

STEP 1 「まもるっち受付サイト」へのご登録のお願い

「まもるっち受付サイト」とは？

まもるっちに関する各種手続きをWeb申請するための窓口サイトです。
また、「重要なお知らせ」も配信されます。

主な手続きは以下のとおりです。

- ✓ 登録申込・故障申込・紛失申込
- ✓ 変更申込（学校・住所・緊急連絡先の変更など）
- ✓ 解除申込（品川区外への転出など）
- ✓ 協力者登録申込（加入は任意）
- ✓ 協力者内容変更申込
- ✓ 協力者辞退申込
- ✓ 有料オプション申込（保護者と通信業者との任意契約）※5月開始予定



まもるっち受付サイトの利用にあたってはアカウント登録が必要です。

以下の手順に沿って、ご登録をお願いします。

※登録されたアカウントに「児童の緊急発報」や「重要なお知らせ」が送信されますので、
確実に受信・確認ができるものを登録してください。

- 1 品川区ホームページ「児童見守りシステム（まもるっち）」を開く。
下記の二次元コードを読み込んでください。



(URL)

<https://www.city.shinagawa.tokyo.jp/PC/bosai/bosai-bohan/hpg000000978.html>

- 2 品川区ホームページ「児童見守りシステム（まもるっち）」から、「まもるっち受付サイト」のリンクを開く。
(URL) <https://shinagawa-mamorucchi.jp/>

- 3 「まもるっち」受付サイトの案内に従い、利用を開始してください。
右記は、スマートフォン表示イメージです。
※表示画面は、変更する場合があります。

「利用開始」を選択



- 4 **アカウント登録完了時点では、お子様の情報は設定されておりません。**お子様の情報を設定するには、**別紙：児童登録申込方法**をご参照ください。

【問い合わせ先】

●まもるっち受付サイトの操作方法や各種申込方法について
まもるっちヘルプデスク
電話：0120-993-024 または 0077-7083(IP電話不可)
時間：午前8時30分～午後5時15分（土・日祝を除く）

●児童見守りシステムの運営について
品川区地域活動課生活安全担当
電話：03-5742-6592
時間：午前8時30分～午後5時15分（土・日祝を除く）

STEP 2-1 別紙：児童登録方法(すでにまもるっちをお持ちの方向け)

すでにまもるっちをお持ちの方向けのご案内です。

この申込を行うことにより、お子様がご持ちのまもるっちの情報が保護者様のアカウントで確認できるようになり、各種申込手続きが行えるようになります。

まだまもるっちを持っておらず、まもるっちの利用開始申込を行う場合は、別紙：児童登録方法(まもるっちを持っていない方向け)をご参照ください。

1 「まもるっち受付サイト」にログインする。
(URL) <https://shinagawa-mamorocchi.jp/>

2 トップ画面の「児童登録申込入力」を選択する。

「児童申込入力」を選択

3 申込理由を選択する。

「まもるっちを利用中の児童を登録(紙の申込書で登録された方向け)」を選択

※令和6年度新1年生についても、紙申込書による仮登録を本登録にするため、この理由を選択してください

4 【児童氏名】～【学年・組】の情報を入力する。

児童氏名～学年・組の情報については、

すでに登録されている情報と一致しているか確認を行いますので、誤りが無いように入力をお願いします。

・児童氏名および児童氏名カナは、学校に届け出ている氏名を入力してください。

・まもるっち電話番号の確認方法は**取扱説明書**を参照ください。

取扱説明書はトップページの「書類ダウンロードページ」からダウンロードできます。

5 【郵便番号】～【特記事項】の情報を入力する。

郵便番号～特記事項の情報については、この画面で**入力した内容を最新の情報として登録**します。すでに登録されている情報と一致している必要はありませんので、最新の情報を入力して頂くようお願いいたします。

なお、連絡先2,3を設定する場合は、電話番号とメールアドレス両方を入力する必要があります。どちらかをお持ちでない場合は、他の連絡先と同じものを入力してください。

6 画面の案内に従い、申込を完了する。

申込完了後、保護者アカウントのメールアドレス宛に申込受付メールが届きます。

まもるっちヘルプデスクで申込内容を確認します。

(土日祝を挟む場合2,3日以上かかる場合があります)

確認完了後、申込完了メールが届き、お子様の情報がマイページから確認できるようになります。

マイページは「≡」を押して表示されるメニューからアクセスできます



※登録されている情報と一致しない場合は、登録申込確認画面で下記のメッセージが出ます。
④で入力した内容に誤りが無いかご確認をお願いします。



STEP 2-2 別紙：児童登録方法(まもるっちを持っていない方向け)

品川区外から品川区立学校に転入してきた場合や私立・国公立・インターナショナル等に通っていて新規利用を希望される方向けのご案内です。
この申込により、お子様のまもるっちの手配を行います。
過去に申込書で申込済みであり、すでにまもるっちを持っている方は、
別紙：児童登録方法(すでにまもるっちをお持ちの方向け)をご参照ください。

1 「まもるっち受付サイト」にログインする。
(URL) <https://shinagawa-mamorocchi.jp/>

2 トップ画面の「児童登録申込入力」を選択する。

「児童申込入力」を選択

3 申込理由を選択する。

「品川区立以外からの転入 もしくは 私立・国公立・インターナショナル等の場合」を選択

4 【児童氏名】～【特記事項】の情報を入力する。

児童氏名～特記事項までの情報について、
この画面で**入力した内容を登録**いたします。

- ・児童氏名および児童氏名カナは、学校に届け出ている氏名を入力してください。
- ・まもるっち電話番号欄は入力できない項目となっておりますが、申込後に区で新しく発行しますので入力不要で問題ございません。
- ・連絡先2,3を設定する場合は、電話番号とメールアドレス両方を入力する必要があります。どちらかをお持ちでない場合は、他の連絡先と同じものを入力してください。

5 画面の案内に従い、申込を完了する。

申込完了後、保護者アカウントのメールアドレス宛に申込受付メールが届きます。
まもるっちヘルプデスクで申込内容を確認します。

(土日祝を挟む場合2,3日以上かかる場合があります)

確認完了後、申込完了メールが届き、お子様の情報がマイページに登録されます。

区立の場合は学校、国私立等の場合は品川区地域活動課でまもるっちをお受け取りください。

マイページは「≡」を押して
表示されるメニューからアクセスできます



④の情報入力後、
「入力内容を確認」を選択