

品川区認可外保育施設・認証保育所

指導検査基準（令和3年12月1日適用）

品川区子ども未来部保育課

指導検査基準中の「評価区分」

評価区分	指導形態	
C	文書指摘	<p>福祉関係法令および福祉関係通達等に違反する場合（軽微な違反の場合を除く。）は、原則として、「文書指摘」とする。</p> <p>ただし、改善中の場合、特別な事情により改善が遅延している場合等は、「口頭指導」とすることができる。</p>
B	口頭指導	<p>福祉関係法令以外の関係法令またはその他の通達等に違反する場合は、原則として、「口頭指導」とする。</p> <p>ただし、管理運営上支障が大きいと認められる場合または正当な理由なく改善を怠っている場合は、「文書指摘」とする。</p> <p>なお、福祉関係法令および福祉関係通達等に違反する場合であっても、軽微な違反の場合に限り、「口頭指導」とすることができる。</p>
A	助言指導	<p>法令および通達等のいずれにも適合する場合は、水準向上のための「助言指導」を行う。</p>

○運営管理

[凡例]

以下の関係法令および通知等を略称して次のように表記する。

№	関係法令および通知等	略称
1	平成24年8月22日法律第65号「子ども・子育て支援法」	支援法
2	平成26年6月9日内閣府令第44号「子ども・子育て支援法施行規則」	支援法施行規則
3	平成26年4月30日内閣府令第39号「特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準」	運営基準
4	平成15年5月30日法律第57号「個人情報の保護に関する法律」	個人情報保護法
5	平成9年10月27日条例第25号「品川区情報公開・個人情報保護条例」	区情報公開・個人情報保護条例
6	平成12年12月22日条例第202号「東京都震災対策条例」	都震災対策条例
7	平成24年3月30日条例第17号「東京都帰宅困難者対策条例」	都帰宅困難者対策条例
8	平成13年4月6日消防庁告示第2号「東京都震災対策条例に基づく事業所防災計画に関する告示」	消防庁告示第2号
9	昭和24年6月4日法律第193号「水防法」	水防法
10	平成12年5月8日法律第57号「土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律」	土砂災害防止法
11	昭和22年4月7日法律第49号「労働基準法」	労働基準法
12	平成3年5月15日法律第76号「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」	育児・介護休業法
13	平成3年10月15日労働省令第25号「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律施行規則」	育児・介護休業法施行規則
14	平成28年3月31日内閣府「教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン【事故防止のための取組み】」	事故防止ガイドライン
15	令和元年8月30日内閣府・厚生労働省通知「『子育て支援に関する行政評価・監視～保育施設等の安全対策を中心として～結果報告書』を踏まえた留意事項について」	行政評価・監視結果報告書を踏まえた留意事項通知
16	平成13年6月15日雇児総発第402号通知「児童福祉設等における児童の安全確保について」	雇児総発第402号通知

I 認可外保育施設

項目	基本的考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
1 運営方針 (1) 個人情報の取扱い	<p>1 事業者は個人情報を取り扱う場合、個人情報の保護の重要性に鑑み、その取扱いに適正を期し、個人の権利利益を侵害することのないよう努める必要がある。保有する個人情報について、次のように取り扱うこと。</p> <p>(1) 利用目的をできる限り特定すること。 (2) 個人情報を取得した場合、本人に速やかに利用目的を通知または公表すること。 (3) 個人情報を適正に取得し、また、その内容を正確に保つこと。 (4) 個人情報漏洩の防止および漏洩時の報告連絡体制等、安全管理措置を講じること。 (5) 法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供する場合はあらかじめ文書により本人の同意を得ること。 (6) 例外規定に該当する場合を除き、本人から個人情報の開示を求められた場合は開示すること。</p>	<p>1 個人情報保護に関して、法令等に基づいて適切な措置を講じているか。</p>	<p>(1) 個人情報保護法第15条、第18条、第19条、第20条、第23条、第28条 (2) 区情報公開・個人情報保護条例第4条 (3) 運営基準第60条第3項</p>	<p>(1) 適切な措置を講じていない。</p>	B
2 非常災害に対する措置等 (1) 防災・避難計画	<p>1 事業者は、都および区市町村が作成する地域防災計画を基準として、事業活動に関して震災を防止するための事業所単位の防災計画を作成しなければならない。消防計画に、事業所防災計画に規定すべき事項を定めること。 また、災害発生時に保護者等への連絡および子どもの引き渡しを円滑に行うため、日頃から保護者との連絡体制や引き渡し方法等について確認しておくこと。</p> <p>※ 認可外保育施設も消防法上の児童福祉施設とみなされるため、収容人員が30人以上の施設は消防計画の作成および届出の義務がある。また、収容人員が30人未満の施設であっても児童の安全確保の観点から、具体的計画(消防計画)を作成すること。</p> <p>2 区市町村地域防災計画に定められた洪水浸水想定区域内等又は土砂災害警戒区域内の要配慮者利用施設の所有者または管理者は、避難確保計画を作成し、区市町村長に報告しなければならない。</p>	<p>1 事業所防災計画を作成しているか。</p>	<p>(1) 都震災対策条例第10条 (2) 都帰宅困難者対策条例第3条第4項 (3) 消防庁告示第2号</p>	<p>(1) 具体的計画(事業所防災計画)を作成していない。 (2) 具体的計画(事業所防災計画)の内容に不備がある。</p>	C B
(2) 訓練等	<p>1 区市町村地域防災計画に定められた洪水浸水想定区域内等または土砂災害警戒区域内の要配慮者利用施設の所有者または管理者は、避難確保計画で定めるところにより、避難訓練を実施しなければならない。</p> <p>2 事業者は、図らずも保育施設等において事故が発生した際は、重大な事故に発展しないよう、適切な対応を取り、被害を最小限に抑えることが非常に重要である。そのため、日頃から救命救急講習の積極的な受講や訓練の実施を行うこと。</p>	<p>1 避難確保計画で定めるところにより、避難訓練を実施しているか。</p> <p>1 救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エビベン®の使用等)の実技講習を定期的に通講しているか。</p>	<p>(1) 水防法第15条の3第1項、第2項 (2) 土砂災害防止法第8条の2第1項、第2項</p> <p>(1) 水防法第15条の3第5項 (2) 土砂災害防止法第8条の2第5項</p> <p>(1) 事故防止ガイドライン1(2) (2) 行政評価・監視結果報告書を踏まえた留意事項通知</p>	<p>(1) 避難確保計画を作成していない。 (2) 区市町村に報告していない。</p> <p>(1) 避難確保計画で定めるところにより、避難訓練を実施していない。</p> <p>(1) 救命講習を過去3年以内に受講した保育従事者がいない。</p>	B B B C

