

品川区長あて

1. 何が必要ですか

申請日 年 月 日

☆下記項目を記載する場合は□にチェック(☑)してください。

住民票の写し		
<input type="checkbox"/> 世帯全員	通	
<input type="checkbox"/> 世帯員の一部	通	
除票(消除された住民票)の写し		
<input type="checkbox"/> 世帯員の一部	通	
記載事項証明書 (用紙あり・なし)		
<input type="checkbox"/> 世帯全員	通	
<input type="checkbox"/> 世帯員の一部	通	
不在住証明書		通

〈共通〉	<input type="checkbox"/> 続柄・世帯主
〈日本人〉	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
〈外国人〉	<input type="checkbox"/> 国籍・地域等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
	<input type="checkbox"/> 第30条45規定項目(在留資格・在留期間等)
	<input type="checkbox"/> 通称履歴
追加項目	<input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード その他 () 例)住所の履歴

☆つかいみちにチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 公的年金裁定請求	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 金融機関	
<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁
<input type="checkbox"/> 大使館	<input type="checkbox"/> 帰化申請	<input type="checkbox"/> その他()	

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四十六条)
※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
※この申請書は、自己情報の開示請求があったときは開示することがあります。

2. どなたのものが必要ですか ※住民基本台帳に登録の氏名(外国人の方は漢字または英字)を正しくお書きください。

住所	品川区	丁目	番	-	号	()
	フリガナ				
氏名					

3. 請求される方はどなたですか

① <input type="checkbox"/> 本人	電話(自宅・携帯) ()	住所(現住所が2に記載された住所と違う場合はご記入ください。)
② <input type="checkbox"/> 本人と同世帯の方	氏名	2に記載された []
③ <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要で)	電話(自宅・携帯) ()	住所(現住所が2に記載された住所と違う場合はご記入ください。)
※2に記載された方と同住所でも別世帯の方は代理人となります。		
④ <input type="checkbox"/> その他の関係者(※関係確認書類の提示が必要です。)	※第三者請求の場合は、プライバシー保護のため、続柄・本籍等は原則として載せられません。	
請求される方の住所	
氏名	電話(本人・会社) ()	
・会社名/代表者名		
・会社所在地	(法人申請の場合は社印が必要です。)	
請求理由・提出先(具体的にご記入ください。)	[]	

本申請書と次の書類を同封のうえ、お送りください。

必ず送るもの	<input type="checkbox"/> 本人確認書類のコピー <input type="checkbox"/> ③の方は委任状(委任する方が記入したもの) <input type="checkbox"/> ④の方は関係書類(契約書の写し等) <input type="checkbox"/> 手数料(定額小為替を郵便局で購入)(300円×通数分) <input type="checkbox"/> 切手を貼り、あて先を記入した返信用封筒(返送先は、本人確認書類で確認できる現住所となります)
--------	--