

## 品川区認可保育所等開設等支援事業補助要綱

制定	平成 23 年 12 月 26 日	区長決定	要綱第 138 号
改正	平成 25 年 9 月 30 日	区長決定	要綱第 141 号
改正	平成 27 年 1 月 30 日	区長決定	要綱第 4 号
改正	平成 28 年 1 月 25 日	区長決定	要綱第 10 号

### (目的)

第1条 この要綱は、認可保育所および認可基準を満たす認証保育所の開設準備経費、認証保育所から認可保育所への移行するにあたり、認可保育所の基準を満たすために必要な改修経費および家賃の一部について補助金を交付することにより、社会福祉法人および株式会社等に認可保育所、認可基準を満たす認証保育所の積極的な新規開設および認可保育所への移行を促し、もって一層の待機児童対策を進めることを目的とする。

### (用語の意義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 認可保育所 児童福祉法（昭和 22 年法律第 164 号）第 35 条第 4 項に規定する保育所をいう。
- (2) 認定こども園 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成 18 年法律第 77 号）第 2 条第 6 項および第 7 項に規定する施設をいう。
- (3) 認証保育所 「東京都認証保育所事業実施要綱」（14 福子推第 354 号）に基づき東京都知事が認証する施設をいう。
- (4) 認可基準を満たす認証保育所 前号の施設で児童福祉法に基づく児童福祉施設最低基準（昭和 33 年厚生省令第 63 号）における保育所の認可基準を満たす施設をいう。
- (5) 認可保育所等 認可保育所、認定こども園および認可基準を満たす認証保育所をいう。
- (6) 移行保育所 認証保育所または認可基準を満たす認証保育所から移行する認可保育所をいう。
- (7) 開設準備経費 品川区内において、認可保育所等を新規に開設する場合に要する施設整備費および開設までに要する家賃をいう。
- (8) 開設前家賃 品川区内の認可保育所等の開設前に要する共益費を含めない賃借料と礼金をいう。
- (9) 移行支援経費 品川区内において、移行保育所とするにあたり、必要な施設整備費をいう。
- (10) 開設前雑費 認可保育所の開設準備に必要な費用のうち施設整備費の対象とならない備品類の購入費や、開設前の職員研修費用など開設準備に必要な費用をいう。
- (11) 開設後家賃 品川区内の認可保育所等の開設後または移行後に要する共益費を含めた賃借料をいう。
- (12) 補助事業 第 3 条に定める補助対象経費に係る事業をいう。

2 前項に定めるもののほか、この要綱において使用する用語の意義は、「保育所設

置認可等事務取扱要綱」(9 福子推第 1047 号) および「東京都認証保育所事業実施要綱」(14 福子推第 354 号) において使用する用語の例による。

(補助対象経費)

第3条 この要綱による補助金の交付の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、次の各号に掲げるものとする。ただし、他の補助制度が適用される場合は、その補助制度を優先する。

- (1) 開設準備経費(平成23年5月1日以降の認可保育所等の整備にあつて、平成30年4月1日までに開設したものに限る。)
- (2) 移行支援経費(移行保育所の整備であつて、平成30年4月1日に移行したものに限る。)
- (3) 開設前雑費は、初度調弁経費および職員研修費用等であつて、次のアまたはイに掲げるものに限る。

ア 社会福祉法人および学校法人(幼保連携型認定こども園を構成する幼稚園および保育所の設置者が同一学校法人である場合に限る。)または日本赤十字社、公益社団法人、公益財団法人、特例社団法人もしくは特例財団法人が行う認可保育所の開設に係るもの。

イ 自己所有物件に係る整備をする場合で、前ア以外の法人が行う認可保育所の開設に係るもの(個人が行う事業を除く)。

- (4) 開設後家賃(開設後家賃のうち1坪あたり12,000円(税込)を超える額であり、平成23年4月1日から平成27年3月31日までに開設したものは、開設日より3年を経過する前日までに要したものの、平成27年4月1日から平成30年4月1日までに開設・移行したものは、開設・移行日より5年を経過する前日までに要したものに限る。)

