品川区特定教育・保育施設および特定地域型保育事業における確認事務取扱要綱

制定　平成 26 年 11 月　6 日　　区長決定　　要綱第 157 号
改正　平成 27 年　3 月　24 日　事業部長決定　要綱第 134 号
改正　平成 30 年　6 月　13 日　　部長決定　　要綱第 149 号
改正　平成 31 年 3 月 18 日　　部長決定　　要綱第 207 号

（目的）

第 1 条　この要綱は、子ども・子育て支援法（平成 24 年法律第 65 号。以下「法」という。）、子ども・子育て支援法施行規則（平成 26 年内閣府令第 44 号。以下「法施行規則」という。）、品川区特定教育・保育施設および特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例（平成 26 年品川区条例第 25 号。以下「条例」という。）その他法令に定めるもののほか、区における特定教育・保育施設および地域型保育事業に関する確認の申請および確認の変更の申請等に当たって必要な手続等を定めることにより、もって事務処理の適正化および円滑化を図ることを目的とする。

（定義）

第 2 条　この要綱で使用する用語の意義は、法、法施行規則および条例で使用する用語の例による。

（特定教育・保育施設の確認の申請）

第 3 条　法第 31 条第 1 項の規定により特定教育・保育施設の確認を受けようとする者は、特定教育・保育施設の確認申請書（第 1 号様式）に法施行規則第 29 条第 4 号から第 17 号までに掲げる事項を記載した書類を添付し、原則として確認を受けようとする 20 日前までに区長へ提出しなければならない。

（特定教育・保育施設の確認の変更の申請）

第 4 条　法第 32 条第 1 項の規定により特定教育・保育施設の確認の変更を受けようとする者は、特定教育・保育施設の確認変更申請書（第 2 号様式）に法施行規則第 31 条第 3 号から第 6 号までに掲げる事項を記載した書類を添付し、原則として確認の変更を受けようとする 20 日前までに区長へ提出しなければならない。

（特定教育・保育施設の設置者の住所等の変更の届出）

第 5 条　法施行規則第 33 条第 1 項に定める事項に変更があったときは、当該変更に係る事項について、特定教育・保育施設の確認内容変更届（第 3 号様式）を区長へ提出するものとする。

（特定教育・保育施設の利用定員の減少の届出）

第 6 条　法第 35 条第 2 項の規定による利用定員の減少の届出は、特定教育・保育施設の利

用定員減少申請書（第 4 号様式）を区長へ提出することによって行うものとする。

（特定地域型保育事業者の確認の申請）

第 7 条 法第 43 条第 1 項の規定により特定地域型保育事業者の確認を受けようとする者は、特定地域型保育事業者の確認申請書（第 5 号様式）に法施行規則第 39 条第 4 号から第 18 号までに掲げる事項を記載した書類を添付し、原則として確認を受けようとする 20 日前までに区長へ申請しなければならない。

（特定地域型保育事業者の確認の変更の申請）

第 8 条 法第 44 条第 1 項の規定により特定地域型保育事業者の確認の変更を受けようとする者は、特定地域型保育事業者の確認変更申請書（第 6 号様式）に法施行規則第 40 条第 3 号から第 6 号までに掲げる事項を記載した書類を添付し、原則として確認の変更を受けようとする 20 日前までに区長へ提出しなければならない。

（特定地域型保育事業者の名称等の変更の届出）

第 9 条 法施行規則第 41 条第 1 項に定める事項に変更があったときは、当該変更に係る事項について、特定地域型保育事業者の確認内容変更届（第 7 号様式）を区長へ提出するものとする。

（特定地域型保育事業者の利用定員の減少の届出）

第 10 条 法第 47 条第 2 項の規定による利用定員の減少の届出は、地域型保育事業者の利用定員減少届（第 8 号様式）を区長へ提出することによって行うものとする。

（業務管理体制の整備に関する事項の届出）

第 11 条 法第 55 条第 2 項第 1 号の規定による業務管理体制の整備に関する届出は、特定教育・保育および特定地域型保育に係る業務管理体制に関する届書（第 9 号様式）を区長へ提出することによって行うものとする。

