

年 月 日

品川区防災まちづくり部土木管理課長 あて

申請者  
社名・住所

電話  
担当者名

## 支障境界標等立会申請書

1. 申請箇所 品川区 丁目 番 号

2. 路線番号

3. 申請理由

4. 工事期間 年 月 日 ～ 年 月 日

5. 工事請負者  
社名・住所

電話  
担当者名

6. 立会年月日 事前に担当者と調整する。

7. 添付書類 (1) 現地案内図  
(2) 点の記等、測定記録  
(3) 土地境界図等  
(4) 支障となる境界標等の写真

(進め方について)

- ① 境界標等が工事などにより一時撤去の必要がある場合、または工事の影響により変動が予想される場合、境界標等の点の記等、測定記録を提出して、これに基づき現場立会をする。
- ② 境界標等を復旧した後は、速やかに担当者に立会を求め確認を得る。
- ③ 復旧に関する費用は、原因者負担となる。区管理の境界標材が必要な時は支給する。

問合せ先 品川区防災まちづくり部土木管理課境界確定係  
電話 03-5742-6787