(補助金交付額)

第4条 補助金は、別表1により算出された額を予算の範囲内において交付するものとする。

(補助条件)

第5条 補助金の交付に当たっては、別表2の条件を付して交付するものとする。

(交付申請)

第6条 第3条第1号、第2号および第4号の補助対象経費に係る補助金の交付申請をする者は、次の書類を区長に提出しなければならない。

- (1) 品川区認可保育所等開設準備等経費補助金交付申請書(第1号様式)
- (2) 品川区認可保育所等開設準備等経費補助計算書(第2号様式)
- (3) 建物賃貸借契約書の写し
- (4) 設計委託契約書の写し
- (5) 工事契約書の写し
- (6) 賠償責任保険証券の写し
- (7) その他区長が必要と認める書類

2 第3条第3号の補助対象経費に係る補助金の交付申請する者は、次の書類を区長に提出しなければならない。

- (1) 品川区認可保育所等家賃補助金交付申請書(第3号様式)
- (2) 建物賃貸借契約書の写し

(3) その他区長が必要と認める書類

(補助金の交付決定等)

第7条 区長は、前条第1項の交付申請があったときは、関係書類を審査した上、交付の可否を決定し、交付の決定をした者に対して品川区認可保育所等開設準備等経費補助金交付決定通知書（第4号様式）により、不交付の決定をした者に対して品川区認可保育所等開設準備等経費補助金不交付決定通知書（第5号様式）により、申請者に通知するものとする。

2 区長は、前条第2項に基づく補助金の交付申請があったときは、関係書類を審査した上、交付の可否を決定し、交付の決定をした者に対して品川区認可保育所等家賃補助金交付決定通知書（第6号様式）により、不交付の決定をした者に対して品川区認可保育所等家賃補助金交付決定通知書（第7号様式）により、申請者に通知するものとする。

(補助金の請求および受領)

第8条 前条の規定による補助金の交付の決定通知を受けた申請者は、区長に対し、速やかに、請求書（第8号様式）により、補助金の支払いを請求するものとする。

2 区長は、前項の規定による請求があったときは、関係書類を審査した上、当該請求に係る補助金を請求者に対し支払うものとする。

(補助事業の変更等)

第9条 補助金の交付決定を受けた認可保育所等および移行保育所の設置者（以下「設置者」という。）は、補助事業について次の各号のいずれかに該当する場合は、あらかじめ区長の承認を受けなければならない。

- (1) 補助事業の内容を変更しようとするとき。
- (2) 補助事業を中止し、または廃止しようとするとき。
- (3) 職員の採用・退職等による配置変更や保育室の設備等の変更をするとき。

(補助金の交付決定の取消し等)

第10条 区長は、設置者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部または一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付決定を受けたとき。
- (2) 補助金を該当補助対象経費以外の用途に使用したとき。
- (3) この要綱の規定その他法令に基づく命令に違反したとき。
- (4) その他、設置者の責に帰すべき事由により、区長が補助金の交付決定を取り消すことを適当と認めたとき。

2 区長は、前項の規定により補助金の交付決定を取り消した場合において、すでに補助金を交付しているときは、当該補助金の交付決定の全部または一部を取り消された設置者から、交付した補助金の全部または一部を返還させるものとする。

3 区長は、第1項の規定による補助金の交付決定の取消しをしたときは、第7条第1項に基づく交付決定については品川区認可保育所等開設準備等経費交付決定取消通知書（第9号様式）により、第7条第2項に基づく交付決定については品川区認可保育所等家賃補助金交付決定取消通知書（第10号様式）により該当設置者に通知するものとする。

(実施報告)

第11条 補助金の交付を受けた設置者は、当該会計年度終了の日から60日以内に、区長に対し事業実施報告書（第11号様式）を提出しなければならない。

(遵守事項)