2　前項の規定により届け出た事項に変更があったときは、特定教育・保育および特定地域型保育に係る業務管理体制に関する変更届書（第 10 号様式）を区長へ提出するものとする。

（特定負担額の徴収に関する協議）

第 12 条 条例第 13 条第 3 項または第 43 条第 3 項の規定により、特定教育・保育または特定地域型保育の提供に当たって特定教育・保育施設または特定地域型保育事業者が徴収する額（以下「特定負担額」という。）を定める場合は、あらかじめ区と十分な協議を行うものとする。

2　前項の規定にかかわらず、特定保育所において条例付則第 2 条の規定により読み替えて適用する条例第 13 条第 3 項の規定により、特定負担額を定めるに当たり区の同意を得ようとする場合は、特定負担額に関する協議書（第 11 号様式）を区長に提出し、書面による同意を得るものとする。

（委任）
第 13 条 この要綱の施行について必要な事項は、子ども未来部長が別に定める。

付　則
この要綱は、法施行の日から適用する。

付　則　（平成２７年３月２４日改正）
この要綱は平成２７年４月１日から施行する。

付　則　（平成３０年６月１３日改正）
この要綱は平成３０年７月１日から施行する。

付　則　（平成３１年３月１８日改正）
この要綱は平成３１年４月１日から施行する。

（第１号様式）

特定教育・保育施設 確認申請書

年　　月　　日

品川区長　　様

所　在　地

申請者　名　　称

代表者氏名　　印

子ども・子育て支援法に規定する教育・保育施設に係る確認について、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

<table>
<tr><td rowspan="11">施設について</td><td>フリガナ
施設名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">施設の
所在地・連絡先</td><td colspan="5">（郵便番号　　－　　）</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td></td><td>FAX 番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>施設の種類</td><td colspan="5">1　認定こども園（　　型）　2　幼稚園　　3　保育所</td></tr>
<tr><td>施設長の
氏名・生年月日</td><td>フリガナ
氏　名</td><td colspan="4">（　　年　　月　　日）</td></tr>
<tr><td>施設長の住所</td><td colspan="5">（郵便番号　　－　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">利用定員</td><td>１号認定</td><td>４歳以上児</td><td>５歳児</td><td>４歳児</td><td>３歳児</td></tr>
<tr><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td></tr>
<tr><td>２号認定</td><td>４歳以上児</td><td>５歳児</td><td>４歳児</td><td>３歳児</td></tr>
<tr><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td></tr>
<tr><td>３号認定</td><td>１・２歳児</td><td>２歳児</td><td>１歳児</td><td>０歳児</td></tr>
<tr><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td></tr>
<tr><td rowspan="9">申請者</td><td>フリガナ
法人等名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">主たる事務所の
所在地・連絡先</td><td colspan="5">（郵便番号　　－　　）</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td></td><td>FAX 番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>代表者の
氏名・生年月日</td><td>フリガナ
氏　名</td><td colspan="4">（　　年　　月　　日）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">代表者の
住所・職名</td><td colspan="5">（郵便番号　　－　　）</td></tr>
<tr><td>職　名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>事業者番号</td><td></td><td colspan="3">※既に特定教育・保育施設等を設置しており、事業者番号が付番されている場合に記入してください。</td></tr>
<tr><td colspan="2">事業開始(予定)年月日</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
</table>

（第２号様式）

特定教育・保育施設　確認変更申請書

年　　月　　日

品　川　区　長　　様

所　在　地

申 請 者　名　　称

代表者氏名　　印

（法人以外にあっては住所および氏名）

利用定員の増加について、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

<table>
<tr><td>施設名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>施設区分</td><td colspan="5">幼稚園　・　保育園　・　認定こども園</td></tr>
<tr><td rowspan="2">施設の
所在地・連絡先</td><td colspan="5">〒□□□－□□□□
都道府県　　郡市区</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td colspan="2"></td><td>FAX番号</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">増加後利用定員

