

委任状

★注意事項★

※委任状の記入は、全て委任者本人が自筆してください。

※代理人の方の本人確認書類（例：運転免許証、パスポート等）が必要です。

【本人（委任者）】

平成 年 月 日

住所：品川区広町2-1-36

署名：品川 太一

(印) (印鑑登録に関する場合は、登録印を押してください。)

生年月日：昭和54年12月3日

日中の連絡先：080-1234-5678

【代理人】

住所：品川区戸越1-2-3

氏名：大田 順子

生年月日：昭和54年7月4日

私は上記代理人に、以下の事項を委任します。

【委任事項】 ※委任内容に必ずチェック☑等を必ずしてください。

《住民票の変更に関する委任》

住所変更届（転入届・転出届・転居届） 世帯変更届（世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯員変更）

《住民票の写し等に関する委任》

住民票の写し 1 枚

対象者	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部(氏名：)
記載項目	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者

記載事項証明書 枚 国籍等 在留カード等の番号 在留資格 通称履歴住民票の除票 枚 個人番号（マイナンバー） 住民票コード不在住証明書 枚 ※マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、本人宛に郵送となります。(82円切手が必要となります)

《印鑑登録に関する委任》

印鑑登録申請(一時受付)(※) 印鑑登録証の受領(回答) 印鑑登録廃止・証亡失届

※既に登録がある場合は、印鑑登録廃止・亡失届に関する委任も必要となります。

《戸籍証明書等に関する委任》

本籍：品川区 広町2丁目1番 筆頭者：品川 太一

戸籍の全部事項証明書 1 通 戸籍の個人事項証明書 必要者氏名 通身分証明書 通 独身証明書 通 その他 通

※戸籍の種類が事前に特定できない場合

 () の相続のため、() の出生から死亡までの連続した戸籍謄本を 各 通 () から () までの住所の記載のある附票を 各 通 () について記載のあるもの

《使用目的》

相続に使用