

品川区児童福祉施設等整備費補助要綱

制定 令和6年10月8日区長決定
要綱第342号

(目的)

第1条 この要綱は、社会福祉法人、日本赤十字社、公益社団法人もしくは公益財団法人（一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成18年法律第50号）第42条第1項に規定する特例社団法人または特例財団法人を含む。）または東京都、中核市もしくは区市町村が認めた法人（児童自立生活援助事業所にあつては児童福祉法（昭和22年法律第164号）第6条の3第1項、小規模住居型児童養育事業所にあつては同法第6条の3第8項に基づき事業を実施する東京都、中核市または区市町村が認めた法人（児童福祉施設を除く。））（以下「社会福祉法人等」という。）が母子生活支援施設、児童養護施設、乳児院、小規模住居型児童養育事業所および児童自立生活援助事業所（以下「児童福祉施設等」という。）を整備するに当たり、児童福祉法第56条の2の規定に基づき、品川区（以下「区」という。）が、その整備に要する費用について、予算の範囲内において補助を行うことにより、児童福祉施設等の整備を促進し、もって、入所児（者）の処遇の向上を図ることを目的とする。

(補助対象事業)

第2条 補助の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、児童福祉法第35条第4項および第34条の4第1項の規定に基づき、社会福祉法人等が設置する児童福祉施設等の創設、増築、改築、大規模修繕（耐震化整備事業を含む。）、拡張のための工事等であつて、次に掲げる要件を満たすものとする。

- (1) 児童福祉施設の設備および運営は、品川区児童福祉施設の設備および運営に関する基準を定める条例（令和6年品川区条例第32号）に適合するものであること。
- (2) 事業の計画および方法が前条に定める目的を達成するために適切であり、十分な成果が期待できるものであること。
- (3) 事業の実施に要する費用について財源措置が確実なものであること。

(補助対象経費)

第3条 この要綱による補助金（以下「補助金」という。）の交付の対象となる経費（以下「対象経費」という。）は、補助対象事業の実施に必要な別表1に定める工事費、設備整備費および特別な事由により区長が特に必要と認めた工事費とする。ただし、次に掲げる経費は対象としない。

- (1) 土地の買収または整地に要する費用
- (2) 既存建物の買収に要する費用(既存建物を買収することが建物を新築することよりも、効率的であると認められる場合を除く。)
- (3) 職員の宿舎に要する費用
- (4) 防犯対策強化に係る整備における、防犯対策強化以外を目的とした整備に要する費用
- (5) 前各号に掲げるもののほか、整備費として適当と認められない費用
(補助金の交付額)

第4条 補助金の交付額は、次の各号の規定により算出する。この場合において、工事費または設備整備費の交付額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

- (1) 付表3に定める大規模な修繕、付表6に定めるスプリンクラー設備工事および付表12に定める防犯対策の強化に係る工事の場合は、別表2に定める補助対象事業の区分ごとに、同表に定める算定基準により算定した額と別表1に定める対象経費の実支出額(その費用のために寄付金以外の収入がある場合は、その額を控除する。)とを比較して少ない方の額に4分の3を乗じて得た額を交付額とする。
- (2) 前号に規定する工事以外の場合は、別表2に定める補助対象事業の区分ごとに、別表2に定める算定基準により算定した額と別表1に定める対象経費の実支出額(その費用のために寄付金以外の収入がある場合は、その額を控除する。)に4分の3を乗じて得た額とを比較して少ない方の額を交付額とする。

2 地域交流スペースに係る整備については、前項に規定する算定交付額に、地域交流スペースの整備に係る額に4分の3を乗じて得た額と、施設整備については21,968千円(ただし、防災拠点型地域交流スペースとして整備する場合は、29,285千円)、初度設備加算(ただし、工事費および工事請負費に含まれる場合に限る。)については1,194千円(ただし、防災拠点型地域交流スペースとして整備する場合は、3,123千円)とを比較して少ない方の額を加えたものを交付額とする。

(補助条件)

第5条 補助金は、別記の条件を付して交付する。

(補助金の交付の申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、児童福祉施設等整備費補助金交付申請書(第1号様式。以下「申請書」という。)に次に掲げる書類を添付し、別に定める期日までに、区長に申請するものとする。

- (1) 申請額算出内訳書(第2号様式)
- (2) 事業計画書(第3号様式)
- (3) 補助対象事業に係る歳入歳出予算書または見込書抄本

(4) 前各号に掲げるもののほか、区長が必要と認める書類
(補助金の交付の決定)

第7条 区長は、前条の規定による申請があったときは、申請書および関係書類を審査の上、適当と認めるときは児童福祉施設等整備費補助金交付決定通知書(第4号様式)により、不適当と認めるときは児童福祉施設等整備費補助金不交付決定通知書(第5号様式)により、申請者に対し、通知するものとする。
(補助事業の変更等の承認)

第8条 前条の規定により補助金の交付の決定(以下「交付決定」という。)を受けた者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、児童福祉施設等整備費補助金変更等承認申請書(第6号様式)に関係資料を添付し、区長に申請するものとする。ただし、第1号および第2号に掲げる事項のうち軽微なものについては、この限りでない。

- (1) 補助対象事業に要する経費の配分を変更しようとするとき。
- (2) 補助対象事業の内容を変更しようとするとき。
- (3) 補助対象事業を中止し、または廃止しようとするとき。

2 区長は、前項の規定による申請があった場合は、その内容を審査し、補助対象事業の変更または中止もしくは廃止を承認したときは児童福祉施設等整備費補助金変更等承認通知書(第7号様式)により、承認しないときは児童福祉施設等整備費補助金変更等不承認通知書(第8号様式)により、当該申請をした者に対し、通知するものとする。

(補助金の交付)

第9条 補助金は、別記補助条件6に定める補助金の額の確定後に交付する。ただし、出来高が30パーセント以上ある場合は、補助金の額の確定前であっても、当該出来高の90パーセントを限度として交付することができるものとする(1,000万円以下の大規模修繕は除く。)

(委任)

