

令和6年 第18回

教育委員会臨時会会議録

とき 令和6年11月5日

品川区教育委員会

令和6年第18回教育委員会臨時会

日 時 令和6年11月5日(火)

開会：午後2時

閉会：午後2時18分

場 所 教育委員室

出席委員	教 育 長	伊崎	みゆき
	教育長職務代理者	吉村	潔
	委 員	稲垣	百合恵
	委 員	濱松	誠
	委 員	吉原	幸子

出席理事者	教 育 次 長	米田	博
	庶 務 課 長	船木	秀樹
	学 務 課 長	柏木	通
	指 導 課 長	中谷	愛
	教育総合支援センター長	丸谷	大輔
	特別支援教育担当課長	唐澤	好彦
	品川図書館長	河内	崇
	統括指導主事	齊藤	隆光
	統括指導主事	升屋	友和

事務局職員	庶 務 係 長	菅野	祐輝
	書 記	田島	希望
	書 記	宗方	碧

傍 聴 人 数 なし

そ の 他 品川区教育委員会会議規則第14条の規定に基づき、会議の一部を
非公開とした。

次第

報告事項 1 補正予算内示について

報告事項 2 事務局職員の任免等について（休職）

報告事項 3 議会の議決を欠いた契約に関する調査結果について

報告事項 4 事務局職員の任免等について（休職）

その他 令和6年12月、令和7年1月行事予定について

令和6年第18回教育委員会臨時会

令和6年11月5日

【教育長】 ただいまから、令和6年第18回教育委員会臨時会を開会いたします。

署名委員に、稲垣委員、濱松委員を指名いたします。よろしくお願いいたします。

初めに、会議の持ち方についてですが、日程第1、報告事項2、事務局職員の任免等について（休職）、日程第1、報告事項4、事務局職員の任免等について（休職）、これらの案件は人事に関する案件ですので、品川区教育委員会会議規則第14条の規定に基づき、非公開の会議としますが、御異議ありませんか。

（「ありません」の声あり）

【教育長】 異議なしと認め、本件については全ての日程の終了後に審議いたします。

それでは、本日の議題に入ります。

日程第1、報告事項1、補正予算内示について、本件は、区の事務事業に係る意思形成過程における案件ですが、事務局としては、会議の扱いについてどのように考えますか。

庶務課長。

【庶務課長】 補正予算内示につきましては、区議会の議決前の案件でございます。したがって、公正または適正な意思決定を確保する観点から、非公開の会議とすることが適切であると判断いたします。

【教育長】 庶務課長より説明がありました。本件は、品川区教育委員会会議規則第14条の規定に基づき非公開の会議とし、会議日程を変更し、全ての会議の終了後に会議を開くこととしますが、御異議ございませんか。

（「ありません」の声あり）

【教育長】 異議なしと認め、本件についてはそのように決定いたしました。

日程第1、報告事項3、議会の議決を欠いた契約に関する調査結果について説明をお願いします。学務課長。

【学務課長】 それでは、議会の議決を欠いた契約に関する調査結果について報告いたします。

初めに、この調査でございますけれども、先月に行われました決算特別委員会において、出席委員より、教師用教科書指導書について、令和5年度の決算額、令和6年度の予算額が議会の議決が必要な4,000万を超えているが、議会の議決を欠いた契約ではないか、また同様に、4,000万を超える備品等の決算額があるが、これらも全庁的に調査すべきではないかの旨の質問があり、企画経営部長より、全庁的に調査し報告する旨を答弁してございます。今回は、その調査結果の報告となります。調査結果、学務課の案件がありましたので、教育委員会に報告をさせていただくものとなります。

それでは、資料3を御覧ください。初めに、1つ飛びまして、2、調査結果でございますが、調査の結果、動産の買入れ2件について、議決を欠いた状態で契約を行ってまいりました。

内容でございますが、(2)に記載がございます。

初めに、アの令和2年4月の小学校教員が使用する指導書等の買入れで、こちら予定価

格が6,300万円余となっております。

続きまして、イ、平成27年4月の同じく小学校教員が使用する指導書等の買入で、予定価格が4,100万余、こちらの2件となっております。

こちら、共に学務課の案件となっております。

なお、資料に記載はございませんが、アの令和2年度の契約は学務課で行っております。ただし、イの平成27年度の契約は、区の全庁的な契約の担当課である経理課が契約を行っております。