※（　）内は保育短時間認定に係る利用定員数</td><td>1号認定</td><td>４歳以上児</td><td>５歳児</td><td>４歳児</td><td>３歳児</td></tr>
<tr><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td></tr>
<tr><td>２号認定</td><td>４歳以上児</td><td>５歳児</td><td>４歳児</td><td>３歳児</td></tr>
<tr><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td></tr>
<tr><td>３号認定</td><td>１・２歳児</td><td>２歳児</td><td>１歳児</td><td>０歳児</td></tr>
<tr><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td></tr>
<tr><td>利用定員増加開始年月日</td><td colspan="5">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>利用定員を
増加する理由</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

（第３号様式）

特定教育・保育施設　確認内容変更届

年　　月　　日

品　川　区　長　　様

所　在　地

申 請 者　名　　称

代表者氏名　　印

（法人以外にあっては住所および氏名）

既に確認を受けた内容について、下記に記載した項目を変更したいので、関係書類を添えて届出します。

※変更する箇所のみ、記載願います。

施設名				
施設の 所在地・連絡先	〒□□□－□□□□ 都道府県　　郡市区			
	電話番号		FAX番号	
設置者の名称・ 住所・連絡先	設置者名			
	〒□□□－□□□□ 都道府県　　郡市区			
	電話番号		FAX番号	
代表者の氏名・ 住所・連絡先・ 生年月日・職名	代表者名			
	〒□□□－□□□□ 都道府県　　郡市区			
	電話番号		FAX番号	
	生年月日	年　月　日（満　歳）	職名	
所長の氏名・ 住所・連絡先・ 生年月日	管理者名			
	〒□□□－□□□□ 都道府県　　郡市区			
	電話番号		FAX番号	
	生年月日	年　月　日（満　歳）		
提出書類の変更 ※変更した書類にチェックを入れた上で、提出をお願いします。	□	設置者の定款	□	寄付行為等及びその登記事項証明書
	□	建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要		
	□	運営規定		
	□	施設型給付費及び特例施設型給付費の請求に関する事項		
	□	役員の氏名、生年月日及び住所		

（第４号様式）

特定教育・保育施設　利用定員減少届

年　　月　　日

品　川　区　長　　様

所　在　地

申 請 者　名　　称

代表者氏名　　印

（法人以外にあっては住所および氏名）

利用定員の減少について、下記のとおり、関係書類を添えて届出します。

<table>
<tr><td>施設名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>施設区分</td><td colspan="5">幼稚園　・　保育園　・　認定こども園</td></tr>
<tr><td rowspan="2">施設の
所在地・連絡先</td><td colspan="5">〒□□□－□□□□
都道府県　　郡市区</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td colspan="2"></td><td>FAX番号</td><td></td></tr>
<tr><td>利用定員減少開始年月日</td><td colspan="5">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>利用定員を
減少する理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>現に利用している
子どもに対する措置</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">減少後利用定員

※（　）内は保育短時間認定に係る利用定員数</td><td>1号認定</td><td>４歳以上児</td><td>５歳児</td><td>４歳児</td><td>３歳児</td></tr>
<tr><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td></tr>
<tr><td>２号認定</td><td>４歳以上児</td><td>５歳児</td><td>４歳児</td><td>３歳児</td></tr>
<tr><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td></tr>
<tr><td>３号認定</td><td>１・２歳児</td><td>２歳児</td><td>１歳児</td><td>０歳児</td></tr>
<tr><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td></tr>
</table>

（第５号様式）

特定地域型保育事業者 確認申請書

年　　月　　日

品 川 区 長　　様

所　在　地

申 請 者　名　　称

代表者氏名　　印
（法人以外にあっては住所および氏名）

子ども・子育て支援法に規定する地域型保育事業者に係る確認について、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

申請者	フリガナ 名称（氏名）				
	主たる事務所の所在地・連絡先	（郵便番号　　－　　） 都道府県　　郡市区 （ビルの名称等） 電話番号　　FAX番号 E-mail アドレス			
	事業の種類	1　小規模保育事業（　　型）　2　家庭的保育事業 3　居宅訪問型保育事業　4　事業所内保育事業			
	代表者の職名・氏名	職名	フリガナ 氏名		
	代表者生年月日	年　月　日（満　歳）	代表就任年月日	年　月　日	
	代表者の住所・連絡先	（郵便番号　　－　　） 都道府県　　郡市区 （ビルの名称等） 電話番号　　FAX番号			
	事業者番号		※既に特定教育・保育施設等を設置しており、事業者番号が付番されている場合に記入してください。		
事業開始(予定)年月日		年　月　日			

