日で終了している。 <p>(庶務課長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 定期監査は年に2回実施されるが、今回の図書館の監査は事業監査であり、監査委員事務局がテーマを決めて行われたものである。 <p>(品川図書館長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 今回の監査を踏まえて、指摘された事項につき、可能な箇所については改善していく。また、施設関係については、予算との関連性があるため、改築等に合わせて改善していく。なお、他区の資料が多く展示されているという指摘事項については、確認の結果、東京都から区に移管された経緯があるためであり整理を行っていく。指摘項目および改善結果については、順次、整理し、報告させていただきたい。
委員意見要旨	特になし
議事結果	了承

件名	日程第1 報告事項2 教育委員の学校訪問について
担当課説明等	(庶務課長) ・ 資料に基づき説明
委員質疑要旨	(委員A) ・ 各学校とは、日程調整ができているのか。 (委員C) ・ 訪問前に、各学校の説明は事前情報はもらえるのか。
事務局説明	(庶務課長) ・ 4月4日の校長連絡会にて、各校長に資料を配付をしており、調整はできている。 ・ 訪問前に、委員に対して各学校の課題や現状等、説明の場を設ける。
委員意見要旨	特になし
議事結果	了承

件名	日程第1 報告事項3 平成24年度 学級編制（暫定版）について
担当課説明等	（学務課長） ・ 資料に基づき説明
委員質疑要旨	（委員D） ・ クラス数より教員数が多い場合、その教員の役割は何か。
事務局説明	（学務課長） ・ 例えば、学級数を増やさずに加配となった教員については、学校の指導方針により、その学年のために様々な役割を担っていただくことができる。
委員意見要旨	特になし
議事結果	了承

件名	日程第1 報告事項4 都費教職員の任免等について
担当課説明等	
委員質疑要旨	
事務局説明	
委員意見要旨	
議事結果	品川区教育委員会会議規則第16条の規定に基づき非公開の会議とする。

件名	日程第2 その他 平成24年5月の行事予定について
担当課説明等	(庶務課長) ・ 資料に基づき説明
委員質疑要旨	特になし
事務局説明	特になし
委員意見要旨	特になし
議事結果	了承