第12条 設置者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 利用者の意見を聴取することなどにより、常に利用者の立場に立った良質な保育サービスの提供に努めること。
- (2) 重大事故があったときは、速やかに区長に報告すること。
- (3) 本事業の実施にあたり、知り得た個人情報等を事業目的以外に使用したり他に漏らしたりしないこと。
- (4) 非常災害に対する具体的計画を立て、定期的に避難訓練を実施すること。
- (5) 不慮の事故等に備え、補償額が1回の事故につき3億円以上、1名の事故につき3千万円以上の賠償責任保険に加入すること。
- (6) 児童、職員および施設等に関して、必要な帳簿および証拠書類を備えておくこと。

(報告および調査)

第13条 区長は、必要があると認めるときは、認可保育所等および移行保育所に設備等の状況について、設置者に対し報告を求め、または立ち入り調査をすることができる。

2 設置者は、改善の指導を受けたときは、速やかに改善しなければならない。

(その他)

第14条 品川区補助金等交付規則（昭和39年品川区規則第4号）およびこの要綱に定める事項のほか、補助金の交付について必要な事項は、子ども未来事業部長が別に定める。

付則

この要綱は、平成23年 4月 1日から適用する。

付則

この要綱は、平成25年10月 1日から適用する。

付則

この要綱は、平成27年 2月 1日から適用する。

付則

この要綱は、平成27年 4月 2日から適用する。

別表 1 (第 4 条関係)

## 品川区認可保育所等開設等支援補助対象経費

項目	基準額	補助率	補助対象経費
開設準備等経費	<p>別表 1-1]</p> <p>次のアまたはイに掲げるものとする。</p> <p>ア 社会福祉法人および学校法人（幼保連携型認定こども園を構成する幼稚園および保育所の設置者が同一学校法人である場合に限る。）または日本赤十字社、公益社団法人、公益財団法人、特例社団法人もしくは特例財団法人が行う認可保育所の創設、増築、増改築（改築部分は老朽改築）、大規模修繕等（※注）（既存施設の現在定員の増員を伴う整備をする場合に限る）による保育所環境整備等の施設整備費</p> <p>イ ア以外の法人が行う認可保育所の創設（自己所有物件に係る整備をする場合に限る）、増築、増改築（改築部分は老朽改築）、大規模修繕等による保育所環境整備等の施設整備費（個人を除く）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・（別紙）「認可保育所整備等の施設整備費基準額一覧」に示す額を上限とする</li> <li>・補助対象経費に係る設置者の実支出額から寄付金その他収入額を控除した額の合計額</li> </ul>	16 分の 15	<p>本体工事費 （工事事務費を含む） 特殊附帯工事費 解体撤去工事費および仮 設施設整備工事費 設計委託費（大規模修繕 等に限る）</p> <p>※ 工事事務費（工事施工のために直接必要な事務に要する費用（旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費及び設計監督料等）は、工事費または工事請負費の 2. 6 % に相当する額を限度額とする。</p>
	<p>[別表 1-2]</p> <p>賃貸物件により 開設するために必要な改修経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・（別紙）「認可保育所整備等の施設整備費基準額一覧」基準額 1 施設当たりの定員の本体工事費に示す額を上限とする</li> <li>・補助対象経費に係る設置者の実支出額から寄付金その他収入額を控除した額の合計額</li> </ul>	16 分の 15	<p>設 計 委 託 費 内 装 工 事 費 設 備 改 修 経 費</p>
	<p>[別表 1-3]</p> <p>開設前家賃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 か所あたり 4 1, 0 0 0 千円以内</li> <li>・ 補助対象経費に係る設置者の実支出額</li> </ul> <p>※別表 1-2 の内装・設備改修工事着工日以降を対象とする。</p>	8 分の 7	<p>建 物 賃 借 料 礼 金</p>