項目	基本的考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
3 備える帳簿等					
(1) 就業規則	1 就業規則は当該施設等職員(非常勤職員を含む)の労働条件を具体的に定めたものであり、職員の給与とともに、職員処遇の中心をなすものである。施設等の円滑かつ適正な運営を期す上からも、これらを踏まえた職員処遇が適正に行われていることが必要である。 職員(非常勤職員を含む)10人以上の施設にあっては就業規則の作成と労働基準監督署への届出が義務付けられており、変更届についても同様である。	1 就業規則(非常勤職員就業規則を含む)を整備しているか。 2 規定内容は適正か。 3 就業規則を労働基準監督署に届け出ているか。 4 職員へ周知しているか。	(1) 労働基準法第89条、第90条、第106条 (2) 運営基準第61条	(1) 就業規則を作成していない。(職員10人以上の施設) (1) 必要記載事項を整備していない。 (2) 内容が著しく不適正である。 (1) 労働基準監督署に届け出していない。(職員10人以上の施設) (1) 職員に周知していない。	B B B B
(2) 給与規程	1 給与規程は、就業規則の一部であるから、作成、改正、届出等についても就業規則と一体のものであるが、職員の給与が職員の処遇上極めて重要であることから適正に整備されていることが必須である。 2 職員の給与の支給については、労働基準法(差別的扱いの禁止、男女同一、賃金支払い方法、非常時払い、時間外勤務手当等)および最低賃金法で定める事項の外は、当該法人における労働契約、就業規則、労働協約が尊重される。 3 給与および諸手当の支給基準が明確であり、また、基準に従って支給すること。	1 給与規程を整備しているか。 2 給与規程の内容は適正であるか。 3 給与および諸手当等の支給基準が明確になっているか。 4 規程と実態に差異はないか。 5 給与規程を労働基準監督署に届け出ているか。	(1) 労働基準法第3条、第4条、第24条～28条、第37条、89条、第90条 (2) 運営基準第61条	(1) 給与規程を整備していない。(職員10人以上の施設) (1) 給与規程の内容が不適正である。 (2) 給与規程の内容が一部不適正である。 (1) 給与および諸手当の支給基準が明確でない。 (1) 規程と実態に差異がある。 (1) 労働基準監督署に届け出していない。(職員10人以上の施設)	B B B B B
(3) 育児介護休業規程等	1 育児休業 (1) 育児休業とは、1歳(一定の条件下で2歳)に満たない子を養育する労働者が休業を申し出ることにより労働契約関係が存続したまま労働者の労務提供義務が消滅することをいう。ただし、次の労働者について育児休業をすることができないとの労使協定がある場合は事業者は申出を拒むことができる。 ・雇用された期間が1年に満たない場合 ・申出の日から1年以内(1歳6か月および2歳まで育児休業する場合には6か月以内)に雇用関係が終了することが明らかな場合 ・1週間の所定労働日数が2日以下の場合 ※ 両親ともに育児休業を取得する場合は、子が1歳2か月に達するまでの1年間以内の休業が可能。 育児休業は就業規則の記載事項である「休暇」に含まれることから、就業規則において次の事項を定め、労働基準監督署に届け出る必要がある。 ・育児休業の対象となる労働者の範囲等の付与要件 ・育児休業の取得に必要な手続 ・育児休業期間	1 育児休業に関する規程を整備しているか。(就業規則において育児休業に関する事項を定めていない場合) 2 労働基準監督署に届け出ているか。 3 育児休業および勤務時間の短縮等の措置を適切に講じているか。 4 育児休業および勤務時間の短縮等の措置を職員に周知しているか。 5 時間外労働の制限について、適切に実施しているか。	(1) 労働基準法第89条、第90条 (2) 育児・介護休業法第5条～第10条、第16条の8、第17条、第19条、第21条、第23条、第24条 (3) 育児・介護休業法施行規則第8条 (4) 運営基準第61条	(1) 育児休業に関する規程を整備していない。(職員10人以上の施設) (2) 育児休業に関する規程の内容に不備がある。 (1) 労働基準監督署に届け出していない。(職員10人以上の施設) (1) 育児休業および勤務時間の短縮等の措置を講じていない。 (1) 職員に周知していない。または不十分である。 (1) 時間外労働の制限について、適切に実施していない。	B B B B B

2 (運営管理)