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、子ども未来部長が別に定める。

付 則

この要綱は、令和6年10月1日から適用する。

別記 補助条件（第5条関係）

1 事故報告等

補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合、または補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかにその理由および遂行の見通し等を書面により区長に報告しその指示を受けなければならない。

2 状況報告

(1) 補助事業者は、工事に着手したときは、「児童福祉施設等整備費補助金による施設の工事着工報告書」（第9号様式）により着手から7日以内に区長に報告しなければならない。

(2) 補助事業者は、工事進捗状況等補助事業の遂行状況について、「児童福祉施設等整備費補助金による施設の工事進捗状況報告書」（第10号様式）により当該年1月末現在の現状を翌月の10日までに報告しなければならない。

(3) 補助事業者（社会福祉法人、日本赤十字社または民法（昭和29年法律第89号）第34条の規定により設立された法人に限る。）は、工事の契約が完了したときは、工事契約金額報告書（第11号様式）により契約締結の日から10日以内に区長に報告しなければならない。

3 補助事業の遂行命令

区長は、1および2による報告、地方自治法（昭和22年法律第67号）第221条第2項の規定による調査等により、補助事業が補助金の交付の決定の内容またはこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、補助事業者に対し、これらに従って当該補助事業を遂行すべきことを命ずることができる。

補助事業者が、この命令に違反したときは、区長は、補助事業者に対し、当該補助事業の一時停止を命ずることができる。

4 決定の取消し

(1) 区長は、補助事業者が次のいずれかに該当した場合は、補助金の交付の決定の一部または全部を取り消すものとする。

ア 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。

イ 補助金を補助対象事業以外の用途に使用したとき。

ウ その他補助金の交付の決定の内容もしくはこれに付した条件または法令に違反したとき。

(2) 区長は、(1)の規定による取消しをしたときは、児童福祉施設等整備費補助金交付決定取消通知書（第12号様式）により当該補助事業者に対し速やかに通知しなければならない。

5 実績報告

補助事業者は、補助事業が完了したとき、または補助事業廃止の承認を受けたときは、当該事業が完了した日、当該廃止承認の通知を受領した日から20日を経過した日または補助金の交付決定に係る会計年度の末日のいずれか早い日までに、補助事業に係る事業実績報告を、第13号様式から第15号様式までにより区長に行わなければならない。

6 補助金の額の確定

区長は、5の実績報告の審査および必要に応じて行う現地調査等により、補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容およびこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めたときは、児童福祉施設等整備費補助金交付額確定通知書（第16号様式）により、当該補助事業者に通知する。

7 補助金の請求および支払

(1) 補助事業者は、6による通知書を受けたときは、児童福祉施設等整備費補助金交付請求書（第17号様式）に必要な書類を添えて、区長に補助金の交付を請求するものとする。

(2) 区長は、前項の規定による請求があったときは、速やかに補助金を補助事業者に交付するものとする。

8 是正のための措置

(1) 区長は、6による調査等の結果、補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容およびこれに付した条件に適合しないと認めるときは、補助事業者に対し、補助事業につき、これらに適合させるための処置をとるべきことを命ずることがある。

(2) 5による実績報告は、前項の命令により必要な処置をした場合においても、これを行わなければならない。

9 補助金の返還

(1) 区長は、4により補助金の交付の決定の全部または一部を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助事業者に補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

(2) 6により補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときもまた同様とする。

(3) 補助事業者は、補助事業完了後に、消費税の申告により補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）は、消費税仕入控除税額報告書（第18号様式）により速やかに区長に報告しなければならない。

なお、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の支部（または支社、

一支所等)であって、自ら消費税および地方消費税の申告を行わず、本部(または本社、本所等)で消費税および地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき、報告を行うこと。

また、補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、区長は、当該仕入控除税額の返還を命ずるものとする。

1 0 違約加算金

9の(1)により補助金の交付の決定の全部または一部が取り消され、その返還を命ぜられたときは、補助事業者は、その命令に係る補助金の受領の日(補助金が2回以上に分けて交付されている場合においては、返還を命ぜられた額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとする。)から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納付額を控除した額)につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。

1 1 延滞金

補助金の返還を命ぜられた場合において、これを納期日までに納付しなかったときは、補助事業者は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。

1 2 他の補助金等の一時停止等

区長は、補助事業者が補助金の返還を命ぜられたにもかかわらず、当該補助金、違約加算金または延滞金の全部または一部を納付しない場合において、補助事業者に対して、ほかに同種の事務または事業について交付すべき補助金等があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、または当該補助金等と未納付額とを相殺するものとする。

1 3 財産処分の制限等

- (1) 補助事業者が補助事業により取得し、または効用を増加した財産(不動産およびその従物ならびに取得価格または効用の増加した価格が単価50万円以上の機械および器具)を補助金の交付の目的および条件に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、または担保に供しようとするときは、あらかじめ区長の承認を受けなければならない。ただし、本補助事業により取得し、または効用を増加した後、平成20年7月11日付厚生労働省告示第384号に定める期間を経過したものについては、この限りでない。
- (2) 補助事業により取得し、または効用の増加した財産については、事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。

- (3) 区長の承認を受けて財産を処分することにより、収入があった場合には、その収入の全部または一部を納付させることがある。

1 4 解体撤去工事費に係る財産処分の取扱い

- (1) 補助事業者は、この補助事業により取得した財産(以下「補助財産」という。)であって、補助財産の解体撤去工事費がこの補助事業の補助対象経費となったとき、補助財産を処分(取りこわし)することにより収入(評価額を含む。)があった場合には、その収入の全部または一部を新たに建築する児童福祉施設等の建築費用に充当しなければならない。
- (2) (1)の場合、補助財産の処分を完了したときは、1か月以内にその事実を証する書類を区長に提出しなければならない。

1 5 工事契約の適正確保

- (1) 補助事業者は、補助事業を行うために建設工事の完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。
- (2) 補助事業者が補助事業を行うために締結する契約については、一般競争入札に付するなど区が行う契約手続の取扱いに準拠しなければならない。
- (3) 補助事業者は、事業を行うために締結する契約の相手方およびその関係者から、寄付金等の資金提供を受けてはならない。ただし、共同募金会に対してなされた指定寄付金を除く。