認可基準を満たす認証保育所	<p>[別表 1-4]</p> <p>開設するために必要な改修経費と開設前家賃の合計額</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 か所あたり 70,000 千円以内</li> <li>・ 補助対象経費に係る設置者の実支出額から寄付金その他収入額を控除した額の合計額</li> </ul>	16 分の 15	<p>設計委託費 内装工事費 設備改修経費 建物賃借料 礼金</p>
移行保育所	<p>[別表 1-5]</p> <p>認可保育所への移行を希望する認証保育所または認可基準を満たす認証保育所に対して、移行にあたり、認可基準を満たすために必要となる経費</p>	4 分の 3	<p>設計委託費 内装工事費 設備改修経費</p>
開設前雑費	<p>[別表 1-6]</p> <p>整備事業開始年度の保育所運営費負担金における 3 歳児の保育単価月額 <math>\frac{1}{2}</math> を定員数の増加分 ※分園の場合は分園単価を使用 ※別表 1-1 の創設に係る整備の場合のみ対象</p>	16 分の 15	<p>初度調弁費 職員研修費</p>
開設後家賃	<p>[別表 1-7]</p> <p>開設後家賃月額の 1 坪あたりの金額で 12,000 円を超えた額 (小数点以下切り捨て) に対し、10,000 円を限度に認可保育所等専有面積を乗じた額 (小数点以下切り捨て) を補助する。</p>		<p>建物賃借料</p>

※注

創設：新たに施設を整備することをいう。

増築：既存施設の現在定員の増員を図るための整備をすることをいう。

増改築：既存施設の現在定員の増員を図るための増築整備をすることとともに既存施設の改築 (一部改築を含む) をすることをいう。

大規模修繕等：既存施設について平成 20 年 6 月 12 日付雇児発第 0612002 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「次世代育成支援対策施設整備交付金における大規模修繕等の取扱いについて」を準用し、整備をすることをいう。

(別紙)

認可保育所整備等の施設整備費基準額一覧

単位：千円

		基準額 1 施設当たり		
		本体工事費 (工事事務費を含む)	解体撤去工事費	仮設施設整備工事費
定員	20 名以下	102,400	2,049	3,648
	21～30 名	107,400	2,323	4,452
	31～40 名	124,800	3,098	5,397
	41～70 名	142,300	3,898	7,496
	71～100 名	184,800	5,497	11,245
	101～130 名	222,300	6,597	13,494
特殊附帯工事		14,100		
設計料加算		本体工事費に係る基準額（保育所開設準備費加算、土地借料補助加算を除く）の 5 %		
開設前雑費加算		次に掲げる整備後の定員区分における基準額に増加定員を乗じて加算		
		定員 20 名以下	49	
		定員 21～30 名	37	
		定員 31～40 名	32	
		定員 41～70 名	28	
		定員 71～100 名	23	
		定員 101～130 名	19	
		定員 131～160 名	18	
定員 161 名以上	17			
創設時における 放課後児童クラブ併設		14,100		
土地借料補助加算		21,200		
地域の余裕スペース活用促進加算		3,400		

- ※ 本体工事費における大規模修繕等は対象経費の実支出額を基準額とする。
- ※ 特殊附帯工事費については、平成 20 年 6 月 12 日雇児発第 0612004 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「次世代育成支援対策施設整備交付金における特殊附帯工事の取扱いについて」を準用する。
- ※ 解体撤去工事費および仮設施設整備工事費については、平成 20 年 6 月 12 日雇児発第 0612007 号生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「次世代育成支援対策施設整備交付金における解体撤去工事費及び仮設施設整備工事費の取扱いについて」を準用する。（ただし、交付基準の算定は除く）。対象は、増改築、大規模修繕等の場合（ただし、大規模修繕等については、仮施設整備工事費のみ）。
- ※ 土地借料補助加算の補助対象期間は、着工から開設日の前日までとする。