項 目	基本的考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
	<p>また、育児休業期間中の待遇、休業後の賃金、配置その他の労働条件に関する事項をあらかじめ定めるとともに、労働者に周知させるための措置を講ずるよう努めなければならない。</p> <p>加えて、その雇用する労働者のうち、その小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者に関して、労働者の申出に基づく育児に関する目的のために利用することができる休暇を与えるための措置を講ずるよう努めなければならない。</p> <p>(2) 勤務時間の短縮等の措置</p> <p>○ 3歳に満たない子を養育する労働者であって育児休業をしていない者については、事業者は、労働者が就業しつつ子を養育することを容易にするため、労働者の申出に基づき、1日の所定労働時間を6時間とする短時間勤務制度が義務付けられる。</p> <p>なお、労使協定により適用除外とした場合のうち、労働時間の短縮措置を講じることが困難な業務に従事する労働者については、以下のいずれかの措置を講じなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児休業の制度に準ずる措置(育児休業3歳までの延長) ・フレックスタイム制 ・始業・終業時間の繰り上げ、繰り下げ ・託児施設の設置運営その他これに準ずる便宜の供与 <p>○ 所定時間外労働をさせない制度</p> <p>3歳までの子を養育する労働者が請求した場合は、所定労働時間を超えて労働させてはならない。</p> <p>(3) 時間外労働の制限</p> <p>小学校就学前の子を養育する者から、当該子を養育するために請求があったときは、制限時間を超えて労働時間を延長してはならない。ただし、事業の正常な運営を妨げる場合は、この限りではない(制限時間1月24時間、1年150時間)。</p> <p>(4) 深夜労働の制限</p> <p>小学校就学前の子を養育する者から、当該子を養育するために請求した場合においては、午後10時から午前5時までの間において労働させてはならない。ただし、事業の正常な運営を妨げる場合は、この限りではない。</p>	<p>6 深夜労働の制限について、適切に実施しているか。</p>		<p>(1) 深夜労働の制限について、適切に実施していない。</p>	<p>B</p>

項目	基本的考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
	<p>2 介護休業</p> <p>(1) 介護休業とは、要介護状態にある対象家族を介護する労働者が休業を申し出ることにより労働契約関係が存続したまま労働者の労務提供義務が消滅することをいう。対象家族一人につき通算93日まで3回を上限として分割して取得することができる。ただし、次の労働者について介護休業をすることができないとの労使協定がある場合は事業者は申出を拒むことができる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雇用された期間が1年に満たない場合 ・その他合理的理由がある場合 <p>介護休業は就業規則の記載事項である「休暇」に含まれることから、就業規則において次の事項を定め、労働基準監督署に届け出る必要がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護休業の対象となる労働者の範囲等の付与要件 ・介護休業の取得に必要な手続 ・介護休業期間 <p>また、介護休業期間中の待遇、休業後の賃金、配置その他の労働条件に関する事項をあらかじめ定めるとともに、労働者に周知させるための措置を講ずるよう努めなければならない。</p> <p>(2) 勤務時間の短縮等の措置</p> <p>要介護状態にある対象家族を介護する労働者については、事業主は、労働者が就業しつつ要介護状態にある対象家族を介護することを容易にするため、次のいずれかの方法を講じる必要がある。介護休業とは別に利用開始から3年の間で2回以上の利用が可能。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 短時間勤務制度 ○ フレックスタイム制 ○ 始業・終業時間の繰り上げ、繰り下げ ○ 介護サービスを利用する場合の費用の助成その他これに準ずる制度 <p>(3) 時間外労働の制限</p> <p>要介護状態にある対象家族を介護する労働者から、当該対象家族を介護するために請求があったときは、制限時間を超えて労働時間を延長してはならない。ただし、事業の正常な運営を妨げる場合は、この限りでない。(制限時間1月24時間、1年150時間)</p> <p>(4) 深夜労働の制限</p> <p>要介護状態にある対象家族を介護する労働者から、当該対象家族を介護するために請求があったときは、午後10時から午前5時までの間において労働させてはならない。ただし、事業の正常な運営を妨げる場合は、この限りではない。</p> <p>3 子の看護休暇</p> <p>小学校就学前の子を養育する労働者は、事業主に申し出ることにより、1年に5日まで(当該子が2人以上の場合は10日まで)、病気・けがをした子の看護または子に予防接種・健康診断を受けさせるために休暇を取得できる(半日単位〔令和3年1月からは時間単位〕で取得可)。</p>	<p>1 介護休業に関する規程を整備しているか。(就業規則において開度休業に関する事項を定めていない場合)</p> <p>2 労働基準監督署に届け出ているか。</p> <p>3 介護休業および勤務時間の短縮等の措置を適切に講じているか。</p> <p>4 介護休業および勤務時間の短縮等の措置を職員に周知しているか。</p> <p>5 時間外労働の制限について、適切に実施しているか。</p> <p>6 深夜労働の制限について、適切に実施しているか。</p> <p>1 子の看護休暇制度について、適切に実施しているか。</p>	<p>(1) 労働基準法第89条、第90条</p> <p>(2) 育児・介護休業法第11条～第16条、第18条、第20条、第21条、第23条第3項</p> <p>(3) 運営基準第61条</p> <p>(1) 育児・介護休業法第16条の2～第16条の4</p>	<p>(1) 介護休業に関する規程を整備していない。(職員10人以上の施設)</p> <p>(2) 介護休業に関する規程の内容に不備がある。</p> <p>(1) 労働基準監督署に届け出していない。(職員10人以上の施設)</p> <p>(1) 介護休業および勤務時間の短縮等の措置を講じていない。</p> <p>(1) 職員に周知していない。または不十分である。</p> <p>(1) 時間外労働の制限について、適切に実施していない。</p> <p>(1) 深夜労働の制限について、適切に実施していない。</p> <p>(1) 子の看護休暇制度について、適切に実施していない。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