1 6 対象経費の重複の禁止

補助事業者は、この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して、お年玉付き郵便葉書等寄附金配分金、または、日本自動車振興会または日本小型自動車振興会もしくは日本船舶振興会の補助金の交付を受けてはならない。

1 7 書類の整備保管

補助事業者は、事業に係る収入および支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入および支出についての証拠書類を整理し、当該帳簿および証拠書類を事業完了後5年間保管しておかなくてはならない。

別表1（第3条・第4条関係）

対象経費	内容
工事費	施設整備（解体撤去および仮設施設整備を含む。）に必要な工事請負費、初度設備加算（注1）、工事事務費（工事施工のために直接必要な事務に要する費用であって、旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費および設計監督料等をいい、その額は工事請負費および初度設備加算の2.6パーセントに相当する額を限度とする。）および賃借料
特別な事由により区長が特に必要と認めた工事費	施設整備費に必要な工事請負費

（注1）初度設備とは、次のうち、施設と一体的に整備され、かつ、固定されるものおよび整備するに当たり施設設計等に影響を及ぼすものをいう。

- ・ 一般設備
- ・ 付表10に定める非常通報装置、感染症予防設備

別表 2 (第 4 条関係)

区分	補助対象事業の区分			
	対象工事の種別	対象施設の種別	対象建物等の種別	補助基準額
創設		母子生活支援施設	生活棟・管理棟	付表 1 に定める基準単価に入所世帯数を乗じて得た額 ○心理療法室を整備する場合、上記の額に付表 1 に定める基準単価を加算 ○子育て支援短期利用事業のための居室等を整備する場合、上記の額に付表 1 に定める基準単価に利用世帯数を乗じて得た額を加算 ○病児・病後児保育事業のための保育室等を整備する場合、上記の額に付表 1 に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○母子家庭等子育て支援室を整備する場合、上記の額に付表 1 に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算
		児童養護施設		付表 1 に定める基準単価に入所定員を乗じて得た額 ○小規模グループケア実施のための整備をする場合、上記の額に付表 1 に定める基準単価にグループケア数を乗じて得た額を加算 ○心理療法室を整備する場合、上記の額に付表 1 に定める基準単価を加算 ○子育て支援短期利用事業のための居室等を整備する場合、上記の額に付表 1 に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○病児・病後児保育事業のための保育室等を整備する場合、上記の額に付表 1 に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○乳児を受け入れるためのほふく室または養育室等を整備する場合、上記の額に付表 1 に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○親子生活訓練室または自活訓練室を整備する場合、上記の額に付表 1 に定める基準単価を加算

施設整備費

	乳児院		<p>付表1に定める定員1人当たりの基準単価に入所定員を乗じて得た額</p> <ul style="list-style-type: none"> ○小規模グループケア実施のための整備をする場合、上記の額に付表1に定める基準単価にグループケア数を乗じて得た額を加算 ○心理療法室を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価を加算 ○子育て支援短期利用事業のための居室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○年齢延長児を受け入れるための居室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○病児・病後児保育事業のための保育室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○親子生活訓練室を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価を加算
	小規模住居型児童養育事業所		付表1に定める定員1人当たりの基準単価に入所定員を乗じて得た額
	児童自立生活援助事業所		付表1に定める定員2人当たりの基準単価に入所定員を乗じて得た額
増築・改築			創設の場合に準じて知事が承認した範囲
付表2に定める改築			一部改築の場合は、付表11で定める範囲
付表3に定める大規模修繕			付表3に定める範囲
付表4に定める地域交流スペースの整備			第4条第2項で定める範囲
付表5に定める防災拠点型地域交流スペースの整備			第4条第2項で定める範囲

付表6に定める スプリンクラー 設備工事（既存 施設に設置する 場合）	全施設	創設の 場合に 同じ	創設の場合に準じて知事が承認した範囲 ○乳児院に消火ポンプユニットを設置する場合は付表6に定める1施設当たりの基準単価を加算
付表7に定める 解体撤去工事および付表8に定める仮施設設備工事			付表7、8に定める定員1人（もしくは1世帯）当たりの基準単価に入所（利用）定員（もしくは世帯数）を乗じて得た額
付表9に定める 資源有効活用整備			創設の場合に準じて区長が承認した範囲
拡張			付表11に定める範囲
付表12に定める 防犯対策の強化			付表12に定める範囲

（注） 前年度から国費繰越を行った事業については、前年度に設定された算定基準を適用する。

付表1 (工事費) 定員1人当たりの基準単価

(単位：円)

補助対象種別			建物構造	標準	適用単位
母子生活 支援施設	生活棟・ 管理棟	主体工程事	鉄筋造 ブロック造 木造	16,000,000	1世帯
		初度設備加算		92,000	
		心理療法室整備		33,900,000	1施設
		子育て短期利用事業のための居室等整備		9,500,000	1世帯
		初度設備加算		80,000	
		病児・病後児保育事業のための保育室等を整備		2,500,000	1人
		母子家庭等子育て支援室整備		1,800,000	
初度設備加算	24,000				
児童養護 施設	生活棟・ 管理棟	主体工程事		7,400,000	1人
		初度設備加算		92,000	
		小規模グループケア整備		8,400,000	1グループ ケア
		心理療法室整備		33,900,000	1施設
		子育て短期利用事業のための居室等整備		3,200,000	1人
		初度設備加算		80,000	
		病児・病後児保育事業のための保育室等を整備		2,500,000	
		乳児を受け入れるためのほふく室または養育室等		1,200,000	
親子生活訓練室整備	7,200,000	1世帯			
自活訓練室整備	7,200,000	1世帯			
乳児院	生活棟・ 管理棟	主体工程事		5,500,000	1人
		初度設備加算 (30人以下)		92,000	
		初度設備加算 (30人を越える部分)		42,000	
		小規模グループケア整備	3,500,000	1グループ ケア	
		心理療法室整備	33,900,000	1施設	
		子育て短期利用事業のための居室等整備	2,400,000	1人	
		初度設備加算	80,000		
年齢延長児を受け入れるための居室等整備加算	1,700,000				

