

品川シェルター助成の流れ



〔品川シェルター〕

①耐震シェルター等助成申請書

現地確認

※書類審査

助成対象確認通知書

設置工事契約

②契約完了届

設置工事実施

③助成金交付申請書

※書類審査

助成金交付決定通知書

④助成金交付請求書

※書類審査

助成金振込み

①耐震シェルター等助成申請書の提出

- 耐震シェルター等設置助成申請書
- 建物の全部事項証明書（3ヶ月以内の写し）
- 固定資産税納税通知書・課税明細書（写し）
- 住民票（マイナンバーの記載がないもの。写し可）
- 課税証明書または非課税証明書（世帯全体）
- 場所が確認できる地図
- 設置場所が確認できる図面など
- 委任状（所有者が複数の場合）

②契約完了届の提出

- 耐震シェルター等設置に係る契約完了届
- 設置工事の請負契約書（写し）
- ※見積書の明細を合わせて提出してください。
- 設置前の状態が確認できる写真【日付入り】
- 設置工事に関する図面（工事計画図など）

③助成金交付申請書の提出

- 耐震シェルター等設置助成金交付申請書
- 設置工事費用に係る領収書
- 構造計算書
- 設置工事が実施されたことが確認できる写真（工事中および完了後）【日付入り】

④請求書の提出

- 耐震シェルター等設置助成金交付請求書（押印必須）

※必要に応じて書類の提出をお願いする場合があります。

書類審査には概ね**2週間**
請求書の提出から
振込までには概ね**1.5ヶ月**かかります。
早めの手続をお願いします。



お問合せ先



品川区 都市環境部 建築課 耐震化促進担当

〒140-8715 品川区広町2-1-36 品川区役所本庁舎6階

電話:03-5742-6634 FAX:03-5742-6898