- ※ 地域の余裕スペース活用促進加算については、地域の余裕スペースを活用し保育所を整備する場合において、本体工事の補助基準額に加算する。
- ※ 増築、一部増改築等、定員の全てが工事にかからない場合、工事にかかる定員数を整備後の総定員数で除して得た数を、整備前の総定員数の規模における基準額に乗じて得た額を基準額とする。工事にかかる定員数が算定できない場合は、「定員数＝総定員数×改築面積／既存施設の総面積」で策定する。（いずれも小数点以下切捨て）

※ 別表 2（第 5 条関係）

補 助 条 件

1 財産処分制限

- (1) 設置者は、補助事業により取得し、または効用の増加した不動産およびその従物ならびに価格が単価 50 万以上の機械および器具については、「補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間」（平成 20 年 7 月 11 日厚生労働省告示第 384 号）に定める期間を経過するまで、区長の承認を受けないうでこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取壊しまたは廃棄してはならない。
- (2) 設置者は、補助事業により取得したものまたは効用の増加した部分につき、造作買取請求権その他の権利が生じたときは、その処分につき区長の承認を受けるものとする。
- (3) 設置者は、補助事業により既存施設の施設整備を行う際に、過去に厚生労働省所管一般会計補助金等の交付を受けて取得した財産について、取壊し等の財産処分を行う場合には、厚生労働大臣または関東信越厚生局長の承認を受けなければならない。また、東京都の補助金を受けて取得した財産については、東京都知事の承認を受けなければならない。さらに品川区の補助金を受けて取得した財産については、品川区長の承認を受けなければならない。
- (4) 本補助事業により施設整備を行った設置者は、本補助金の交付を受けて取得した財産について、取壊し等の財産処分を行う場合には、前号の例による承認を受けなければならない。

2 財産処分に伴う収入の納付

区長は、区長の承認を受けて 1 に定める財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部または一部を区に納付させることがある。

3 財産の管理義務

設置者は、補助事業により取得し、または効用の増加した財産については、補助事業完了後においても善良な管理者の注意を持って管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。

4 建設工事の第三者への一括委託の禁止

設置者は、補助事業を行うために建設工事を完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせてはならない。

5 契約の方法

設置者は、補助事業を行うために締結する契約については、区が行う契約手続きの取扱いに準拠しなければならない。

6 資金提供の制限

設置者は、補助事業を行うために締結する契約の相手方およびその関係者から、寄付金等の資金提供を受けてはならない。ただし、共同募金会に対してなされた指定寄付金を除く。

## 7 事業の中止等

- (1) 設置者は、補助事業を中止し、または廃止（一部の中止、または廃止を含む）する場合には、区長の承認を受けなければならない。
- (2) 設置者は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合または補助事業の遂行が困難になった場合には、速やかに区長に報告し、その指示に従わなければならない。

## 8 消費税および地方消費税に係る仕入控除税額の報告

設置者は、補助事業完了後に消費税および地方消費税の申告により本補助金に係る消費税および地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、消費税仕入控除税額報告書（第12号様式）により速やかに区長に報告しなければならない。なお、設置者が全国的に事業を展開する組織の支部（または一支社、一支所等）であって、自ら消費税および地方消費税の申告を行わず、本部（または本社、本所等）で消費税または地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。また、区長に報告があった場合は、当該仕入控除税額の全部または一部を区に納付させることがある。

## 9 補助事業の完了時期

補助事業は、当該年度の3月31日までに完了しなければならない。ただし、当該年度中に施設整備に着手し、翌年度に完了が見込まれる場合には、施設整備が完了する月の末日または翌年度の3月31日のいずれか早い日とする。

## 10 書類の整備保管

設置者は、補助事業に係る収入および支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入および支出について証拠書類を整理し、かつ、当該帳簿および証拠書類を補助事業の完了の日（事業の中止または廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかななければならない。ただし、開設準備経費の証拠書類については、10年間保管しなければならない。