		病児・病後児保育事業のための保育室等を整備	25,000,000	
		親子生活訓練室整備	7,700,000	1世帯
小規模住居型児童養育事業所	生活棟・管理棟	主体工事	10,400,000	1人
		初度設備加算	92,000	
児童自立生活援助事業所	生活棟・管理棟	主体工事	9,600,000	1人
		初度設備加算	92,000	

(注) 1 初度設備を整備する場合には、「初度設備加算」を加算できるものとする。

なお、改築整備に係る初度設備相当加算は基準単価の2分の1以内で区長が必要と認められた額とする。(なお、児童養護施設のうち地域小規模型児童養護施設、小規模グループケア地域型ホームおよび小規模住居型児童養育事業所については、借家、整備費を伴わない自己所有物件も対象とする。移転による新規開設は改築整備として扱う。)

2 児童養護施設に地域小規模児童養護施設を設置する場合には、児童養護施設の交付基礎点数を適用する。

付表 2（既設社会福祉施設用地有効活用改築促進制度）

改築対象施設	優遇措置の内容
<p>(1) 原則として、社会福祉施設等の延面積の 50%以上が 10 年以上経過した建物であること（原則として老朽度は問わない。）。</p> <p>(2) 特別区並びに人口 10 万人以上の市、特別区および指定都市周辺の市で、施設の立地が困難な地域と認められる人口密集地に所在し、他の緊急度の高い施設と複合化して改築する施設</p>	<p>3 階以上の建物で改築施設および緊急度の高い施設が 3 フロア以上を専用する場合、補助基準額の加算を行う。（8%以内で区長が特に認める額）</p>

（注）緊急度の高い施設と認められる施設

- (1) 老人デイサービスセンター、老人短期入所施設および特別養護老人ホーム等の「高齢者保健福祉推進十か年戦略」の対象施設
- (2) 身体障害者療護施設、重度身体障害者授産施設、身体障害者授産施設、身体障害者通所授産施設、身体障害者福祉工場、知的障害者更生施設および知的障害者授産施設の「重度障害者施設緊急整備」の対象施設
- (3) これらに準ずる施設であって区長が特に必要と認める施設

付表 3 (大規模修繕対象事業)

1 対象事業

補助対象事業	内容
(1)施設の一部改修	<p>①一定年数を経過して使用に耐えなくなり、改修が必要となった浴室、食堂等の改修工事や外壁、屋上等の防水工事等施設の改修工事</p> <p>②衛生環境の改善を目的としたトイレや調理場等の改修工事、手洗い場等の設置・改修工事</p>
(2)施設の付帯設備の改造	<p>一定年数を経過して使用に耐えなくなり、改修が必要となった給排水設備、電気設備、ガス設備、消防用設備等付帯設備の改造工事</p>
(3)施設の冷暖房設備の設置等	<p>気象状況により特に必要とされる熱中症対策等のための施設の冷暖房設備の新規設置工事および一定年数を経過して使用に耐えなくなり、改修が必要となった冷暖房設備の改造工事</p>
(4)施設の模様替	<p>① 狭隘な居室を入所者の新しい処遇のニーズに合わせて拡大を図る際の間仕切り工事および部屋の使用目的を変えるための内部改修工事</p> <p>② 居室と避難通路（バルコニー）等との段差の解消を図る工事や自力避難が困難な者の居室を避難階へ移すための改修等防災対策に配慮した施設の内部改修工事</p>
(5)環境上の条件等により必要となった施設の一部改修	<p>① 活火山周辺の降灰地域等における施設の換気設備整備や窓枠改良工事等</p> <p>② アスベストの処理工事およびその後の復旧等関連する改修工事</p>
(6)消防法および建築基準法関係法令の改正により新たにその規定に適合させるために必要となる改修	<p>消防用設備等（スプリンクラー設備を除く。）について、消防法令等が改正されたことに伴い新たに必要となる設備の整備</p>

<p>(7)土砂災害等に備えた施設の一部改修等</p>	<p>① 都道府県等が土砂災害等の危険区域等として指定している区域に設置されている施設の防災対策上、必要な補強改修工事や設備の整備等</p> <p>② 地震防災対策上必要な補強改修工事 倒壊等危険性のある建物の耐震化または津波対策としての高台への移転を図るため、改築または補強等の整備を行う事業（以下「耐震化等整備事業」という。）においては、既存施設の耐震補強のために必要な補強改修工事や当該工事と併せて付帯設備に改造等を行う次の整備をすること。 ・給排水設備、電気設備、ガス設備、冷房設備、消防用設備等付帯設備の改造工事 ・その他必要と認められる上記に準ずる工事</p> <p>③ 緊急災害時用の自家発電設備の整備</p> <p>④ 緊急災害時用の給水設備の整備</p>
<p>(8)その他施設における大規模な改善等</p>	<p>特に必要と認められる上記に準ずる工事</p>

2 補助基準額

次のいずれかの低い方の価格を基準とする。（注2～4）

ア公的機関（都道府県または市町村の建築担当課等）の見積り

イ工事請負業者2者を見積りを比較して、低い方を見積り

（注1）一定年数とは、おおむね10年をいう。

（注2）修繕費の総事業費が、入所施設については1,000万円以上であること。

（注3）(1)の②および(3)の事業については、原則として総事業費が300万円以上のものとする。

（注4）(7)の事業については、原則として総事業費が500万円以上のものとする。

付表4（地域交流スペースの整備）

補助対象施設	補助対象
<p>地域に密着した独自の事業を実施し、または実施を予定している場合であって、このための専用スペースを整備する入所施設</p>	<p>地域に密着した独自の事業を実施する上で必要な専用スペース</p> <p>（例示）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ボランティアの情報交換の場、活動拠点等のスペース ・ 地域の人々と入所者が交流するための談話等ができるスペース ・ 家族、他施設入所者、地域の人々が泊まれる宿泊室 ・ その他の地域に密着した独自の事業を実施するためのスペース等

付表 5 (防災拠点型地域交流スペースの整備)

