

品川区子育て支援関係共催事業分担金交付要綱

制定 令和7年4月1日区長決定

要綱第145号

(目的)

第1条 この要綱は、品川区が、子育て支援の振興を図るため、他の団体と共催して事業を実施し分担金を支出する場合の基本的な事項を定めることを目的とする。

(対象事業)

第2条 この要綱に定める共催対象事業は、別表に掲げるものとする。

(取扱実施要領)

第3条 品川区が他の団体と事業を共催して実施するときは、当該団体（以下「共催団体」という。）と協議のうえ、事業内容・経費総額・共催条件ならびに事務および経費の分担方法に関し、事業ごとに実施要領を定めなければならない。

(分担金の交付)

第4条 分担金の交付は、実施要領に定めるところにより共催団体または、品川区と共催団体が組織する運営組織（以下「運営組織」という。）に行う。

(共催団体等の手続)

第5条 共催団体または運営組織は、次の書類をすみやかに区長に提出しなければならない。ただし、区長が必要でないと認めた書類は省略することができる。

- (1) 共催事業実施計画書（第1号様式）
- (2) 収支計画書（第2号様式）
- (3) 請求書（第3号様式）

(交付決定)

第6条 区長は、前条の規定による提出があったときは、提出を受けたものを審査し、問題がないと認める場合は、分担金の交付を決定する。

(共催団体等の責務)

第7条 共催団体または運営組織は、事業実施にあたって実施要領に基づいて、誠実に実施しなければならない。

(事業計画等の変更)

第8条 共催団体または運営組織は、分担金の交付を受けた後に事業計画等の変更が必要となったときは、区長あてに事業計画等変更届（第4号様式）を提出しなければならない。

(報告書等の提出)

第9条 共催団体または運営組織は、共催事業が完了したときは、次の書類を区長に提出しなければならない。

- (1) 事業実績報告書（第5号様式）
- (2) 収支報告書（第6号様式）

(共催の取消)

第10条 区長は、共催団体または運営組織が次の各号の一に該当するときは、共催の全部または、一部を取り消すことができる。

- (1) 偽り、その他不正の手段により共催を受けたとき。
- (2) 実施要領に定めた内容または、条件もしくは、これらに基づく命令その他法令に違反したとき。
- (3) 共催事業の実施方法が著しく不適當と認められるとき。

(分担金の返還)

第11条 区長は、共催団体または運営組織が次の各号の一に該当するときは、分担金の全部または一部を返還させることができる。

- (1) 共催事業を取消ししたとき。
- (2) 事業計画に不履行があったとき。

(共催事業の経理)

第12条 共催団体または運営組織は、共催事業経費についてその収入および支出に関する帳簿を備え、経理ならびに事業の状況を常に明確にしておかなければならない。

(委任)

第13条 この要綱の施行について必要な事項は、事業ごとに実施要領で定める。

付 則

- 1 この要綱は、令和7年4月1日から適用する。

別表 (第2条関係)

共催対象事業

- (1) 品川子育てメッセ
- (2) その他区長が必要と認める事業

第1号様式

年 月 日

品川区長 あて

共催団体名 _____

代 表 者 住所 _____

氏名 _____

連絡先Tel () —

年度子育て支援関係共催事業実施計画書

標記について、下記のとおり提出いたします。

記

1. 目 的 _____

2. 事業名 _____

3. 内 容 _____

4. 日 程 _____ 年 月 日 ()

5. 会 場 _____

6. 対 象 区内在住、在勤、在学の区民 (各定員 名を予定)

7. 経 費 ¥ _____

第2号様式

年 月 日

品川区長 あて

共催団体名 _____

代 表 者 住所 _____

氏名 _____

年度子育て支援関係共催事業収支計画書

標記について、下記のとおり提出いたします。

区 分	区分担金	団体負担金	計	備 考
収入				
計	①	②	③	
支出				
報 償 費 （ 謝 礼 ）				
一般需用費（物品代）				
通 信 費 （ 連 絡 代 ）				
計	④	⑤	⑥	

差 引 額	①－④	②－⑤	③－⑥	
-------	-----	-----	-----	--

請求書

	千	百	十	万	千	百	十	円
金額	¥							

ただし、年度品川区子育て支援関係共催事業区分担金

事業名称

上記の金額について請求いたします。

年 月 日

品川区長 あて



団体名

代表者：住所

氏名



第4号様式

年度 子育て支援関係共催事業計画等変更届

1. 変更内容

2. 変更理由

上記の内容のとおり変更いたします。

年 月 日

品川区長 あて

団 体 名 _____

代表者：住所 _____

氏 名 _____

第 5 号様式

年 月 日

品川区長 あて

共催団体名 _____
 代表者 住所 _____
 氏名 _____
 連絡先TEL () —

年度子育て支援関係共催事業実績報告書

標記について、下記のとおり報告いたします。

記

1. 共催事業名称

2. 共催事業内容

(1) 日 程 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()

(2) 会 場

(3) 内 容 _____

(4) 参加者 _____ 名

年度子育て支援関係共催事業実施報告「意見書」

共催団体名_____

1) 良かった点
2) 最も苦心した点
3) 改善を要する点
4) 子育て世帯の参加状況
5) 品川区への要望等
6) その他の特記事項

品川区長 あて

共催団体名 _____

代表者 住所 _____

氏名 _____

連絡先Tel () —

年度子育て支援関係共催事業収支報告書

標記について、下記のとおり報告いたします。

区 分	区分担金	団体負担金	計	備 考
収入				
計	①	②	③	
支出				
報 償 費 (謝 礼)				
一般需用費 (物品代)				
通 信 費 (連絡代)				
計	④	⑤	⑥	

差 引 額	①－④	②－⑤	③－⑥	
-------	-----	-----	-----	--

<注意事項>

この報告書には、支出に関する総括的な項目別の金額をご記入ください。また、この報告に基づき、関係する領収書を提出していただく場合がありますのでご用意ください。

月 日	収 入 額	備 考 及 び 内 訳 等
		年度区分担金
計		

[illegible]

<次頁に続く>

領 収 書

金 額	千 ¥	百	十	万	千	百	十	円

件 名 年度子育て支援関係共催事業区分担金

内 容

上記、金額領収しました。

年 月 日

品川区長 あて



名 称 / _____

住 所 / _____

代 表 者 / _____

