

私立等に
通学予定

令和8年4月から 新小学1年生になるみなさん 「まもるっち」の申込を 開始します

H31(2019)年4/2～
R2(2020)年4/1生の



区内在住で、**令和8年4月から** **私立・都立小学校**などに
入学する予定のお子さんに「まもるっち」（GPS・通話
機能付き防犯ブザー）を無償で貸与します。
詳しい申込方法は下記をご確認ください。

※**区立小学校・義務教育学校（前期課程）**に入学する予定の
お子さんについては、入学説明会での案内に沿ってお申込みください。

【貸与期間】 小学1～6年生

申込期間

1月21日（水）
～2月28日（土）

申込方法

区ホームページから
「まもるっち」受付サイトに
アクセスして申込み



本チラシ
次ページから
申込方法について
ご案内しています。



貸与時期は4月上旬です。

問い合わせ先
品川区
地域活動課
03-5742-6592



品川区 防犯マスコット
「しなぼう」

「まもるっち受付サイト」で申請をお願いします。

「まもるっち受付サイト」とは？

まもるっちに関する各種手続きをWeb申請するための窓口サイトです。

また、「**重要なお知らせ**」も配信されます。

主な手続きは以下のとおりです。

- ✓ 登録申込・故障申込・紛失申込
- ✓ 変更申込（学校・住所・緊急連絡先の変更など）
- ✓ 解除申込（品川区外への転出など）
- ✓ 協力者登録申込（加入は任意）
- ✓ 協力者内容変更申込
- ✓ 協力者辞退申込
- ✓ 有料オプション申込（保護者と通信業者との任意契約） ※まもるっち受取後



STEP 1 アカウント登録をする

※すでに兄妹を登録したアカウントをお持ちの場合はSTEP2に進んでください

まもるっち受付サイトの利用にあたってはアカウント登録が必要です。

以下の手順に沿って、ご登録をお願いします。

※登録されたアカウントに「児童の緊急発報」や「重要なお知らせ」が送信されますので、

確実に受信・確認ができるものを保護者名で登録してください。

※保護者アカウントは一家庭に1つとしてください。

※保護者アカウントに複数の児童を紐づけることができます。

- 1 下記の二次元コードを読み込んで、品川区ホームページ「児童見守りシステム（まもるっち）」を開く。



(URL)

<https://www.city.shinagawa.tokyo.jp/PC/bosai/bosai-bohan/hpg000000978.html>

- 2 品川区ホームページ「児童見守りシステム（まもるっち）」から、「まもるっち受付サイト」のリンクを開く。

(URL) <https://shinagawa-mamorucchi.jp/>

- 3 「まもるっち」受付サイトの案内に従い、**「利用開始」**を選択

右記は、スマートフォン表示イメージです。

※表示画面は、変更する場合があります。

※ご入力いただいたメールアドレスがログインIDとなりますので、機種変更等で変更の可能性がある携帯キャリアのメールアドレスではなく、Gmailや iCloud等のメールアドレスの利用を推奨します。

- 4 **アカウント登録完了時点では、お子様の情報は設定されておりません。**STEP2で児童登録申込をお願いします。



STEP 2 へ続く

STEP 2 児童登録申込をする(新1年生用)

この申込を行うことにより、お子様の情報が登録され、まもるっちが用意されます。
また、まもるっちを受け取った後は、各種申込手続きが行えるようになります。
※有料オプションサービスも、まもるっちを受け取った後に申込可能となります。

The screenshot shows the 'Shinagawa Mamorucchi' website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text '品川区 まもるっち受付サイト'. Below this, there is a section titled 'お知らせ' (Notice) with a date '2024/04/02' and the text 'まもるっち受付サイトを開設しました。' (We have opened the Mamorucchi application site). In the center, there is a button labeled '児童登録申込入力' (Child Registration Application Input). Below this, there is a section titled '児童登録申込入力' (Child Registration Application Input) with a sub-section '申込理由 必須' (Reason for Application Required). Under '申込理由', there are two radio buttons: '新1年生' (New 1st Year Student) and '在校生・転入生' (Current Student / Transfer Student). The '新1年生' option is selected and highlighted with a red box. Below the radio buttons, there is a note: '※注意: 4月から2～6年生として転入される方は下記の【○まもるっちをお持ちでない方】を選択してください。' (Attention: For those transferring from 2nd to 6th grade from April, please select the following [○I do not have Mamorucchi]).