補助対象事業	補助対象
<p>付表 4 の地域交流スペースの整備に併せて、災害時において避難生活が必要となった高齢者・障害者等の要援護者の受入れが可能となる設備等を備えたスペースを一体的に整備する事業</p>	<p>災害時における高齢者・障害者等の要援護者に対する処遇に関して専門的機能を有する児童福祉施設等において、被災要援護者の受入れが可能となる設備等を備えた防災拠点型地域交流スペース</p> <p>(1)要援護者の緊急受入れ先である防災拠点として、地方公共団体が策定する地域防災計画に位置づけられるものであること。</p> <p>(2)要援護者の受入れに当たっては、必要な介護、物資等について、行政機関、社会福祉関係機関等との協力・支援体制をとっておくこと。</p> <p>(3)災害時において、要援護者 30 人程度が一時的に避難生活が可能となるスペースおよび設備の確保が図られること。</p> <p>(4)平常時には、多目的スペース等として、地域に密着した独自の事業を実施するためのスペースとして活用するものであるが、災害時には速やかに要援護者の受入れ体制が確立できる活用方法とすること。</p>

付表 6 (スプリンクラー設備工事費・既存施設に設置する場合)

施設種別	補助対象施設
母子生活支援施設 児童養護施設 乳児院	消防法施行令（昭和36年3月25日政令第37号）および同法施行規則（昭和36年4月1日自治省令第6号）に定める設備、設置基準およびこれに準じた措置に基づくスプリンクラー設備で、設置することを要しない部分以外の床面積が275㎡以上の場合 （乳児院が消火ポンプユニット等の設置する場合、一施設あたり2,819の加算を行う。）

付表 7 (解体撤去工事費)

(単位：円)

施設の種類	標準	適用単位
母子生活支援施設	630,000	1世帯
児童養護施設	275,000	1人
乳児院	178,000	1人
小規模住居型児童養育事業所	675,000	1人
児童自立生活援助事業所	601,000	1人

付表 8 (仮設施設整備工事費)

(単位：円)

施設の種類	標準	適用単位
母子生活支援施設	1,133,000	1世帯
児童養護施設	478,000	1人
乳児院	311,000	1人
小規模住居型児童養育事業所	2,807,000	1人
児童自立生活援助事業所	2,513,000	1人

付表 9 (資源有効活用整備)

補助対象種別	補助対象
水の循環・再利用の整備	施設から排出される生活雑排水（浴室等の排水）等の循環・再利用のための整備
生ごみ等処理の整備	施設から出るごみの有効活用および排出量の抑制等ごみ処理のための整備
ソーラーの整備	光熱水費等の節減および地域の環境保全のための整備であって必要と認められるもの
その他	資源の有効活用および地域の環境保全のための整備であって必要と認められるもの

(注) 資源有効活用整備とは、建物に固定して、一体的に整備するものをいう。

付表 1 0 (初度設備加算・非常通報装置)

補助対象	
新設	施設の創設の場合
既設	新たに設置する場合
	既に設置済のものに自動火災報知設備と連動させるための蓄積機能を付加する場合

児童福祉施設等整備費補助要綱における一部改築
および拡張に係る補助金の算定方法の取扱いについて

1 一部改修

(1) 補助金算定の基本的な考え方

定員一人当たりの基準単価に一部改築部分に係る定員数を乗じることにより、一部改築部分のみの補助金額を算定する。

ただし、一部改築部分に係る定員数が算定できない場合の定員数は、次により算出することとする。

$$\text{一部改築に係る定員数} = \frac{\text{定員} \times \text{改築面積}}{\text{既存施設の総面積}}$$

(2) 基準単価の算定方法

$$\text{基準単価} = \text{定員一人当たり基準単価} \times \text{一部改築に係る定員数}$$

(3) 補助金の算定方法

補助要綱の第4条に定めるところによるものとする。

(4) その他

既存施設の一部を解体し撤去する場合における解体撤去工事費および仮設施設整備工事費についても上記と同様の考え方により算出するものとする。

2 拡張

(1) 補助金算定の基本的な考え方

定員一人当たりの基準単価に定員を乗じて得た額に現在の補助金算定面積に対する拡張対象面積の比率を乗じることにより、拡張部分のみに係る補助金額を算定する。

なお、拡張対象面積は次により算出することとする。

$$\text{拡張対象面積} = \text{現在の補助金算定面積} - \text{当時の国庫負担（補助）基準面積}$$

ただし、拡張する実面積が上記により算出した拡張対象面積を下回る場合には、実面積を拡張対象面積とする。

(2) 基準単価の算定方法

$$\text{基準単価} = \text{定員一人当たり基準単価} \times \frac{\text{拡張対象面積}}{\text{現在の補助金算定面積}} \times \text{定員}$$

(3) 補助金の算定方法

補助要綱の第4条に定めるところによるものとする。

付表 1 2 (防犯対策の強化)

補助対象種別	補助基準額	補助対象
母子生活支援施設、児童養護施設、乳児院、小規模住居型児童養育事業所、児童自立生活援助事業所	<p>(1) 門、フェンス等の外構の設置、修繕等 次のいずれかの低い方の価格を基準とする。(注1) ア 公的機関(都道府県または市町村の建築担当課等)の見積り イ 工事請負業者2者の見積りを比較して、低い方の見積り</p> <p>(2) 非常通報装置等の設置 次のいずれかの低い方の価格と1,800,000円を比較して、いずれか少ない方の価格を基準とする。(注2) ア 公的機関(都道府県または市町村の建築担当課等)の見積り イ 工事請負業者2者の見積りを比較して、低い方の見積り</p>	<p>防犯対策に必要な工事費または工事請負費および工事事務費。(注3) ただし、別の補助金等またはこの種目において別途交付対象とする費用を除き、工事費または工事請負費には、これと同等と認められる委託費、分担金および適当と認められる購入費等を含む。</p>

