

# 標識変更届（標識設置届の再申込）



※標識設置届の申請時に利用者登録済みの場合のみ可  
①電子申請サービスのトップ画面右上の「ログイン」をクリック



②「利用者ID」と「パスワード」を入力してログイン



③「申請状況の確認」をクリック



④当初申込の設置届の「詳細」をクリック

⑤「申込内容照会」画面の一番下の「再申込する」をクリック

⑥「手続き申込」画面の一番下の「同意する」をクリック

⑦「変更届」を選択し、「受付番号」入力、「変更部分」入力、9備考「変更事項」入力、「近影の標識写真」を添付 → 「確認へ進む（再申込）」