

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
2	地方税の賦課及び徴収に関する事務

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

品川区は、地方税に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを最大限軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

品川区長

## 公表日

平成28年1月1日

# I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	<p>地方税の賦課及び徴収に関する事務</p> <p>地方税法及び品川区特別区税条例に基づき、地方税の賦課・徴収に関する事務を行う。</p> <p>(1) 住民税賦課業務  <b>【概要】</b>            住民税とは、賦課期日(1月1日)現在、当区に居住する住民が地方公共団体に支払う税金である。住民及び各種関係機関から申告された課税資料に基づき、賦課決定・通知を行う。賦課決定においては、各種調査を行い、公正・公平な賦課決定・税額更正を行う。  <b>【内容】</b>            ① 庁内システムより賦課期日(1月1日)時点の住民基本情報、生活保護情報を取得し、課税対象者情報を作成する。            ② 住民や給与・年金支払者より紙で提出される申告書(住民税申告書・給与支払報告書・年金支払報告書)を收受し、課税イメージ管理システムにてスキャン後、委託業者によってデータ化し税システムへ登録する。            ③ 税務署や給与・年金支払者より電子データで提出される申告書(確定申告書・給与支払報告書・年金支払報告書)を地方税ポータルセンタ(国税連携システム・審査システム)を経由して取得し、職員または委託業者(地方税電子申告支援システム)によってデータ補正後、税システムへ登録、課税イメージ管理システムにて疑似イメージを生成する。            ④ 税システムへ登録した各種申告書(住民税申告書・給与支払報告書・年金支払報告書・確定申告書)情報を、課税対象者情報、申告書のスキャンデータ・疑似イメージと紐付ける。            ⑤ 課税対象者以外の各種申告書は、住所地の自治体へ紙またはデータ(国税連携システム)で回送する。            ⑥ 課税対象者情報と紐付いた各種申告書情報を基に、賦課計算を行う。            ⑦ 給与支払者より提出される特別徴収関連申告書(異動届出書・特別徴収への切替申告書等)を收受し、徴収区分の判定処理を行う。            ⑧ 庁内システムより連携される年金特別徴収情報(介護保険情報等)を基に、年金特別徴収の中止判定処理を行う。            ⑨ 年金支払者より連携される年金特別徴収情報(年金対象者情報、年金中止依頼とその結果等)を地方税ポータルセンタを経由して送受信し、年金特別徴収の判定処理を行う。            ⑩ 賦課計算結果、特別徴収・年金特別徴収の判定処理を基に、徴収区分に応じて、納税義務者または特別徴収義務者へ納税通知書・税額決定通知書を送付する。            ⑪ 課税対象者のうち住民登録外の者について、住所地の他自治体へ住民登録外課税通知書を送付する。            ⑫ 住民より提出される修正申告・減免申請等、または給与・年金支払者より提出される訂正申告や特別徴収関連申告書を收受し、随時、賦課更正・異動処理を行う。            ⑬ 賦課更正・異動処理結果を基に、納税義務者または給与・年金特別徴収義務者へ税額変更通知書等を送付する。            ⑭ 課税対象者等からの申請に基づき各種証明書(納税・課税・非課税)を発行する。            ⑮ 当区で保有する扶養是正情報等を税務署へ送付する。            ⑯ 税務署が保有する法定調書情報(配当・利子等)を国税連携システムを通じて取得し、賦課判定処理をする。            ⑰ 決定した住民税賦課情報を庁内他部署や情報提供ネットワークシステムへ連携する。            ⑱ 所得・扶養状況等を情報提供ネットワークシステムを通じて、他自治体等関係機関へ調査・照会・回答する。            ⑲ 納税通知書等の返戻や住民登録外課税の調査の際、住民基本台帳ネットワークシステムを通じて、最新住所地を照会する。</p> <p>(2) 軽自動車税賦課業務  <b>【概要】</b>            軽自動車税とは、賦課期日(4月1日)現在、当区に定置場を所有する義務者が支払う税金である。住民、住登外者、法人からの申告書に基づき、賦課決定・通知を行う。  <b>【内容】</b>            ① 庁内システムより住民基本情報を取得する。            ② 軽自動車所有者あるいは陸運支局・軽自動車検査協会より提出される軽自動車税申告書を基に、当区内に定置場のある車両情報及びその所有者の管理を行う。            ③ 125CC以下の二輪車及び特殊車両等の所有者より提出される軽自動車税申告書(新規)を基に、ナンバープレートの交付と標識交付証明書の発行を行う。            ④ 125CC以下の二輪車及び特殊車両等の所有者より提出される軽自動車税廃車申告書を基に、ナンバープレートの返却受付と廃車申告受付書の発行を行う。            ⑤ 賦課期日(4月1日)時点の車両情報に基づき、賦課計算を行う。            ⑥ 賦課計算結果を基に、納税義務者へ賦課決定及び納税通知書兼納付書を送付する。            ⑦ 他自治体から異動してきた所有者に対する情報は、前住所地の自治体へ課税物件異動通知書を送付する。            ⑧ 盗難・譲渡等の情報を基に、課税保留の判定処理をする。            ⑨ 所有者より提出される修正申告等を基に、随時、車両情報の修正等を行う。            ⑩ 課税者等からの申請に基づき、納税証明書(一般用・車検用)を発行する。            ⑪ 納税義務者等より提出される減免申請書を基に、審査の上、減免決定通知書を送付する。            ⑫ 障害者・生活保護情報等を情報提供ネットワークを通じて、他自治体等関係機関へ調査・照会を行う。            ⑬ 納税通知等の返戻の際、住民基本台帳ネットワークシステムを通じて、最新住所地を照会する。</p>
②事務の概要	