(注1) 見積額について、入所施設は1,000,000円未満、入所施設以外の施設は300,000円未満の場合は、本事業の対象としない。

(注2) 見積額について、300,000円未満の工事は、本事業の対象としない。

(注3) 第3に定める費用を除く。

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

品川区長 あて

法人名 _____

所在地 _____

代表者名 _____

児童福祉施設等整備費補助金交付申請書

児童福祉施設等整備費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 申請額 金 _____ 円
- 2 施設の種類
- 3 申請額算出内訳 別紙（第2号様式）のとおり
- 4 事業計画 別紙（第3号様式）のとおり

添付書類 歳入歳出予算書（見込書）抄本

（注） 当該事業に係る各所管課に提出すること。

申請額算出内訳

施設の種類

施設名

区分	設置者の 総事業費 A 円	対象経費の 実支出(予定)額 B 円	寄附金そ の他の収 入額 C 円	差引額 (A-C) D 円	算定基準による算定額				区費補助 基本額 G 円	区費補助金 申請額 H 円
					単価 円 E	出来高 % 円	単価 円 F	適用単位 人 (世帯・グループケア) 円		
1 施設整備費					×	=	×	=		
主体工事費					×	=	×	=		
初度設備加算					×	=	×	=		
創設・増築					×	=	×	=		
改築					×	=	×	=		
大型遊具加算					×	=	×	=		
					×	=	×	=		
					×	=	×	=		
					×	=	×	=		
工事事務費										
(本体工事費) 小計										
解体撤去工事費										
仮設施設整備 工事費										
その他工事費										
施設整備費計										
2 設備整備費										
3 区長が特に必要 と認めた工事費										
4 合計										

- (注1) 工事事務費のB欄には、A欄の金額と主体工事費および初度設備費のB欄の合計金額の2.6%に相当する金額とを比較して少ない方の金額を記入すること。
- (注2) Fの適用単位欄には、対象となる定員（または世帯グループケア数）を記入すること。
- (注3) G欄には、D欄の金額とF欄の金額とを比較して少ない方の金額を記入すること。
- (注4) 区補助金算定方法が補助要綱第4条第1項(1)による場合は、B欄の金額からC欄の金額を差し引いた額をD欄に記入すること。また、H欄には、G欄の金額に所定の補助率を乗じて得た金額を記入すること。ただし、千円未満の端数がある場合は千円未満を切り捨てて記入すること。
- (注5) 区補助金算定方法が補助要綱第4条第1項(2)による場合は、B欄の金額からC欄の金額を差し引いた額に4分の3を乗じて得た額をD欄に記入すること。また、H欄には、G欄の金額を記入すること。ただし、千円未満の端数がある場合は千円未満を切り捨てて記入すること。

第3号様式（第6条関係）

事業計画書

1 対象施設の概要

- (1) 施設の名称および所在地
- (2) 施設の種類
- (3) 事業の目的および効果
- (4) 設置主体および経営主体
- (5) 入所（利用）定員

現在定員	増加定員	合計
人	人	人
(世帯)	(世帯)	(世帯)

(注) 母子生活支援施設については、利用世帯数および利用定員を記入すること。

2 施設整備費

(1) 施設の規模および構造

ア 整備事業（解体撤去工事・仮設施設整備工事を除く。）

- (ア) 敷地面積 _____ m²
- (イ) 敷地の所有関係（自己所有地、借地、買収（予定）地の別）
- (ウ) 施設整備の区分（創設、拡張等の別）
- (エ) 建物の面積 建築面積 _____ m²、延面積 _____ m²
- (オ) 建物の構造（ _____ 造）

(注1) 各室ごとに室名および面積を明らかにした表を添付すること
なお、拡張および改造等の場合は、既存建物との関係を明示すること。

(注2) 配置図および各階平面図を添付すること。
なお、拡張および改造等の場合は、既存建物との関係を図面上で明示すること。

イ 解体撤去工事（既存施設に係るもの）

- (ア) 建物の面積 建築面積 _____ m²、延面積 _____ m²
- (イ) 建物の構造（ _____ 造）
- (ウ) 建築年月日
- (エ) 施設整備の区分（ _____ 年度：国庫・民間・自己資金・その他）
- (オ) 処分（取壊し）年月日

(注) 既存施設の解体撤去工事がわかるものを添付すること。

ウ 仮設施設整備工事

- (ア) 建物の面積 建築面積 _____ m²、延面積 _____ m²
- (イ) 建物の構造（ _____ 造）

(注1) 各室ごとに室名および面積を明らかにした表を添付すること。

(注2) 配置図および各階平面図を添付すること。

(2)	整備費内訳		
ア	主体工事費	_____	円
イ	初度設備費	_____	円
ウ	工事事務費	_____	円
エ	小計（本体工事費）	_____	円
オ	解体撤去工事費および 仮施設整備工事費		
	（解体撤去工事費）	_____	円
	（仮施設整備工事費）	_____	円
カ	地域交流スペース	_____	円
キ	その他の工事費	_____	円
ク	合計	_____	円

（注1）工事費費目別内訳書を添付すること。

(3)	財源内訳		
ア	国庫補助金	_____	円
イ	区費補助金	_____	円
ウ	設置者負担金	_____	円
	（内訳）一般財源	_____	円
	地方債	_____	円
	寄附金	_____	円
エ	合計	_____	円

- (4) 施工計画
- ア 直営・請負の別
 - イ 契約年月日
 - ウ 着工年月日
 - エ 竣工年月日
 - オ 事業開始年月日
 - カ 解体撤去工事関係
 - （ア）直営・請負の別
 - （イ）着工年月日
 - （ウ）完了年月日
 - キ 仮施設整備工事関係
 - （ア）直営・請負・賃貸借の別
 - （イ）工事期間
 - （ウ）仮施設の使用期間

- (5) その他参考事項

3 設備整備費

(1) 事業の目的および内容

品 目	数 量	規 格	単 価	金 額	整備目的および必要理由
			円	円	
計					

(2) 財源内訳

ア 国庫補助金	_____	円
イ 区費補助金	_____	円
ウ 設置者負担金	_____	円
(内訳) 一般財源	_____	円
寄 附 金	_____	円
エ 合計	_____	円