4 (運営管理)

項目	基本的考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
(4) 旅費	4 介護休暇 要介護状態にある対象家族の介護を行う労働者は、事業主に申し出ることにより、1年に5日まで(要介護状態にある対象家族が2人以上であれば年10日まで)、介護のために休暇を取得することができる(半日単位〔令和3年1月からは時間単位〕で取得可)。	1 介護休暇制度について、適切に実施しているか。	(1) 育児・介護休業法第16条の5、第16条の6、第16条の7	(1) 介護休暇制度について、適切に実施していない。	B
	5 労働者の配置に関する配慮 事業主は、労働者を転勤させようとする場合には、子の養育または家族の介護の状況に配慮しなければならない。	1 労働者の配置について、配慮しているか。	(1) 育児・介護休業法第26条	(1) 労働者の配置について、配慮していない。	B
	1 職員が業務または研修のため出張する場合は、その旅費(実費および手当)を支給するものとする。 旅費、日当の支払い、宿泊費の定額払いを行う場合は根拠となる規程が必要である。	1 旅費に関する規程を整備しているか。(実費以外を支給している場合) 2 規程と実態に差異はないか。	(1) 労働基準法第89条 (2) 運営基準第61条	(1) 旅費に関する規程を整備していない。または内容に不備がある。 (1) 旅費に関する規程内容と実態に差異がある。	B B
(5) 労使協定等	1 36協定 時間外および休日に労働させる場合は協定を締結する必要がある。締結にあたっては、労働者の過半数で組織する労働組合の代表者、労働組合がない場合は労働者の過半数を代表する者と使用者との間で書面による協定を結び、労働基準監督署に届け出る必要がある。 なお、届出の様式は労働基準監督署の窓口に備えられているほか、東京労働局のホームページからもダウンロードでき、有効期間は1年が一般的である。 また、協定は法の適用単位である事業場ごとに締結しなければならない。	1 36協定を締結しているか。(時間外および休日に労働させる場合) 2 労働基準監督署に届け出ているか。 3 協定内容と現状に差異はないか。	(1) 労働基準法第36条 (2) 運営基準第61条	(1) 36協定を締結していない。 (1) 労働基準監督署に届け出していない。 (1) 協定内容と現状に差異がある。	B B
	2 24協定 賃金から給食費や親睦会費など、法令で定められている税金、社会保険料等以外の経費を控除する場合は、36協定と同様の手続きをもって「賃金控除協定」を締結する必要がある。	1 24協定を締結しているか。(賃金から法定外経費を控除する場合) 2 協定内容、手続きは適切か。	(1) 労働基準法第24条 (2) 運営基準第61条	(1) 24協定を締結していない。 (1) 協定内容、手続きが不適切である。	B B
	3 変形労働時間制 (1) 1か月以内の期間を単位とする変形労働時間制 1か月以内の期間を単位とする変形労働時間制を行う場合には、労使協定の締結または就業規則その他これに準じるものによる規定をし、労働基準監督署に届け出る必要がある。	1 1か月以内の期間を単位とする変形労働時間制を行う場合、協定を締結しているか。または就業規則等に規定しているか。 2 1か月超え1年以内の期間を単位とする変形労働時間制を行う場合、協定を締結しているか。 3 労働基準監督署に届け出ているか。	(1) 労働基準法第32条の2 (2) 労働基準法第32条の4 (3) 運営基準第61条	(1) 変形労働制に関する協定を締結せず、就業規則等にも規定していない。(1か月以内の変形労働時間制の場合) (1) 変形労働制に関する協定を締結していない。(1か月超1年以内の変形労働時間制の場合) (1) 労働基準監督署に届け出していない。	B B B
	(2) 1か月超1年以内の期間を単位とする変形労働時間制 1か月を超え1年以内の期間を単位とする変形労働時間制を行う場合には、労使協定を締結し、労働基準監督署に届け出る必要がある。				

項目	基本的考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
	4 フレックスタイム制 3か月以内の一定の総労働時間を定め、労働者がその範囲で各日の始業および終業の時刻を選択して働く場合には、労使協定の締結および就業規則その他これに準じるものによる規定をし、労働基準監督署に届け出る必要がある。 なお、期間が1か月以内の場合は、労使協定については労働基準監督署への届出を要しない。	1 フレックスタイム制に関する協定の締結および就業規則等への規定をしているか。 2 労働基準監督署に届け出ているか。	(1) 労働基準法第32条の3 (2) 運営基準第61条	(1) フレックスタイム制に関する協定の締結および就業規則等の規定がない。 (1) 労働基準監督署に届け出していない。	B B
	5 就業規則および協定等については、職員に周知しなければならない。	1 職員に周知しているか。	(1) 労働基準法第106条	(1) 職員に周知していない。または不十分である。	B

II 認可外保育施設・認証保育所共通事項

項目	基本的考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
1 非常災害に対する措置等 (1) 安全対策	1 事業者は、児童の安全の確保について、特別の注意を有し、日常の安全管理と緊急時の安全確保に努めなければならない。外部からの不審者等の侵入防止など不測の事態に備えて必要な対応を図ること。 ※ 必要な対応(例) ・職員の共通理解を図り、役割を明確にし、協力体制をとる。 ・施設設備面の安全確保を図り、点検する。 ・関係機関や地域との連携を図る。	1 安全対策について、必要な措置を講じているか。	(1) 雇児総発第402号通知	(1) 安全対策について、必要な措置を講じていない。 (2) 安全対策について、必要な措置が不十分である。	C B

○ 保育内容

[凡例]