1 「まもるっち受付サイト」にログインする。
(URL) <https://shinagawa-mamorucchi.jp/>

2 トップ画面の「児童登録申込入力」を選択する。

「児童登録申込入力」を選択

3 申込理由を選択する。

「新1年生」を選択（上から1つ目を選択）

4 【児童氏名】～【特記事項】の情報を入力し申込を行う。

児童氏名～特記事項までの情報について、この画面で**入力した内容を登録**いたします。

- ・児童氏名および児童氏名カナは、**学校に届け出ている氏名を入力してください。**
- ・まもるっち電話番号は、申込後に区で新しく発行しますので入力不可となっています。
※電話番号を希望することはできません。
- ・連絡先2,3を設定する場合は、電話番号とメールアドレス両方を入力する必要があります。
どちらかをお持ちでない場合は、他の連絡先と同じもので問題ないので入力してください。
- ・入力した内容に誤りが無いか必ず確認し、画面の案内に従い、申込を完了してください。

入力完了後、一番下にある
「**入力内容を確認**」を
選択してください。

入力内容に不足等がある場合は
下記が表示されますので、
案内に従い入力してください。
例：児童氏名が未入力の場合

連絡先2,3両方もしくはどちらが
未入力の場合、下記が表示されます。
該当の連絡先を登録しない場合は
「連絡先○を登録しない」を選択して
申込内容の確認に進んでください。

The screenshot shows the bottom of the application form. There is a checkbox labeled '上記内容について確認した' (I have confirmed the above content) which is checked. Below the checkbox, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '入力内容を確認' (Check input content). The '入力内容を確認' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows an error message box with a red background and a white 'X' icon. The text inside says '入力内容に誤りがあります。' (There is an error in the input content). Below the message, there are two input fields: '児童姓' (Child Surname) and '児童名' (Child Name). Both fields have a red border and the text '必須入力です。' (Required input) below them.

The screenshot shows an error message box with a light blue background. The text inside says '連絡先2,3が未入力です。' (Contact 2,3 is not entered). Below the message, there is a note: '児童の緊急時の連絡先となるため、可能な限り連絡先2,3も登録頂くようお願いいたします。' (Because it is the contact information for emergencies, we request you to register contact 2,3 as much as possible). At the bottom, there are two radio buttons: '連絡先2,3を登録する' (Register contact 2,3) and '連絡先2,3を登録しない' (Do not register contact 2,3).

※登録時のお願い※

登録情報を基に、まもるっちセンター（オペレータ）が児童の安全確認を実施しています。

とても重要な情報ですので、登録状況を確認し、修正のお願い等をする場合
がございますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

（修正依頼の例）

- 住所が誤っている
- 保護者氏名や緊急連絡氏名が苗字のみとなっている
- 緊急連絡先に児童氏名が記載されている

STEP 3 申込完了を確認する

1

申込完了後、保護者アカウントのメールアドレス宛に申込受付メールが届きます。

まもるっち受付サイトのマイページで申込内容が確認できますので、申込内容に誤りが無ければ申込完了となります。

スマートフォンの場合、マイページは「≡」を押して表示されるメニューからアクセスできます



2

申込完了後、順次申込受付を行います。

申込内容に問題が無ければ入学式に向けてまもるっちの用意を行います。

※**申込タイミングによっては入学式以降のお届けになる可能性があります。**

3月下旬に申込情報の登録完了についてメールを送信する予定です。

送信アドレス：mamorucchi-web@shinagawa-mamorucchi.jp

件名：【品川区まもるっち受付サイト】児童登録申込 登録完了のご連絡

※

申込完了後に申込内容の変更が必要になった場合

申込完了後に何らかの理由で申込内容の変更が必要になった場合は、下記手順で申込を取消、もう一度、正しい申込内容で申込し直してください。

＜変更手順＞

- ・ログイン＞マイページ＞申込一覧＞対象の申込を「取消」
- ・ログイン＞変更後の情報で再度「児童申込」

申込内容の変更が必要な場合

- ・学校選択制で学校が変更になった場合
- ・引越に伴い住所が変更になる場合

なお、申込状況が「確認中」になっている申込は、申込手続きの処理が始まっており、ご自身による「取消」が行えなくなります。

お手数おかけしますが、下記のまもるっちヘルプデスクにお電話の上、申込の取消を依頼してください。

お電話頂く場合は、下記の情報をお伝えください。

- ・申込日付
- ・申込番号
- ・お子様の情報（氏名、生年月日、学校名）
- ・お電話頂いている保護者様の氏名

※まもるっち受取後の情報変更は、ログイン＞児童変更申込（情報変更）からお申込ください。

まもるっちヘルプデスク

電話番号 0077-7083 または 0120-993-024（フリーコール）

※0077-7083はIP電話からはつながりません。

受付時間：8:30～17:15（土日祝日及び年末年始を除く）