※ 第1号様式（第6条関係）

品川区認可保育所等開設準備等経費補助金交付申請書

年 月 日

品川区長 あて

保育所名

所在地

設置者氏名

㊞

設置者住所

電話番号

年度品川区認可保育所等開設準備等経費補助金について、品川区認可保育所等開設等支援事業補助要綱第6条に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請する。

記

1. 交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円
2. 区分 認可保育所・認定こども園・認証保育所・移行保育所
3. 総工事費 金 \_\_\_\_\_ 円
4. 工事費内訳 別紙内訳のとおり
5. 開設前家賃 金 \_\_\_\_\_ 円
6. 添付書類 品川区認可保育所等開設準備等経費計算書（第2号様式）  
建物賃貸借契約書の写し  
設計委託契約書の写し  
工事契約書の写し  
賠償責任保険証券の写し

第3号様式（第6条関係）

品川区認可保育所等家賃補助金交付申請書

年 月 日

品川区長 あて

保育所名

所在地

設置者氏名

㊞

設置者住所

電話番号

年度 月分品川区認可保育所等家賃補助金について、品川区認可保育所等開設等支援事業補助要綱第6条に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請する。

記

1. 交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円
2. 区分 認可保育所・認定こども園・認証保育所・移行保育所
3. 月額賃借料 金 \_\_\_\_\_ 円
4. 施設面積 \_\_\_\_\_ 坪
5. 添付書類 建物賃貸借契約書の写し

第4号様式（第7条関係）

第 年 月 日  
年 月 日

## 品川区認可保育所等開設準備等経費補助金交付決定通知書

設置者名 様  
(保育所名 )

品川区長 印

品川区認可保育所等開設等支援事業補助要綱第7条に基づき、品川区認可保育所等開設準備等経費補助金の交付を下記のとおり決定したので通知します。

記

交付決定金額 円

内訳

第5号様式（第7条関係）

第 年 月 日  
第 年 月 日

## 品川区認可保育所等開設準備等経費補助金不交付決定通知書

設置者名 様  
（保育所名 ）

品川区長 印

品川区認可保育所等開設等支援事業補助要綱第7条に基づき、品川区認可保育所等開設準備等経費補助金の不交付を下記のとおり決定したので通知します。

記

理由

第6号様式（第7条関係）

第 年 月 日  
年 月 日

## 品川区認可保育所等家賃補助金交付決定通知書

設置者名 様  
(保育所名 )

品川区長 印

品川区認可保育所等開設等支援事業補助要綱第7条に基づき、品川区認可保育所等家賃補助金の交付を下記のとおり決定したので通知します。

記

交付決定金額 円

内訳

第7号様式（第7条関係）

第 年 月 号  
年 月 日

## 品川区認可保育所等家賃補助金不交付決定通知書

設置者名 様  
（保育所名）

品川区長 印

品川区認可保育所等開設等支援事業補助要綱第7条に基づき、品川区認可保育所等家賃補助金の不交付を下記のとおり決定したので通知します。

記

理由

第8号様式（第8条関係）

## 請 求 書

	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金 額									

件 名     品川区認可保育所等                      補助金について

上記の金額を請求します。

年    月    日

品川区長    あて

所 在 地

施 設 名

請求者住所

氏      名

Ⓜ

第9号様式（第10条関係）

第 年 月 日  
第 号

品川区認可保育所等開設準備等経費補助金交付決定  
取消通知書

設置者名 様  
（保育所名）

品川区長 印

年 月 日付第 号により通知しました、品川区認可保育所等開設等準備経費補助金の交付決定について、下記の理由で取り消しましたので通知します。

記

1 取消し理由

第10号様式（第10条関係）

第 年 月 日

品川区認可保育所等家賃補助金交付決定  
取消通知書

設置者名 様  
（保育所名 ）

品川区長 印

年 月 日付第 号により通知しました、品川区認可保育所等家賃補助金の交付決定について、下記の理由で取り消しましたので通知します。

記

1 取消し理由