本指導検査基準では、関係法令および通知等を略称して次のように表記する。

№	関係法令および通知等	略称
1	児童虐待の防止等に関する法律（平成12年5月24日法律第82号）	児童虐待の防止等に関する法律
2	保育所保育指針（平成29年3月31日厚生労働省告示第117号）	保育所保育指針
3	保育所保育指針の適用に際しての留意事項について（平成30年3月30日子保発0330第2号）	子保発0330第2号通知
4	児童福祉施設等における衛生管理及び食中毒予防の徹底について（平成13年8月1日雇児総発第36号）	雇児総発第36号通知
5	児童福祉施設等における衛生管理の改善充実及び食中毒発生の予防について（平成9年6月30日児企第16号）	児企第16号通知
6	社会福祉施設における食中毒事故発生防止の徹底について（平成8年6月18日社援施第97号）	社援施第97号通知
7	社会福祉施設等における感染症等発生時に係る報告について（平成17年2月22日雇児発第0222001号）	雇児発第0222001号通知
8	保育施設における睡眠中の事故防止及び救急対応策の徹底について（通知）（平成30年10月12日30福保子保第3635号）	30福保子保第3635号通知
9	児童福祉施設における事故防止について（昭和46年7月31日児発第418号）	児発第418号通知
10	保育所及び認可外保育施設における事故防止について（平成25年3月8日雇児保発0308第1号）	雇児保発0308第1号通知
11	児童福祉施設等における児童の安全の確保について（平成13年6月15日雇児総発第402号）	雇児総発第402号通知
12	子供を交通事故から守るための緊急的な取組への協力及び保育所等での保育における安全管理の徹底について（依頼）（令和元年5月31日31福保子保第1293号）	31福保子保第1293号
13	保育所等における園外活動時の留意事項について（令和元年6月21日厚生労働省）	園外活動時の留意事項
14	教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン【事故防止のための取組み】（平成28年3月31日内閣府）	事故防止ガイドライン

I 認可外保育施設

項目	基本的考え方	観点	関係法令等	評価・指導要項	評価区分
1 保育内容 (1) 虐待等の行為	<p>1 事業所の職員は、児童虐待その他児童の心身に有害な影響を与える次の行為をしてはならない。</p> <p>(1) 児童の身体に外傷が生じ、または生じるおそれのある暴行を加えること。</p> <p>(2) 児童にわいせつな行為をすることまたは児童をしてわいせつな行為をさせること。</p> <p>(3) 児童の心身の正常な発達を妨げるような著しい減食または長時間の放置。</p> <p>(4) 児童に対する著しい暴言または著しく拒絶的な対応、その他の児童に著しい心理的外傷を加える言動を行うこと。</p>	<p>1 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていないか。</p>	<p>(1) 児童虐待の防止等に関する法律第2条、第3条</p>	<p>(1) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしている。</p>	C
(2) 虐待等への対応	<p>1 事業所は、児童の心身の状態等を観察し、不適切な養育の兆候が見られる場合には、区や関係機関（提携医療機関、児童相談所、福祉事務所、児童委員、保健所等）と連携し、適切な対応を図ること。</p>	<p>1 児童虐待の早期発見に努めているか。</p>	<p>(1) 児童虐待の防止等に関する法律第5条</p> <p>(2) 保育所保育指針第3章1(1)ウ</p>	<p>(1) 児童虐待の早期発見に努めていない。</p>	C
(3) 備える帳簿	<p>1 事業所においては、事業所の保育が小学校以降の生活や学習の基礎の育成につながることに配慮し、幼児期にふさわしい生活を通じて、創造的な思考や主体的な生活態度などの基礎を培うようにすること。</p> <p>就学に際しては、区の支援の下に、子どもの育ちを支えるための資料（保育所児童保育要録）の抄本または写しを、就学先の小学校の校長より求められたら作成し、送付することが望ましい。</p> <p>なお、作成した保育所児童保育要録の原本等について、その子どもが小学校を卒業するまでの間保存することが望ましい。</p>	<p>1 子どもの就学に際し、保育所児童保育要録の写しを事業所から小学校へ送付しており、原本を事業所に保存しているか。（小学校の校長より作成、送付を求められた場合）</p>	<p>(1) 子保発0330第2号通知</p> <p>(2) 保育所保育指針第2章4(2)ア、ウ</p>	<p>(1) 保育所児童保育要録が事業所から小学校に送付されていない。（小学校の校長より作成、送付を求められた場合）</p>	B
2 給食 (1) 調理従事者の健康チェック	<p>1 調理従事者および調乳担当者（以下、「調理従事者」という。）は常に自分の健康チェックを行い、下痢、嘔吐、発熱などの症状があった時には速やかに医師の診断および指示を受けるとともに、調理および調乳作業には従事しない。また、手指などに化膿している傷やできものがある時は、ブドウ球菌食中毒を起こす危険があるので、食品を扱ったり調理および調乳に従事してはならない。</p> <p>参考 平成29年6月16日付け生食発0616第1号通知 厚生労働省「大量調理施設衛生管理マニュアル」</p>	<p>1 調理従事者の健康チェックを毎日行い、記録しているか。（雇入れの際および調理または調乳業務への配置換えについても同様に行っているか。）</p>	<p>(1) 雇児総発第36号通知</p> <p>(2) 児企第16号通知</p>	<p>(1) 調理従事者の健康チェックを行っていない。（下痢、嘔吐、発熱、手指の傷、化膿創等）</p> <p>(2) 調理従事者の健康チェックが不十分である。</p>	C B
(2) 食中毒事故予防および事後対策	<p>1 食中毒事故の発生を防止するための措置等について</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設内外の適切な環境の維持に努めるとともに、子どもおよび全職員が清潔を保つようにすること。また、職員は衛生知識の向上に努めること。 	<p>1 食中毒事故の発生予防を行っているか。</p>	<p>(1) 雇児総発第36号通知</p> <p>(2) 社援施第97号通知</p>	<p>(1) 食中毒事故の発生予防を行っていない。</p>	B

