

記入例

年 月 日

品川区児童養護施設等退所者応援事業給付金等交付申請書

申請者氏名は給付を受ける方(口座名義人)と同一名で記入してください。

品川区長 あて

申請者

書類を送付するため、
必ず郵便物を確認できる住所を記入してください。

申請内容にあわせて、どちらか、または両方をチェックしてください。

(ふりがな) 氏 名	
生年月日 (年齢)	年 月 日 (歳)
住所	
電話番号	

品川区児童養護施設等退所者応援事業に係る給付金等について、関係書類を添付して交付申請いたします。

- 1 申請する内容（※該当の□にチェック）
- ☐ 進学・就職準備等給付金

【以下、2、3、4※、5（※4は就職者のみ）を記入すること】

☐ 資格等取得支援金

【以下、2、3、4※、6、7（※4は就職者のみ）を記入すること】

2 施設または里親等

施設名		入所中 ・ 退所 (退所日 年 月 日)
施設長名または里親等名		

3 在籍または在籍を予定している大学等（進学の場合）

学校名	修業年限	学年	入学年月日 (予定も含む)
	年制	年	年 月 日

4 就職先（就職の場合）

会社名	就職年月日（予定も含む）
	年 月 日

(裏)

品川区以外の他区での給付も含まれます。

- 5 進学・就職準備等給付金等と同趣旨の給付等の有無
- ※ 該当の□にチェックをつけ、有りの場合は給付等を受けた年度を記載（申請予定も含む）
- ☐ 有り （ 年度）
- ☐ 無し

6 取得を目指す資格等

資格等名称	
取得予定日	年 月 日
申請理由 *いつどのような職業に就くのか、どうしてこの資格が必要なのか、などを具体的に記述すること。	

品川区以外の他区での給付も含まれます。

- 7 当該資格等の取得に係る資格等取得支援金と同趣旨の給付等の有無
- ☐ 有り
（給付等を行った団体の名称・給付等の名称）：
（給付等を受けた額）： _____ 円
- ☐ 無し

8 添付書類

種別	必要な添付書類
進学・就職準備等給付金	(1) 品川区児童養護施設等退所者応援事業交付申請者推薦書 (2) 進学の場合：入学許可書または在学証明書等 就職の場合：内定通知書または就労証明書等 (3) 住民票等居住状況が確認できる書類 （生計を一にする世帯員がいる場合には、世帯全員分の住民票等世帯の居住状況が確認できる書類） (4) その他、申請にあたって参考となる書類
資格等取得支援金	(1) 品川区児童養護施設等退所者応援事業交付申請者推薦書 (2) 対象経費にあたるものとして支払うべき費用の額と内容を確認することができる書類 (3) 支払の確認ができる領収書等のコピー (4) 住民票等居住状況が確認できる書類 （生計を一にする世帯員がいる場合には、世帯全員分の住民票等世帯の居住状況が確認できる書類） (5) その他、申請にあたって参考となる書類