こちらの違いでございますけれども、区の契約事務規則の改正により、令和2年度から教科書、指導書の契約は学務課の契約に委任をされたというため、令和2年度と平成27年度で契約している部署が異なっております。

(3)の事態発生の原因でございますが、2件とも、管理職を含む職員の認識不足によるものと考えてございます。大変申し訳ございませんでした。

資料のほう、1に戻りまして、1、調査内容でございます。

(1)、調査の目的です。区では、予定価格1件1億8,000万円以上の工事等、予定価格1件4,000万円以上の動産の買入れの契約については、議会の議決を必要としてございます。今回は、その議会への議決を欠いた契約の有無について調査を行っております。

(2) 調査対象でございますが、契約書類の保存年限を踏まえ調査を行っております。経理課発注については、記載の金額以上は10年ほどとなっております。

その下の主管課発注については5年保存となっております、その期間について全庁的に調査を行ったもので、先ほど言いました2の調査結果のとおり、2件の議決を欠いた契約が判明いたしました。

そのほかの契約については、議会の議決が必要なものは全て議会にかけて、ちゃんと議決をもらっているものとなっております。

3、本件契約の取扱いについてですが、今回判明しました2件につきましては、令和6年第4回定例会に追認の議案を提案いたします。

4、今後の対応についてですが、今後同様の事態が発生しないよう、こちら記載の再発防止を検討しております。

1つ目は、研修等による全庁的な職員への制度の周知でございます。

2つ目は、令和2年度から教科書、指導書の契約は学務課に委任をされておりますが、その委任について、経理課に戻す改正を考えてございます。

3つ目は、予算編成時から議決を要する案件について進行管理を行っていった、確実に議会案件についてはちゃんと議会に諮るという進行管理をすることでございます。

4つ目は、システム処理時。今、契約等はシステムに入力としてございますけれども、そちらシステム処理時に、権限を越える金額の場合はアラートを表示するなど、議決案件について確認できるようにすることを検討してございます。

最後に、資料にはございませんが、本件については、学務課及び経理課から区長室に報告をしております。区長室において調査報告が出されるとのことですので、調査報告がありましたら、教育委員の皆様にも共有をさせていただきます。

報告は以上となりますが、改めて、大変申し訳ございませんでした。今後このようなこ

とがないよう気をつけてまいります。

以上でございます。

【教育長】 説明が終わりました。質疑はございますか。よろしいですか。

では、議会の議決を欠いた契約に関する調査結果については、よろしいでしょうか。

(「はい」の声あり)

【教育長】 では、本件は了承いたします。

日程第2、その他、令和6年12月、令和7年1月行事予定について説明をお願いします。庶務課長。

【庶務課長】 それでは、その他、令和6年12月、令和7年1月行事予定について御報告いたします。資料5をお願いいたします。

まず、12月の予定ですが、12月10日火曜日13時から、第三日野小学校と荏原平塚学園に、2学期中の学校訪問を予定しております。その後、15時から教育委員会定例会を予定しております。

12月24日火曜日は、14時から教育委員会定例会、16時から総合教育会議を予定しております。

続きまして、令和7年1月の予定ですが、1月9日木曜日に9時30分から、講堂で校長・園長連絡会を予定しております。新年初めての校長連絡会ということで、例年、教育委員の皆様にも御出席いただき、新年の御挨拶をいただいております。御出席いただきまず委員につきましては、事務局担当職員までお伝え願います。

1月14日火曜日は、教育委員による行政視察として、今年度の視察先を玉川学園で予定しております。

1月17日金曜日は八潮学園の研究発表会、1月28日火曜日は13時から、芳水小学校と台場小学校に、3学期の学校訪問を予定しております。その後、15時から教育委員会定例会を予定しております。

なお、欄外でございますが、参考といたしまして、11月の予定を記載しております。

本日5日、この教育委員会の後、16時半から総合教育会議、第1回目の会議を予定しております。

11月8日金曜日は13時半から大井第一小学校の研究発表会、11月19日火曜日14時から教育委員会臨時会を予定しております。

説明は以上です。

【教育長】 説明が終わりました。質疑はございますか。

では、令和6年12月、令和7年1月の行事予定については、よろしいでしょうか。

(「はい」の声あり)

【教育長】 では、本件は了承いたします。

それでは、続いて非公開の会議を開きます。

— 了 —