

委任状

★注意事項★

- ※委任状は1事項につき1枚ずつ必要です。
- ※委任状の記入は委任者本人が自筆してください。
- ※印鑑登録の申請・受領に関する事は、登録印を押してください。
- ※代理人の方の本人確認できるものが必要です。
- ※個人番号記載の住民票が必要な場合は、委任事項の③に個人番号と記入してください。

品川区長 あて

平成 年 月 日

(委任者)

住所:

氏名:

印

連絡先 (携帯・自宅) ()

私は次の者を代理人として、下記の権限を委任します。

(代理人)

住所:

氏名:

記

委任事項 (※1枚につき1事項)

住所の異動に関する事

印鑑登録に関する事

(登録の申請 登録証の受領 登録証亡失届出 登録廃止届出)
(※申請と受領は同時には行えません。)

住民票の写し等の取得に関する事

(住民票の写し 記載事項証明書 消除された住民票の写し 不在住証明書)

①必要な方と通数、項目にチェックをお願いします。

<input type="checkbox"/> 世帯員全員	必要通数()通	続柄と世帯主名	(<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない)
<input type="checkbox"/> 世帯員の一部 ()	必要通数()通	本籍と筆頭者名 (日本人の方のみ)	(<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない)
外国人の方のみ 必要な項目にチェック	<input type="checkbox"/> 国籍・地域等	<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
	<input type="checkbox"/> 氏名のカタカナ表記	<input type="checkbox"/> 通称履歴	

②使用目的(具体的に)を必ずご記入ください。 ③その他に必要な事項があればご記入ください。

通知カードに関する事

(返戻された通知カードの受け取り 再交付申請 表面記載事項変更届
紛失届 返納届 発見届)