項目	基本的考え方	観点	関係法令等	評価・指導要項	評価区分
	<ul style="list-style-type: none"> 調理従事者だけでなく、すべての職員が連携を図りつつ、感染予防に努めること。 調理済み食品（持参による弁当、仕出し弁当、離乳食も含む。）については、調理終了後からなるべく速やか（2時間以内が望ましい）に喫食するようにし、やむを得ない場合は冷蔵保存等に努めること。 必要に応じ保健所の助言、指導を求めるとともに、密接な連携を保つこと。 <p><主に施設で給食等を調理している場合(単なる加熱等のみは含まない)></p> <ul style="list-style-type: none"> 食中毒事故の発生防止については、新鮮な食品の入手、適温管理をはじめ、特に調理、盛りつけ時の衛生（なま物はなるべく避け、加熱を十分行う、盛りつけは直接手で行わない等）には十分留意すること。 原材料は食品と保存温度を確認し、冷凍または冷蔵設備に適切な温度で保存すること。 食中毒事故の原因究明のため、検査用保存食を保存すること。なお、腸管出血性大腸菌0157等による食中毒の原因の調査をより円滑かつ確実に実施するため、事業所で提供するすべての食品（既製品を含む。）について、原材料および調理済み食品を食品ごとに50gずつ清潔な容器（ビニール袋等）に密封して入れ、-20℃以下で2週間以上保存すること。原材料は洗浄、殺菌等を行わず、購入した状態で保存すること。 <p>2 万一、食中毒事故が発生した場合、あるいはその疑いが生じた場合には医師の診察を受けるとともに、速やかに最寄りの保健所に連絡を取り指示を仰ぐなどの措置を取り、事故の拡大を最小限にとどめるように徹底すること。</p>	<p>2 食中毒事故が発生した場合の事後対策がとられているか。</p>	<p>(3) 児企第16号通知 (4) 保育所保育指針第3章3(1)</p> <p>(1) 社援施第97号通知 (2) 雇児発第0222001号通知 (3) 保育所保育指針第3章3(1)</p>	<p>(2) 食中毒事故が発生した場合の事後対策がとられていない。</p>	B
<p>3 健康管理・安全確保</p> <p>(1) 感染症への対応</p>	<p>1 感染症の発生またはまん延を防止するため、必要な措置を講じるよう努めなければならない。</p> <p>最も重要な対策は手洗い等により手指を清潔に保つことである。適切な手洗いの手順に従って、丁寧に手洗いすることが接触感染対策の基本であり、そのためには、すべての職員が正しい手洗いの方法を身につけ、常に実施する必要がある。</p> <p>子どもの年齢に応じて、手洗いの介助を行うことや適切な手洗いの方法を指導することが大切である。</p> <p>タオルの共用は絶対に行わず、ペーパータオルを使用することが望ましい。</p> <p>参考 平成30年3月 厚生労働省「保育所における感染症対策ガイドライン」</p>	<p>1 感染症の予防対策およびまん延防止対策を講じているか。</p>	<p>(1) 児企第16号通知 (2) 保育所保育指針第3章1(3)イ</p>	<p>(1) 感染症予防対策およびまん延防止対策を講じていない。 (2) 感染症予防対策およびまん延防止対策が不十分である。</p>	C B

項目	基本的考え方	観点	関係法令等	評価・指導要項	評価区分
(2)乳幼児突然死症候群の予防および睡眠中の事故防止	<p>2 感染症の発生や疑いがある場合には、必要に応じて提携医療機関、区、保健所等に連絡し、その指示に従うとともに、保護者や全職員に連絡し協力を求めること。また、感染症に関する事業所の対応方法等について、あらかじめ関係機関の協力を得ておくこと。看護師等が配置されている場合には、その専門性を生かした対応を図ること。</p>	<p>2 感染症発生時には、速やかに提携医療機関と連携し、また保健所等へ報告しているか。</p>	<p>(1) 雇児発第0222001号通知 (2) 保育所保育指針第3章1(3)イ</p>	<p>(1) 提携医療機関や保健所等との連携・報告が行われていない、または不十分である。</p>	B
	<p>1 乳児は、疾病への抵抗力が弱く、心身の機能の未熟さに伴う疾病の発生が多いことから、一人一人の発育および発達の状態や健康状態についての適切な判断に基づく保健的な対応を行うこと。</p> <p>乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防および睡眠中の事故防止の観点から、医学上の理由を除いてうつぶせ寝を避け、仰向けに寝かせ、睡眠中の児童の顔色や呼吸の状態をきめ細かく観察するなどの基本事項を順守すること。</p> <p>1歳以上であっても子どもの発達状況により、仰向けに寝かせること。また、預かり始めや体調が優れない子ども等については特に注意し、きめ細かな見守りが重要である。</p> <p>(対策例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 照明は、子どもの顔色が観察できる程度の明るさを保つ。 ・ 子どもの顔色や呼吸の状態を点検し、記録する。（0歳児は5分に1回、1～2歳児は10分に1回の間隔でチェックすることが望ましい。） ・ 睡眠前には口の中に異物等がないかを確認する。 ・ 柔らかい布団やぬいぐるみ等を使用しない。 ・ ヒモおよびヒモ状のものをそばに置かない。 ・ 厚着をさせすぎない。暖房を効かせすぎない。 ・ 子どものそばを離れない。機器の使用の有無にかかわらず、必ず職員がそばで見守る。子どもを1人にしない。（子どもだけにしない。） <p>参考 平成29年12月18日付内閣府子ども・子育て本部参事官付・文部科学省初等中等教育局幼児教育課・厚生労働省子ども家庭局保育課事務連絡「教育・保育施設等における重大事故防止策を考える有識者会議」からの注意喚起について</p> <p>令和元年8月30日付内閣府子ども・子育て本部参事官付・厚生労働省子ども家庭局総務課少子化総合対策室・厚生労働省子ども家庭局保育課事務連絡「子育て支援に関する行政評価・監視～保育施設等の安全対策を中心として～結果報告書」を踏まえた留意事項について</p>	<p>1 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防および睡眠中の事故防止対策を講じているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもの顔色・呼吸の状態を点検し、記録しているか。 ・ 厚着をさせすぎているか。 ・ 職員がそばで見守る等、睡眠中の事故防止対策が講じられているか。 	<p>(1) 30福保子保第3635号通知 (2) 保育所保育指針第2章1(3)ア、第3章1(3)イ、第3章3(2)イ</p>	<p>(1) 乳幼児突然死症候群の予防および睡眠中の事故防止対策を講じていない。</p> <p>(2) 乳幼児突然死症候群の予防および睡眠中の事故防止対策が不十分である。</p>	C B

