

戸籍証明書（郵送）請求書【個人用】

品川区長 あて

年 月 日

1. 請求者

現住所		Tel (必ずご記入ください)
氏 名		必要な方との関係

2. 必要な戸籍

本 籍		戸籍の最初に記載されている方です 筆頭者 ()
氏 名		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

3. 請求する証明書（必要なものを○で囲み、通数を記入してください。）

戸籍全部事項証明(謄本) ※戸籍に記載されている方全員の証明です。 1通 450円	通	除籍全部事項証明(除籍謄本) 1通 750円	通
戸籍個人事項証明(抄本) 必要な方の名前 () () 1通 450円	通	除籍個人事項証明(除籍抄本) 必要な方の名前 () () 1通 750円	通
改製原戸籍謄本 1通 750円	通	戸籍の附票(全部・一部) 〔 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 在外選挙人名簿登録地〕 ※本籍・筆頭者などの記載が必要な場合は、該当箇所にレ点を入れてください。 一部の場合、必要な方の名前 () () 証明を必要とする住所地 以降 1通 300円	通
改製原戸籍抄本 必要な方の名前 () () 1通 750円	通	独身証明書 ※結婚相談所へ提出する場合のみご利用いただけます。 1通 300円	通
受理証明書 届出記載事項証明書 〔 該当者() 届出年月日 年 月 日 提出先() 1通 350円	通	不在籍証明書 1通 300円	通
身分証明書 1通 300円	通		

使用目的・必要な記載内容等

* 本請求書と次のものを同封してください。詳しくはホームページ上の「戸籍郵送請求の方法」をご覧ください。

「戸籍に記載されている本人 またはその配偶者、本人からみて直系」の方が請求をする場合

- ①請求者の有効期限内の本人確認書類のコピー 〈例〉運転免許証、マイナンバーカード等。パスポートは不可。
- ②交付手数料 定額小為替またはクレジットカード決済（クレジットカード決済方法はホームページ参照）
- ③返信用封筒 切手を貼り、あて名あて先を書いたもの。切手代はクレジットカード決済に含まれません。

※代理人や第三者が請求する場合は同封するものが異なります。

* 返送先は本人確認書類で確認できる現住所となります。 * 手数料の額は品川区のものです。