

品川区ファミリー・サポート・センターマイスター登録申請書

品川区長 へ

氏名

下記のとおり、しながわファミサポマイスターの登録を申請します。

記

フリガナ		性別	男 ・ 女	提供会員番号 平塚・大井
氏名				
住所	〒 -			
電話		メールアドレス		@

登録承認要件

	1	品川区ファミリー・サポート・センターマイスター補助事業実施要綱別表により定める講習をすべて修了したため
	2	東京都が主催する子育て支援員研修(基本研修および地域保育コースの共通専門研修)をすべて修了したため
	3	他自治体が主催する子育て支援員研修のうち(基本研修および地域保育コースの共通専門研修)をすべて修了し、かつ、区が主催する児童虐待防止研修の講習を受講したため

区処理欄	マイスター会員番号	確認	入力
	第 号		

様

品川区長

印

品川区ファミリー・サポート・センターマイスター
登録承認(不承認)通知書

年 月 日付で申請のあったしながわファミサポマイスターの登録申請について、次のとおり決定したので通知します。

記

1. 登録の可否 可 ・ 否

2. 不承認の場合の理由

--

3. 登録承認要件

1	1	品川区ファミリー・サポート・センターマイスター補助事業実施要綱別表により定める講習をすべて修了したため
2	2	東京都が主催する子育て支援員研修(基本研修および地域保育コースの共通専門研修)をすべて修了したため
3	3	他自治体が主催する子育て支援員研修のうち(基本研修および地域保育コースの共通専門研修)をすべて修了し、かつ、区が主催する児童虐待防止研修の講習を受講したため

4. マイスター会員番号

第 _____ 号

備考

- (1)本通知書の通知日以降の援助活動より、品川区ファミリー・サポート・センターマイスター補助金の交付対象とします。
- (2)偽りその他の不正な手段により本決定を受けたときは、本決定を取り消す場合があります。
- (3)本通知書に記載された「マイスター会員番号」は、補助金交付申請の際必要となりますので、本通知書の保管に際してはご注意ください。

年 月 日

品川区ファミリー・サポート・センターマイスター登録抹消届

品 川 区 長 あて

住所

氏名

マイスター会員番号

品川区ファミリー・サポート・センターの援助活動を行うことがなくなったため、しながわファミサポマイスターの登録を抹消したく届け出ます。

区処理欄	マイスター会員番号	確認	入力

品川区ファミリー・サポート・センターマイスター変更届

品川区長 へ

氏名

マイスター会員番号

下記のとおり、しながわファミサポマイスター登録内容の変更を届出いたします。

※変更される項目について、下記の枠内にご記入ください。

記

フリガナ	現)	旧)
氏名		
住所	現) 〒 —	旧) 〒 —
	現)	旧)
電話	現)	旧)
メールアドレス	現) @	旧) @

区処理欄	マイスター会員番号	確認	入力

品川区ファミリー・サポート・センター補助金交付申請書

品川区長 へ

住所

氏名

会員番号 平塚・大井

マイスター会員番号

品川区ファミリー・サポート・センター補助金について、下記のとおり補助金の交付を申請します。

なお、交付決定がされた場合は、当該交付決定額を請求します。

年 月～ 月分

1. 申請額 _____ 円

2. 内訳 マイスターの方のみ、「総計」以降までご記入ください。

	A平日	B土日祝	C時間外		A平日	B土日祝	C時間外
4月	時間	時間	時間	10月	時間	時間	時間
5月	時間	時間	時間	11月	時間	時間	時間
6月	時間	時間	時間	12月	時間	時間	時間
7月	時間	時間	時間	1月	時間	時間	時間
8月	時間	時間	時間	2月	時間	時間	時間
9月	時間	時間	時間	3月	時間	時間	時間
計	時間	時間	時間	計	時間	時間	時間
額計	上記×100円	上記×300円	上記×200円	額計	上記×100円	上記×300円	上記×200円
総計	A+B+C= 時間			総計	A+B+C= 時間		
額計	総計×200円 円			額計	総計×200円 円		

※本申請書は、4～9月分については10月10日、10～3月分については4月10日までにご提出ください。

なお、期日までのご提出がない場合、支払いができない場合がございますので、必ず期日までのご提出をお願いいたします。

品川区ファミリー・サポート・センター補助金交付決定通知書

様

品川区長

印

年 月 日付けで申請のあった品川区ファミリー・サポート・センター補助金について、下記のとおり交付決定したので通知します。

記

年 月～ 月分

1. 交付金額 _____ 円

2. 内訳

	A平日	B土日祝	C時間外		A平日	B土日祝	C時間外
4月	時間	時間	時間	10月	時間	時間	時間
5月	時間	時間	時間	11月	時間	時間	時間
6月	時間	時間	時間	12月	時間	時間	時間
7月	時間	時間	時間	1月	時間	時間	時間
8月	時間	時間	時間	2月	時間	時間	時間
9月	時間	時間	時間	3月	時間	時間	時間
計	時間	時間	時間	計	時間	時間	時間
額計	上記×100円	上記×300円	上記×200円	額計	上記×100円	上記×300円	上記×200円
総計	A+B+C= 時間			総計	A+B+C= 時間		
額計	総計×200円 円			額計	総計×200円 円		

3. 振込予定日

年 月 日

4. 交付条件

- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたときや、補助金の交付の内容またはこれに付した条件に違反したときは、補助金の返還を命ずることがあります。
- (2) 品川区ファミリー・サポート・センター事業に関する補助金交付要綱の規定を遵守すること。

品川区ファミリー・サポート・センター補助金
交付決定取消通知書

様

品川区長 印

年 月 日付 第 号で交付決定した品川区ファミリー・サポート・センター補助金について、下記のとおり交付決定を取り消したため、品川区ファミリー・サポート・センター事業に関する補助金交付要綱第11条第2項に基づき通知します。

この取消しに係る部分について、既に交付されている補助金の返還を品川区ファミリー・サポート・センター事業に関する補助金交付要綱第11条の規定に基づき、下記のとおり命じます。

記

1. 取消理由

2. 既交付決定額 金 _____ 円

3. 取消後交付決定額 金 _____ 円

4. 既交付済額 金 _____ 円

5. 返還する金額 金 _____ 円

6. 返還期限

年 月 日