	<p>(3) 収納管理業務</p> <p>【概要】          収納管理業務とは、住民税賦課業務、軽自動車税賦課業務より、賦課情報を引き継ぎ、納税者の収納情報を管理する。</p> <p>【内容】          ① 庁内システムより住民基本情報を取得する。          ② 住民税システム・軽自動車税システムより最新の課税情報を取得する。          ③ 納税義務者より提出される口座振替申請書を基に、口座登録情報の管理を行う。          ④ 当区窓口あるいは各種収納機関より紙またはデータにて納付(納入)済情報を受領し、消込処理を行う。          ⑤ 消込情報と課税情報に過払いの差額が発生した際の、過誤納管理を行い、対象者へ還付・充当通知書を送付する。          ⑥ 還付対象者より提出される還付金請求書を受領後、還付支払データを作成し還付処理を行う。          ⑦ 納期限までに納付がない納税義務者へ督促状を送付する。          ⑧ 督促状送付者情報を、滞納整理業務へ連携する。          ⑨ 督促状等の返戻の際、住民基本台帳ネットワークシステムを通じて、最新住所地を照会する。</p> <p>(4) 滞納整理業務</p> <p>【概要】          滞納整理業務とは、収納管理業務より、未納情報を引き継ぎ、滞納者情報ならびに処分の情報を管理する。</p> <p>【内容】          ① 庁内システムより住民基本情報、生活保護情報を取得する。          ② 収納管理システムより督促状を送付した納税義務者及び特別徴収義務者の情報を取得する。          ③ 滞納者に対し、電話催告、文書催告、訪問等による納税交渉・徴収事務を行う。          ④ 滞納者と納税計画を作成し、分納計画や必要に応じて減免等の処理を行う。          ⑤ 納税交渉に応じない場合や、約束不履行があった場合、民間企業等へ財産調査等を行う。          ⑥ 差押可能な財産が判明した滞納者に対し、差押予告通知書や差押処分等の通知書を送付する。          ⑦ 差押執行後、財産を換価した配当金を未納額に充当し、滞納者へ通知書を送付する。          ⑧ 差押可能な財産が存在しない滞納者に対し、執行停止処分を行い、その旨通知する。          ⑨ 執行停止後、時効日を迎えた場合、不納欠損処理を行う。また、不納欠損情報を収納管理システムへ連携する。          ⑩ 所得状況等を情報提供ネットワークシステムを通じて、他自治体等関係機関へ調査・照会・回答する。          ⑪ 差押通知書等の返戻の際、住民基本台帳ネットワークシステムを通じて、最新住所地を照会する。</p>
<p>③ システムの名称</p>	<p>(1) 税システム          (2) 宛名システム          (3) 課税イメージ管理システム          (4) 地方税電子申告支援システム          (5) 審査システム          (6) 国税連携システム          (7) 団体内統合宛名システム(番号連携サーバ)          (8) 中間サーバー          (9) 住民基本台帳ネットワークシステム          (10) 証明書発行サーバ</p>

<b>2. 特定個人情報ファイル名</b>	
(1)住民税情報ファイル、(2)軽自動車税情報ファイル、(3)収納管理情報ファイル、(4)滞納整理情報ファイル	
<b>3. 個人番号の利用</b>	
法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法) (平成25年5月31日法律第27号) 第9条第1項 別表一の16の項 総務省令第五号第十六条
<b>4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携</b>	
①実施の有無	[ 実施する ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</span>
②法令上の根拠	<照会>番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 第一欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、事務の内容に地方税関係情報が含まれる項(27の項) <提供>番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「地方税関係情報」が含まれる項((1、2、3、4、6、8、9、11、16、18、23、26、27、28、29、31、34、35、37、39、40、42、48、54、57、58、59、61、62、63、64、65、66、67、70、71、74、80、84、87、91、92、94、97、101、102、103、106、107、108、113、114、115、116、117、120の項) 総務省令第五号第十六条
<b>5. 評価実施機関における担当部署</b>	
①部署	品川区税務課
②所属長	税務課長 黒田 肇暢
<b>6. 他の評価実施機関</b>	
-	
<b>7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求</b>	
請求先	〒140-8715 東京都品川区広町2-1-36 品川区 総務部 税務課
<b>8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ</b>	
連絡先	7. と同じ

## II しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人か	[ 30万人以上 ]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	平成27年6月12日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[ 500人未満 ]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	平成27年6月12日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

## III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる

### 変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成28年1月1日	I 関連情報 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称	(1)税システム (2)宛名システム (3)課税イメージ管理システム (4)地方税電子申告支援システム (5)審査システム (6)国税連携システム (7)団体内統合宛名システム(番号連携サーバ) (8)中間サーバー (9)住民基本台帳ネットワークシステム	(1)税システム (2)宛名システム (3)課税イメージ管理システム (4)地方税電子申告支援システム (5)審査システム (6)国税連携システム (7)団体内統合宛名システム(番号連携サーバ) (8)中間サーバー (9)住民基本台帳ネットワークシステム (10)証明書発行サーバ	事前	平成28年9月(予定)からコンビニ交付サービスの開始を予定。