利用定員 ※（　）内に保育短時間認定に係る利用定員数を記入してください。	３号認定	１・２歳児		０歳児
			２歳児	１歳児	
	人 （　人）	人 （　人）	人 （　人）	人 （　人）	人 （　人）

（第６号様式）

特定地域型保育事業者　確認変更申請書

年　　月　　日

品　川　区　長　　様

所　在　地

申 請 者　名　　称

代表者氏名　　印

（法人以外にあっては住所および氏名）

利用定員の増加について、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

<table>
<tr><td>施設名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>施設区分</td><td colspan="5">小規模保育事業　・　家庭的保育事業　・　事業所内保育事業</td></tr>
<tr><td rowspan="2">施設の
所在地・連絡先</td><td colspan="5">〒□□□－□□□□
都道府県　　郡市区</td></tr>
<tr><td colspan="2">電話番号</td><td colspan="3">FAX番号</td></tr>
<tr><td rowspan="2">増加後利用定員
※（　）内は保育短時間認定に係る利用定員数</td><td rowspan="2">３号認定</td><td colspan="3">１・２歳児</td><td rowspan="2">０歳児</td></tr>
<tr><td>２歳児</td><td>１歳児</td></tr>
<tr><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td><td>人
（　　人）</td></tr>
<tr><td>利用定員増加開始年月日</td><td colspan="5">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>利用定員を
増加する理由</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

（第７号様式）

特定地域型保育事業者　確認内容変更届

年　　月　　日

品　川　区　長　　様

所　在　地

申 請 者　名　　称

代表者氏名　　印

（法人以外にあっては住所および氏名）

既に確認を受けた内容について、下記に記載した項目を変更したいので、関係書類を添えて届出します。

※変更する箇所のみ、記載願います。

施設名				
施設の 所在地・連絡先	〒□□□－□□□□ 都道府県　　郡市区			
	電話番号		FAX番号	
設置者の 名称・住所・連絡先	設置者名			
	〒□□□－□□□□ 都道府県　　郡市区			
	電話番号		FAX番号	
代表者の 氏名・住所・連絡先生年月日・職名	代表者名			
	〒□□□－□□□□ 都道府県　　郡市区			
	電話番号		FAX番号	
	生年月日	年　月　日（満　歳）	職名	
管理者の 氏名・住所・連絡先 生年月日	管理者名			
	〒□□□－□□□□ 都道府県　　郡市区			
	電話番号		FAX番号	
	生年月日	年　月　日（満　歳）		

提出書類の変更 ※変更した書類にチェックを入れた上で、提出をお願いします。				
	□	設置者の定款	□	寄付行為等及びその登記事項証明書
	□	建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要		
	□	運営規定		
	□	施設型給付費及び特例施設型給付費の請求に関する事項		
	□	役員の氏名、生年月日及び住所		

（第８号様式）

特定地域型保育事業者　利用定員減少届

年　　月　　日

品　川　区　長　　様

所　在　地

申 請 者　名　　称

代表者氏名　　印

（法人以外にあっては住所および氏名）

利用定員の減少について、下記のとおり、関係書類を添えて届出します。

<table>
<tr><td>施設名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>施設区分</td><td colspan="5">小規模保育事業　・　家庭的保育事業　・　事業所内保育事業</td></tr>
<tr><td rowspan="2">施設の
所在地・連絡先</td><td colspan="5">〒□□□－□□□□
都道府県　　郡市区</td></tr>
<tr><td colspan="5">電話番号　　FAX番号</td></tr>
<tr><td>利用定員減少開始年月日</td><td colspan="5">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>利用定員を減少する理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>現に利用している子どもに対する措置</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">減少後利用定員

