

品川区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)補助金 交付申請書

品川区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)補助金交付要綱第8条に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。なお、審査にあたり、次の事項に同意します。
なお、交付決定された場合には、交付決定額を以下の口座に振り込んでください。

| |
|---|
| 1 交付決定等に必要範囲で、品川区が保護者および児童の住民基本台帳等を確認すること。 |
| 2 品川区がベビーシッター事業者に対し、利用状況を確認すること。 |
| 3 厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。 |

1 対象児童

| 氏名(フリガナ) | 生年月日・年齢 | 多胎児(双子等)に該当 |
|----------|-----------------|-------------|
| (フリガナ) | 年 月 日生 | □該当 □非該当 |
| | 令和7年4月1日現在(歳児) | |

2 申請者(保護者)

| 氏名(フリガナ) | 住所 |
|----------|--|
| (フリガナ) | ※品川区を転出している場合は、[①最後に品川区に住んでいた住所]と[②転出後の住所]を併記してください。 |
| 保護者① | 〒 品川区 |
| (フリガナ) | 電話番号 |
| 保護者② | ※日中連絡が取りやすい順にご記入ください。 |
| | - - (続柄:) |

3 申請額

| | |
|-----|---|
| 申請額 | 円 |
|-----|---|

4 口座情報(申請者名義のもの)

| 金融機関 | 銀行・信用金庫 農協・信用組合 | | | | 本店・支店 出張所 | | | |
|----------|--------------------|----|------|--|--------------|--|--|--|
| | 金融機関コード | | | | 支店コード | | | |
| 振込 口座 | 預金 種別 | 普通 | 口座番号 | | | | | |
| | 口座名義 (カタカナ) | | | | | | | |

5 添付資料

次の書類を添付しています。

- 利用内訳表
- ベビーシッターの要件を証する書類(利用したベビーシッターごとに提出してください)
- 事業者が作成した請求書の写し等ベビーシッター利用料を証する書類
(※見積書のみではベビーシッター利用料の確認が行えないのでご注意ください。)
- 事業者が発行した利用明細書(利用した児童、利用日、利用時間、金額等の内訳が分かるものをいう。)