(3) その他参考事項

4 区長が特に必要と認めた工事費

(1) 事業の目的および内容

事業内容 (件名)	金 額	整備目的および必要理由
	円	
計		

(2) 財源内訳

ア 区費補助金	_____	円
イ 設置者負担金	_____	円
(内訳) 一般財源	_____	円
寄 附 金	_____	円
ウ 合計	_____	円

(3) その他参考事項

第4号様式（第7条関係）

第 号
年 月 日

様

品川区長 印

児童福祉施設等整備費補助金交付決定通知書

年 月 日付で申請のありました児童福祉施設等整備費補助金の交付申請について、品川区児童福祉施設等整備費補助要綱第7条の規定に基づき決定したので、下記のとおり通知します。

記

1 交付決定金額

金 円

2 補助条件

別紙のとおり

第5号様式（第7条関係）

第 号
年 月 日

様

品川区長

印

児童福祉施設等整備費補助金不交付決定通知書

年 月 日付で申請のありました児童福祉施設等整備費補助金の交付申請について、品川区児童福祉施設等整備費補助要綱第7条の規定に基づき、下記の理由により補助金を交付しないことを決定したので通知します。

記

不交付理由

--

第6号様式（第8条関係）

年 月 日

品川区長 あて

法人名 _____

所在地 _____

代表者名 _____

児童福祉施設等整備費補助金変更等承認申請書

年 月 日付第 号により交付決定のあった標記の補助金について、下記のとおり変更（中止または廃止）したいので、品川区児童福祉施設等整備費補助要綱第8条第1項の規定に基づき、承認を申請します。

記

- 1 変更申請額 金 円
- | | | | |
|------|----------|---|---|
| (内容) | 既交付決定額 | 金 | 円 |
| | 変更後交付申請額 | 金 | 円 |
| | 増減額 | 金 | 円 |
- 2 変更の内容および理由
- 3 補助対象事業の経費配分、内容変更または中止・廃止に関する資料

担当部署 _____

連絡先 _____

担当者 _____

第7号様式（第8条関係）

第 号
年 月 日

様

品川区長 印

児童福祉施設等整備費補助金変更等承認通知書

年 月 日付で申請のありました児童福祉施設等整備費補助金の変更交付申請について、品川区児童福祉施設等整備費補助要綱第8条第2項の規定に基づき決定したので、下記のとおり通知します。

記

- 1 交付決定金額
金 円
- 2 補助条件
別紙のとおり

第8号様式（第8条関係）

第 号
年 月 日

様

品川区長

印

児童福祉施設等整備費補助金変更等不承認通知書

年 月 日付で申請のありました児童福祉施設等整備費補助金の変更交付申請について、品川区児童福祉施設等整備費補助要綱第8条第2項の規定に基づき、下記の理由により承認しないことを決定したので通知します。

記

不承認理由

--

児童福祉施設等整備費補助金による施設の工事着工報告書

施設の種類		施設名		設置団体		
建物の構造 および面積	m ²	経費内訳	建物工事費	円	直営・請負の別	
			暖房設備工事費	円		
			〇〇 〃	円	契約年月日	年 月 日
			計	円	着工年月日	年 月 日
				完成予定年月日	年 月 日	

区分		年月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
出 来 高	建物工事	金額											
		%											
	暖房設備 等工事	金額											
		%											
	計	金額											
		%											

(注) 当該事業に係る各所管課に提出すること。

児童福祉施設等整備費補助金による施設の工事進捗状況報告書

施設の種類 _____

施設名	設置主体	創設・拡張 等の別	区費補助額		繰越見込高		繰越見込額		備考
			A 円	B %	C %	D (100-C) %	E (A×D) 円		
合計									

(注) 当該事業に係る各所管課に提出すること。

第11号様式（別記の2関係）

年 月 日

品川区長 あて

法人名 _____

理事長名 _____

施工業者

株式会社 _____

代表取締役 _____

工事契約金額報告書

発注者（委託者）社会福祉法人〇〇〇会と請負者（受託者）株式会社△△△建設は□□□施設建設工事に係る工事請負契約（設計監理委託契約）を次のとおり締結し施工するとともに、児童福祉施設等整備費補助金についてもこれに基づき算定したことを報告する。

記

	契 約 年 月 日	金 額
当初〇〇工事請負契約	年 月 日	金 円
〇〇変更（追加）契約	年 月 日	金 円
	年 月 日	金 円
設計監理委託契約	年 月 日	金 円
	年 月 日	金 円

第12号様式（別記の4関係）

第 号
年 月 日

様

品川区長

印

児童福祉施設等整備費補助金交付決定取消通知書

年 月 日付第 号で通知した児童福祉施設等整備費補助金の交付決定について、品川区児童福祉施設等整備費補助要綱別記の4の規定に基づき、下記のとおり取消を決定したので通知します。

記

1 交付決定金額

金 円

2 取消額

金 円

3 取消理由

--

第13号様式（別記の5関係）

年 月 日

品川区長 あて

法人名 _____

所在地 _____

代表者名 _____

児童福祉施設等整備費補助金事業実績報告書

年 月 日付第 号で交付決定を受けた児童福祉施設等整備費補助金に係る事業実績について、次の関係書類を添えて報告します。

記

- 1 施設の種類
- 2 精算額内訳 別紙（第14号様式）のとおり
- 3 事業実績報告書 別紙（第15号様式）のとおり
- 4 工事契約金額報告書 別紙（第11号様式）のとおり

添付書類 歳入歳出決算書（見込書）抄本

（注） 当該事業に係る各所管課に提出すること。

精 算 額 内 訳

施設の種類

施設名

区 分	設置者の 支出済 総事業費 A 円	対象経費 の実支出 額 B 円	寄附金 その他の 収入額 C 円	差引額 (A-C) D 円	算定基準による算定額		区費補助 基本額 G 円	区費補助 金所要額 H 円	区費補助 金交付 決定額 I 円	区費補助 金受入 済額 J 円	差引過△ 不足額 K 円	
					単価 E 円	出来高 % 円						単価 F 円
1 施設整備費					×	=						
主体工事費					×	=						
初度 設備 加算					×	=						
創設・増設					×	=						
改築					×	=						
大型遊具加算					×	=						
					×	=						
					×	=						
					×	=						
					×	=						
工事事務費												
(本体工事費) 小計												
解体撤去 工事費												
仮施設設 整備工事費												
その他工事費												
施設整備費計												
2 設備整備費												
3 区長が特に必要 と認める工事費												
4 合 計												

