様式７

マイナンバーの利用に関する同意書

年　　月　　日

品川区長あて

※利用に同意する事務手続きにチェック			
□ 私立幼稚園等園児保護者補助金および私立幼稚園等入園料補助金の交付に関する事務 □ 東京都認証保育所における保育料に係る助成金の交付に関する事務			
交付対象児童名		生年月日	年　　月　　日

上記、事務手続きを処理するために限り、課税証明書等収入証明書の代わりとして、品川区が公簿での確認および他機関へ地方税関係情報を照会することに同意します。

なお、本書の複写は無効とすることを申し添えます。

申請者	氏名（自署）									生年月日		年　　月　　日			
	個人番号（マイナンバー）														
合算者	氏名（自署）									生年月日		年　　月　　日			
	個人番号（マイナンバー）														

記載要領

1. 申請者・合算者が自ら署名を行うこと。
2. 代理人が記入する場合は、本人からの委任状を取ること。（例：マイナンバーの利用に関する同意書の記入について、〇〇〇に委任します。）
3. 個人番号の確認書類として、①または②の「提示」、郵送の場合は「写しの提出」が必要になります。
   ①マイナンバーカード（写しの場合は両面）
   ②マイナンバー通知カード＋顔写真付の身分証明書（免許証等）

【担当】〒140-8715　品川区広町 2-1-36
品川区 保育支援課 開設・計画担当
電話：03-5742-6039（直通）