項目	基本的考え方	観点	関係法令等	評価・指導要項	評価区分
(3) アレルギー疾患	<p>1 アレルギー疾患を有する子どもの保育については、保護者と連携し、医師の診断および指示（生活管理指導表）に基づき、適切な対応を行うこと。また、食物アレルギーに関して、関係機関と連携して、当該事業所の体制構築など、安全な環境の整備を行うこと。看護師や栄養士等が配置されている場合には、その専門性を生かした対応を図ること。</p> <p>(対策例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 生活管理指導表により、保護者等と情報を共有する。 生活管理指導表に基づいた対応について、保育士等が保護者と面談を行い、相互の連携を図る。 食物アレルギーのある子どもの誤食事故は、注意を払っていても、日常的に発生する可能性がある。食器の色を変える、座席を固定する、食事中に保育士等が個別的な対応を行うことができるようにする等の環境面における対策を行う。その上で、安全性を最優先とした、人為的な間違いや失敗についての対策を講じることが重要である。 人的エラーの対策としては、食事内容を記載した配膳カードを作成し、食物アレルギーを有する子どもの調理、配膳、食事の提供までの間に2重、3重のチェック体制をとること、食物アレルギーを有する子どもの食器の色などを変えて注意喚起することなどが挙げられる。 <p>参考 平成31年4月 厚生労働省「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」</p>	<p>1 アレルギー疾患への対応を適切に行っているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> 生活管理指導表により、保護者等と情報を共有しているか。 食器の色を変える、座席を固定する、食事中に保育士等が個別的な対応をとる等、安全性を最優先とした対策がとられているか。 全職員を含め、関係者の共通理解の下で、組織的に対応しているか。 施設長、保育士等が子どもの現状を把握し、保護者と面談等を行い、相互の共通理解および連携を図っているか。 	<p>(1) 保育所保育指針第3章3(2)イ</p> <p>(2) 事故防止ガイドライン</p>	<p>(1) アレルギー疾患への対応を適切に行っていない。</p> <p>(2) アレルギー疾患への対応が不十分である。</p>	<p>C</p> <p>B</p>
(4) 安全確保	<p>1 保育中の事故防止のために、子どもの心身の状態等を踏まえつつ、事業所内外の安全点検に努め、安全対策のために職員の共通理解や体制づくりを図るとともに、家庭や地域の関係機関の協力の下に安全指導を行うこと。</p> <p>事故防止の取組を行う際には、特に、睡眠中、プール活動・水遊び中、食事中等の場面では重大事故が発生しやすいことを踏まえ、子どもの主体的な活動を大切にしつつ、事業所内外の環境の配慮や指導の工夫を行うなど、必要な対策を講じること。</p> <p>(対策例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 危険な場所、設備等を把握する。 園外保育時は携帯電話等による連絡体制を確保し、複数の職員が対応する。 職員は子どもの列の前後（加えて人数に応じて列の中）を歩く、交差点等で待機する際には車道から離れた位置に待機する等のルールを決めて移動する。 目的地への到着時や出発時、帰園後の子どもの人数確認等の迷子・置き去り防止を行う。 散歩の経路等について、危険箇所等の点検を行う。 目的地や経路について事前に安全の確認を行い、職員間で情報を共有するとともに、園外活動時の職員体制とその役割分担、緊急事態が発生した場合の連絡方法等について検討し、必要な対策を実施する。 	<p>1 児童の事故防止に配慮しているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> 危険な場所、設備等を把握しているか。 園外保育時は携帯電話等による連絡体制を確保し、複数の職員が対応しているか。 職員は子どもの列の前後（加えて人数に応じて列の中）を歩く、交差点等で待機する際には車道から離れた位置に待機する等のルールを決めて移動しているか。 目的地への到着時や出発時、帰園後の子どもの人数確認等の迷子・置き去り防止を行っているか。 散歩の経路等について、危険箇所等の点検を行っているか。 目的地や経路について事前に安全の確認を行い、職員間で情報を共有するとともに、園外活動時の職員体制とその役割分担、緊急事態が発生した場合の連絡方法等について検討し、必要な対策を実施しているか。 	<p>(1) 児発第418号通知</p> <p>(2) 雇児保発0308第1号通知</p> <p>(3) 雇児総発第402号通知</p> <p>(4) 31福保子保第1293号</p> <p>(5) 園外活動時の留意事項</p> <p>(6) 事故防止ガイドライン 1(1)(3)(4)(7)、2</p> <p>(7) 保育所保育指針第3章3(2)</p>	<p>(1) 児童一人一人の行動、特性を把握した事故防止に配慮していない。</p> <p>(2) 児童の事故防止に対する配慮が不十分である。</p>	<p>C</p> <p>B</p>

