

【国私立等新規】品川区見守りシステム（まもるっち）登録申込書

※お手元に控えをとったうえで、地域活動課へ提出してください。

- 別途配布の「児童見守りシステム（まもるっち）」のパンフレットの内容を確認し、同意したうえでお申込みください。
- **必ず児童の保護者（親権者の方）**がご記入ください。
- 既にまもるっちをお持ちの場合、【変更申込書】でお申し込みください。（品川区内在住で区立から国私立等へ転出、品川区立から品川区立の別の学校への転入、国私立等から品川区立への転入 など）
- お申し込み後、品川区に住民登録があることを確認させていただきます。
- **右側の二次元バーコードからWEB 申込も可能です。**



記入日： 年 月 日

■ 申込内容に○をつけてください

1. 新1年生 / 2. 現在1～6年生（品川区立以外に通学） / 3. その他（理由： ）

■ 以下をご記入ください。

【まもるっちを利用する児童】			
児童氏名 (必須)	(フリガナ) ※児童氏名は学校へ届け出ている氏名としてください。		
生年月日 (必須)	(西暦) 年 月 日	性別 (必須)	男 ・ 女
学校情報 (必須)	小学校 年		
自宅住所 1 番号・号まで (必須)	〒 - 東京都品川区		
自宅住所 2 建物名など			
特記事項 100文字以内	まもるっちセンターのオペレータが対応する際に、配慮が必要な場合は記載ください。 例) 日本語が不自由、大きい声が苦手、耳が聞こえにくい など		

【まもるっちを利用する児童の保護者】			
保護者氏名 (必須)	(フリガナ)	児童との続柄 (必須)	
電話番号 (1件のみ) (必須)			
メールアドレス (1件のみ) (必須)	※分かりにくい文字にはフリガナをふってください。例) 「o」小文字のオー、「0」ゼロ、「l」小文字のエル、「1」イチ、「_」アンダーバー、「-」ハイフン (フリガナ)		

申し込み完了後、保護者のメールアドレス宛にメールを送信します。

端末がお手元に届いても連絡がない場合、メールアドレスに不備がある可能性がありますので、お問い合わせください。

(裏面あり)

【緊急連絡先】

- まもるっちから発報があり、まもるっちセンターが必要と判断した際に連絡させていただく連絡先になります。
- ・児童の安全を直接確認していただくこともありますので、品川区および近隣に在住の方をご記入ください。
- ・可能な限り、日中連絡が取れる連絡先を3件ご記入ください。緊急連絡先1～3の方には事前に同意をとってください。
- ・夜間・休日時（オペレータ不在時間）に児童から発報があった場合、以下の緊急連絡先すべてに緊急連絡が送信されます。
- ・夜間・休日時の連絡は、「電話とメール両方」になります。

緊急連絡先 1

※未記入の場合、表面【まもるっちを利用する児童の保護者】の連絡先が登録されます

氏名 (必須)	(フリガナ)	児童との続柄 (必須)	
電話番号 (1件のみ) (必須)			
メールアドレス (1件のみ) (必須)	(フリガナ)		

緊急連絡先 2

※未記入の場合、登録されません

氏名	(フリガナ)	児童との続柄	
電話番号 (1件のみ)			
メールアドレス (1件のみ)	(フリガナ) 保持されていない場合は未記入で構いません。		

緊急連絡先 3

※未記入の場合、登録されません

氏名	(フリガナ)	児童との続柄	
電話番号 (1件のみ)			
メールアドレス (1件のみ)	(フリガナ) 保持されていない場合は未記入で構いません。		

お手元に控えをとったうえで、地域活動課へ提出してください。上記に変更があった場合は必ず変更手続きをしてください。

-----以下は区使用欄のため、記入しないでください。-----

区使用欄 業者 使用欄	受理日		受理者		備考	
	受理日		受理者		備考	
	送付日		送付者		備考	