

# 支払金口座振替依頼書【記入例】

(債権者登録書)

共同運営受付番号(工事)	1								
共同運営受付番号(物品)	2								

品川区から私に支払われる公金については、下記の口座に振り込んでください。  
 なお、振込手続き終了の通知は不要です。

\*振込先口座が複数ある場合は、2つ目以降の口座を「支払金口座振替依頼書(債権者登録書)別紙」に記入してください

↓ 該当する項目に全てチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 新規	→ 全ての項目を記入してください。
<input type="checkbox"/> 依頼人欄の変更	→ 依頼人欄と登録済みの口座を全て記入し、変更箇所の口にチェックを入れてください。
<input type="checkbox"/> 印鑑の変更	→ 「印鑑変更届」を提出してください。 *印鑑のみ変更する場合は「印鑑変更届」のみ提出してください。
<input type="checkbox"/> 振込先口座の ( <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除)	→ 依頼人欄は全て記入し、振込先口座欄は対象の口座のみ記入してください。 *依頼人欄に変更がある場合は、登録済みの振込先口座を全て記入してください。
<input type="checkbox"/> 登録の削除	→ 全ての項目を記入してください。

品川区長 あて

00年 00月 00日

※区使用欄		用途区分	1. 債権債務者	2. 源泉対象者	3. 資金前渡吏員
依頼人 (債権者)	<input type="checkbox"/>	フリガナ	シナガワ タロウ		印鑑
	<input type="checkbox"/>	氏名 (法人名等)	品川 太郎		◎
	<input type="checkbox"/>	フリガナ			
	<input type="checkbox"/>	法人等の 代表者の 職・氏名			
	<input type="checkbox"/>	郵便番号	〒140-0005		
<input type="checkbox"/>	住所 (所在地)	東京 品川 市 区 広野2-1-36 Δロイツ 000号室			
<input type="checkbox"/>	電話番号	000-0000-0000		担当:	

\*本人の  
押印して  
ください

◎

捺印

※区使用欄		口座情報	第	口座	使用目的					
振込先 口座	<input type="checkbox"/>	金融機関	□	○	銀行 信 組					
	<input type="checkbox"/>	預金種目	1普通	2当座	3貯蓄	4その他( )				
	<input type="checkbox"/>	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	*右詰めで記入してください
	<input type="checkbox"/>	フリガナ	○Δプロパティ- (カ ヤテンカンリグチ							
<input type="checkbox"/>	口座名義	○Δプロパティ-株式会社 家賃管理口								

委任状 \*依頼人(債権者)と口座名義人が異なる場合に記入および押印してください

00年 00月 00日

私は、上記口座名義人を代理人と定め、品川区より支払われる公金の受領の権限を委任します。

住所 (所在地) 品川区広野2-1-36 Δロイツ 000号室

氏名 (法人名等、代表者の職・氏名) 品川 太郎

\*上の「依頼人(債権者)」欄と同一で記入してください

押印して  
ください

◎

**注意**

- 登録した内容を変更する場合は、新たに「支払金口座振替依頼書(債権者登録書)」の提出が必要です。
- 登録をしてから2年間支払がない場合は、登録を抹消します。共同運営登録業者で登録が取消された場合は、それに対応する口座登録を取消します。
- 本書の個人情報は、「品川区情報公開・個人情報保護条例」に基づき厳正に管理し、公金支払事務以外の目的には使用いたしません。

※区使用欄

受付課・係	担当者・連絡先
	(内線)
登録番号	

会計管理室			
会計管理者	出納係長	係員	受付

問い合わせ先:品川区会計管理室出納係 TEL03-5742-6805