

## 平成30年度 区民プロデュース型講座・講演会 開設希望申請書

平成30年 月 日

品川区長 あて

代表者 住所（〒 - ）

品川区

氏名

平成30年度区民プロデュース型 講座・講演会 の開設を希望したく、申請いたします。

団体名		社会教育関係 団体登録番号	No. .... (有効期限)平成 年 月末日
連絡先	住所 (〒 - ) 品川区 氏名 (電話 03- - ) 携帯 - - E-mail FAX - -		
会 員 構 成	(1)区内在住・在勤 名 その他 名	(2)男性 名 女性 名	予 定 参加人数 名 (内 会員 名)
<学習テーマ>			
<ねらい>			

## あなたの団体の昨年 1 年間の活動

活動内容 ※会則・活動報告書・収支報告書・チラシなど、活動内容のわかる書類を添付してください。

活動場所<通 常>

<特別なとき>

会 費<入 会 金>

<月 会 費>

収支状況<収 入>

<支 出>

過去、区民プロデュース型講座・講演会の開催経験  有 ・  無  
(有または無を、○で囲ってください)

<開催経験がある場合、回数と開催年度を記入> \_\_\_\_\_ 回 (平成 \_\_\_\_\_ 年度)

※ この申請書の他に、区が必要と認める書類の提出を求めています。

# 学 習 計 画 書

## 1. 講 座 (※講師の肩書は正確に記載してください)

回	日 時	テーマ (内容) *詳細かつ具体的に記入のこと	予定講師名および肩書 予定会場・室名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

## 2. 講 演 会 (※講師の肩書は正確に記載してください)

回	日 時	テーマ (内容) *詳細かつ具体的に記入のこと	予定講師名および肩書 予定会場・室名
1			
2			

# 区民プロデュース型講座・講演会 経費企画書

団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_

## 1 収入の部

区 分	申請額	団体負担金	参加者負担金	計	摘 要
金 額	①	②	③	④ = ① + ② + ③	

## 2 支出の部

区 分	申請額	団体負担金	参加者負担金	計	摘 要
報償費					
使用料 および 借 料					
需要費					
役務費					
旅 費					
共済費					
その他					
合計金額	⑤	⑥	⑦	⑧ = ⑤ + ⑥ + ⑦	

# 記入例

## 区民プロデュース型講座・講演会 経費企画書

団体名 ○○○○○○○○○○○○○○○○

代表者 ○○ ○○○

### 1 収入の部

区への申請額

区分	申請額	団体負担金	参加者負担金	計	摘要
金額	① 150,000	② 13,000	③ 3,000	④ =①+②+③ 166,000	参加費 @100円×30名=3,000円

### 2 支出の部

講座・講演会運営の基本的な経費(講師謝礼や会場使用料・設備使用料等)に充てること。

参加者負担とできるのは原則実費(当日使用する資料代、材料代、保険料等)。

区分	申請額	団体負担金	参加者負担金	計	摘要
報償費	120,000			120,000	講師謝礼 @12,000円×2人×5回=120,000円
使用料および借料	25,000			25,000	会場借料および設備使用料 (○○文化センター○○室) @4,100円+900円)×5回=25,000円
需要費	5,000	1,000	1,500	7,500	印刷製本費 (ちらし印刷代) 6,000円 印刷製本費 (参加者用テキスト紙代) 1,500円
役務費		3,000		3,000	通信運搬費 (資材配送料) @1,500円×2回=3,000円
旅費		9,000		9,000	普通旅費 (講師交通費) @4,500円×2=9,000円 (○○駅~○○駅電車賃往復代)
共済費			1,500	1,500	レクリエーション保険料 (参加者保険料) @50円×30名=1,500円
その他					
合計金額	⑤ 150,000	⑥ 13,000	⑦ 3,000	⑧ =⑤+⑥+⑦ 166,000	

団体の構成員に対する謝金は内部謝金となり計上不可。

会場・設備使用料の見積書を使用予定施設から取った上で、記載する。

教材用具を購入する場合は必要最低限とすること。

領収書があるものを計上すること。団体構成員同士の電話、FAX代は計上不可。

団体のタクシー代・ガソリン代は計上不可。

※その他の記載についてなど、ご不明な点はお問合せください。

## ★学習計画をたてるにあたっての注意★

### ■講座

- ①指定された学習内容に基づいて、各回のテーマ（内容）を具体化してください。
- ②回数は、5～8回の範囲で無理のないように計画してください。
- ③講師は、外部講師（会員以外の方）を依頼してください。

### ■講演会

- ①申請の際には、予定講師の肩書・活動内容がわかる資料を添えてください。

### ■その他

- ①講師謝礼は、区の基準に基づいて支払っていただきます。  
（ただし、開設団体の会員に対して講師謝礼を支払うことはできません。）
- ②受講の際の保険代・有料資料代など、受講者自己負担分も計画に入れてください。

◎申請方法や計画をたてるにあたって等で不明な点がございましたら、ご相談ください。

＜問い合わせ先＞	品川区役所	文化観光課	文化振興係
	電話	5 7 4 2 - 6 8 3 6	（直通）
	FAX	5 7 4 2 - 6 8 9 3	

開設希望申請書の提出に際しては、品川区役所 文化観光課 文化振興係へ  
直接ご持参ください。

※文化センターやその他の施設およびメール・郵送では受付できません