- (注1) 工事事務費のB欄には、A欄の金額と主体工事費および初度設備費のB欄の合計金額の2.6%に相当する金額とを比較して少ない方の金額を記入すること。
- (注2) Fの適用単位欄には、対象となる定員(または世帯・グループケア数)を記入すること。
- (注3) G欄には、D欄の金額とF欄の金額とを比較して少ない方の金額を記入すること。
- (注4) 区補助金算定方法が補助要綱第4条第1項(1)による場合は、B欄の金額からC欄の金額を差し引いた額をD欄に記入すること。また、H欄には、G欄の金額に所定の補助率を乗じて得た金額を記入すること。ただし、千円未満の端数がある場合は千円未満を切り捨てて記入すること。
- (注5) 区補助金算定方法が補助要綱第4条第1項(2)による場合は、B欄の金額からC欄の金額を差し引いた額に4分の3を乗じて得た額をD欄に記入すること。また、H欄には、G欄の金額を記入すること。ただし、千円未満の端数がある場合は千円未満を切り捨てて記入すること。

第15号様式（別記の5関係）

（第1片）

年 月 日

品川区長 あて

法人名 _____

所在地 _____

代表者名 _____

事業実績報告書

1 対象施設の概要

- (1) 施設の名称および所在地
- (2) 施設の種類
- (3) 設置主体および経営主体
- (4) 入所（利用）定員

現在定員	増加定員	合計
人	人	人
(世帯)	(世帯)	(世帯)

(注) 母子生活支援施設については、利用世帯数および利用定員を記入すること。

2 施設整備費

(1) 施設の規模および構造

ア 整備事業（解体撤去工事・仮設施設整備工事を除く。）

(ア) 敷地面積 _____ m²

(イ) 敷地の所有関係（自己所有地、借地、買収（予定）地の別）

(ウ) 施設整備の区分（創設、拡張等の別）

(エ) 建物の面積 建築面積 _____ m²、延面積 _____ m²

(オ) 建物の構造（ _____ 造）

イ 解体撤去工事（既存施設に係るもの）

(ア) 建物の面積 建築面積 _____ m²、延面積 _____ m²

(イ) 建物の構造（ _____ 造）

(ウ) 建築年月日

(エ) 施設整備の区分（ _____ 年度：国庫・民間・自己資金・その他）

(オ) 処分（取壊し）年月日

ウ 仮設施設整備工事

(ア) 建物の面積 建築面積 _____ m²、延面積 _____ m²

(イ) 建物の構造（ _____ 造）

(第2片)

(2) 支出済事業費総額

ア	主体工事費	円
イ	初度設備費	円
ウ	工事事務費	円
エ	小計(本体工事費)	円
オ	解体撤去工事費および 仮施設整備工事費	
	(解体撤去工事費)	円
	(仮施設整備工事費)	円
カ	地域交流スペース	円
キ	その他の工事費	円
ク	合計	円

(注1) 工事費仕様書、支出済工事費費目別内訳書、工事事務費費目別内訳書を添付すること。

(3) 施工期間

- ア 契約年月日
- イ 着工年月日
- ウ 竣工年月日
- エ 事業開始年月日
- オ 解体撤去工事関係
 - (ア) 着工年月日
 - (イ) 完了年月日
- カ 仮施設整備工事関係
 - (ア) 工事期間
 - (イ) 仮施設の使用期間

(4) その他参考事項

(添付書類)

- 1 請負の場合は、工事請負契約書の写
直営の場合は、支払領収書の写
賃貸借の場合は、賃貸借契約書の写(仮施設整備のみ)
- 2 工事完了を確認するに足る検査済証の写(建築基準法第7条第3項または第18条第7項の規定による検査済証)
- 3 各室ごとに室名および面積を明らかにした表(交付申請書に添付したものと同一の場合は省略)
- 4 建物平面図(建築面積を明記したもの)および立面図(交付申請書に添付したものと同一の場合は省略)
- 5 建物内外主要部分の写真

(第3片)

3 設備整備費

(1) 整備品目内訳

品 目	数 量	規 格	単 価	金 額
			円	円
計				

(2) その他参考事項

(添付書類)

- 1 契約書（または請書）の写
- 2 検収調書（またはそれに代わるもの）の写

4 区長が特に必要と認めた工事費

(1) 事業内訳

事 業 内 容 (件 名)	金 額
	円
計	

(2) その他参考事項

(添付書類)

- 1 契約書（または請書）の写
- 2 検収調書（またはそれに代わるもの）の写

第16号様式（別記の6関係）

第 号
年 月 日

様

品川区長

印

児童福祉施設等整備費補助金交付額確定通知書

児童福祉施設等整備費補助金の交付額について、品川区児童福祉施設等整備費補助要綱別記の6の規定に基づき、下記のとおり確定したので通知します。

記

1 補助金確定金額

金 円

2 内訳

第17号様式（別記の7関係）

年 月 日

品川区長 あて

補助事業者名
申 請 者
所 在 地
代 表 者 名

児童福祉施設等整備費補助金交付請求書

児童福祉施設等整備費補助金として、品川区児童福祉施設等整備費補助要綱別記の7の規定に基づき、次の金額を請求します。

1 請求金額

金 円

第18号様式（別記の9関係）

年 月 日

品川区長 へ

法人名 _____

所在地 _____

代表者名 _____

消費税仕入控除税額報告書

年 月 日付第 号で交付決定を受けた児童福祉施設等整備費補助金に係る消費税仕入控除税額について、下記のとおり報告します。

記

- 1 施設の種別および名称
- 2 確定額または事業実績報告書による精算額 金 _____ 円
- 3 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額（要区費補助金等返還相当額）
金 _____ 円

添付書類 記載内容を確認するための書類（確定申告書の写し、課税売上割合等が確認できる資料、特定収入の割合を確認できる資料）

（注） 当該事業に係る各所管課に提出すること。