※（　）内は保育短時間認定に係る利用定員数</td><td rowspan="2">1号認定</td><td rowspan="2">４歳以上児</td><td colspan="2">５歳児</td><td rowspan="2">３歳児</td></tr>
<tr><td>４歳児</td></tr>
<tr><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td></tr>
<tr><td rowspan="2">２号認定</td><td rowspan="2">４歳以上児</td><td colspan="2">５歳児</td><td rowspan="2">３歳児</td></tr>
<tr><td>４歳児</td></tr>
<tr><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">３号認定</td><td rowspan="2">１・２歳児</td><td colspan="2">２歳児</td><td rowspan="2">０歳児</td></tr>
<tr><td>１歳児</td></tr>
<tr><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td><td>人
（　人）</td></tr>
</table>

（第９号様式）

品川区特定教育・保育施設および特定地域型保育に係る業務管理体制の整備に関する届書

年　　月　　日

品 川 区 長　　様

所　在　地

申 請 者　名　　称

代表者氏名　　印
（法人以外にあっては住所および氏名）

子ども・子育て支援法に規定する教育・保育および、地域型保育に係る業務管理体制の整備について、下記のとおり、関係書類を添えて届出ます。

<table>
<tr><td rowspan="5">届出者</td><td>フ リ ガ ナ
法 人 等 名 称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">主たる事務所の
所在地・連絡先</td><td colspan="4">（郵便番号　　－　　）
都道府県　　郡市区</td></tr>
<tr><td colspan="4">（ビルの名称等）</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td></td><td>FAX番号</td><td></td></tr>
<tr><td>E-mail
アドレス</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">法令遵守責任者
氏名・生年月日</td><td>フリガナ
氏　　名</td><td></td><td>生年月日</td><td>年　月　日
（満　　歳）</td></tr>
<tr><td colspan="2">事業開始(予定)年月日</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">添付書類</td><td colspan="4">①確認を受けている施設又は事業所の数が20以上の場合
・業務が法令に適合することを確保するための規程の概要
②確認を受けている施設又は事業所の数が20以上の場合
・業務執行の状況の監査の方法の概要</td></tr>
</table>

（第１０号様式）

品川区特定教育・保育施設および特定地域型保育に係る業務管理体制の整備に関する変更届書

年　　月　　日

品 川 区 長　　様

所　在　地

申 請 者　名　　称

代表者氏名　　印
（法人以外にあっては住所および氏名）

既に届出た内容について、下記に記載した項目を変更したいので、関係書類を添えて申請します。

<table>
<tr><td rowspan="5">届出者</td><td>フ リ ガ ナ
法 人 等 名 称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">主たる事務所の
所在地・連絡先</td><td colspan="4">（郵便番号　　－　　）
都道府県　　郡市区</td></tr>
<tr><td colspan="4">（ビルの名称等）</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td></td><td>FAX番号</td><td></td></tr>
<tr><td>E-mail
アドレス</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">法令遵守責任者
氏名・生年月日</td><td>フリガナ
氏　　名</td><td></td><td>生年月日</td><td>年　月　日
（満　　歳）</td></tr>
<tr><td colspan="2">事業開始(予定)年月日</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">提出書類の変更</td><td></td><td colspan="3">業務が法令に適合することを確保するための規程の概要</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">業務執行の状況の監査の方法の概要</td></tr>
</table>

（第１１号様式）

特定保育所に係る上乗せ徴収する額に関する協議書

年　　月　　日

品 川 区 長　　様

所　在　地

申 請 者　名　　称

代表者氏名　　印
（法人以外にあっては住所および氏名）

上乗せ徴収する額について、下記のとおり関係書類を添えて協議します。

<table>
<tr><td rowspan="5">申請者</td><td>フ リ ガ ナ
法 人 等 名 称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">主たる事務所の
所在地・連絡先</td><td colspan="4">（郵便番号　　－　　）
都道府県　　郡市区</td></tr>
<tr><td colspan="4">（ビルの名称等）</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td></td><td>FAX番号</td><td></td></tr>
<tr><td>E-mail
アドレス</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">開始(予定)年月日</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">フリガナ
施設名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">協議内容</td><td>上乗せ徴収費目</td><td></td><td>金額</td><td>円</td></tr>
<tr><td>上乗せ徴収費目</td><td></td><td>金額</td><td>円</td></tr>
<tr><td>上乗せ徴収費目</td><td></td><td>金額</td><td>円</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>合計</td><td>円</td></tr>
<tr><td colspan="2">上乗せ徴収する理由</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>