4(保育内容)

項目	基本的考え方	観点	関係法令等	評価・指導要項	評価区分
	<p>参考 令和元年8月30日付内閣府子ども・子育て本部参事官付・厚生労働省子ども家庭局総務課少子化総合対策室・厚生労働省子ども家庭局保育課事務連絡「子育て支援に関する行政評価・監視～保育施設等の安全対策を中心として～結果報告書」を踏まえた留意事項について</p> <p>令和3年10月11日付内閣府子ども・子育て本部参事官（子ども・子育て支援担当）付・厚生労働省子ども家庭局総務課少子化総合対策室事務連絡「教育・保育施設における重大事防止策を考える有識者会議年次報告（令和3年）」</p>				

II 認可外保育施設・認証保育所共通事項

項目	基本的考え方	観点	関係法令等	評価・指導要項	評価区分
I 事故発生の防止および発生時の対応について					
(1) 体制整備	<p>1 事業所においては、事故の発生またはその再発を防止するために、次に掲げる措置を講じなければならない。</p> <p>(1) 事故が発生した場合またはそれに至る危険性がある事態が生じた場合の対応、報告や方法等が記載された事故発生の防止のための指針を整備すること。</p> <p>(2) 事故が発生した場合またはそれに至る危険性がある事態が生じた場合に、当該事実が報告され、その分析を通じた改善策を従業者に周知徹底する体制を整備すること。</p>	<p>1 事故の発生またはその再発を防止するための措置を講じているか。</p>	(1) 事故防止ガイドライン1(7)	<p>(1) 事故の発生またはその再発を防止するための措置を講じていない。</p> <p>(2) 事故の発生またはその再発を防止するための措置が不十分である。</p>	<p>C</p> <p>B</p>
(2) 事故発生防止措置の記録	<p>2 保育中の安全管理には、事業所の環境整備が不可欠である。随時確認し、環境の維持および改善に取り組むために、日常的に点検項目を明確にし、定期的に点検を行い、文書として記録すること。</p> <p><参考>睡眠中、プール活動・水遊び中、食事中、園外保育時等の重大事故が発生しやすい場面</p>	<p>2 事故発生防止措置について記録しているか。</p>	(1) 保育所保育指針第3章3(2)ア、イ	(1) 事故発生防止措置について記録していない。	B

○ 会計経理

[凡例]

以下の関係法令および通知等を略称して次のように表記する。

№	関係法令および通知等	略称
1	平成26年4月30日内閣府令第39号「特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準」	運営基準
2	令和元年11月27日付府子本第689号、元文科初第1118号、子発1126第2号内閣府子ども・子育て本部統括官、文部科学省初等中等教育局長、厚生労働省子ども家庭局長連名通知「特定子ども・子育て支援施設等の指導監査について」別添1「特定子ども・子育て支援施設等指導指針」	指導指針

項目	基本的考え方	観 点	関係法令等	評価事項	評価
I 社会福祉法人の会計経理	社会福祉法人が経営する施設等に係る会計経理については、社会福祉法人会計基準(平成28年3月31日付厚生労働省令第79号)で定めるところに従い、会計処理をしなければならない。【※】	※ 指導検査における観点、関係法令等および評価事項(評価)については、平成29年4月27日雇児発0427第7号・社援発0427第1号・老発0427第1号「社会福祉法人指導監査実施要綱の制定について」別添「社会福祉法人指導監査実施要綱」別紙「指導監査ガイドライン」に定めるところによる。			
II 共通(社会福祉法人とそれ以外の者)の会計経理					
1 適切な現金管理	現金は他の資産と比較して不適正な管理の行われる機会と危険が大きい。このため、例えば、金銭出納担当と記録担当を別の担当者にしてけん制機能をもたせたり、定期的および不定期に残高確認を第三者が行い、または場所・保管方法を明確にしたりする必要がある。そして、担当者は日々残高確認を行い過不足が発生したならばその原因を追究しなければならない。	1 現金取引が発生した場合には、定期的に複数で残高確認を行うなど、適正な現金管理を行っているか。		(1) 適切な現金管理を行っていない。	B
III 社会福祉法人以外の者の会計経理					
1 諸記録の整備	特定子ども・子育て支援提供者は、会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。	1 企業会計の基準による貸借対照表、借入金明細書、固定資産明細書を作成しているか。 2 現金出納帳またはそれに代わるものを作成しているか。	(1) 運営基準第61条 指導指針5(2)㉞アV) (1) 運営基準第61条 指導指針5(2)㉞アV)	(1) 企業会計の基準による貸借対照表、借入金明細書、固定資産明細書を作成していない。 (1) 現金出納帳またはそれに代わるものを作成していない。	C C
2 経理規程(経理規程を制定している者)	経理規程に従い適正な会計処理を行う必要がある。	1 経理規程に従って会計処理が行われているか。		(1) 経理規程に従って会計処理が行われていない。	B
3 その他		1 その他、社会福祉法人以外の者の経理処理に関することで不適正な事項はないか。		(1) その他、社会福祉法人以外の者の経理処理に関して重大な問題がある。 (2) その他、社会福祉法人以外の者の経理処理に関して問題がある。	C B