

戸籍に関する証明書の請求書

作成	点検

品川区長あて

1. どなたの戸籍が必要ですか

年 月 日

本籍	品川区	丁目	番・番地
フリガナ	最近1ヶ月間に戸籍の届出をしましたか () 役所に 月 日頃届出		
氏名	・婚姻・離婚・転籍・その他()		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	・出生(名前)	
筆頭者名	・死亡(名前)		

※偽りや不正の手段で交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第百三十五条 住民基本台帳法第四十六条)
 ※代理の方が請求するときは、委任状などが必要です。
 ※第三者の方からのご請求は、サービスコーナーでは取り扱いきません。品川区役所証明交付係でご請求ください。

2. 必要な通数をお書きください

戸籍	全部事項証明(謄本)	通	附票 <small>※本籍・筆頭者などの記載が必要な場合は、該当箇所し点を記入してください。</small> <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地	通	
	個人事項証明(抄本) [必要な方の名前]	通		一部証明 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地 [必要な方の名前]	通
450円	全部事項証明(謄本)	通	300円	告知書(無料)	通
	個人事項証明(抄本) [必要な方の名前]	通		身分証明書 [必要な方の名前]	通
除籍 H15年11月1日以降の除籍 750円	謄本	通	300円	不在籍証明書 300円	通
	抄本 [必要な方の名前]	通			
平成 改製原戸籍 750円	抄本 [必要な方の名前]	通			通

3. 窓口に来られた方はどなたですか

住所			
フリガナ	屋間の連絡先		
氏名	()		
必要な戸籍からみた関係(○で囲んでください)	・本人 ・配偶者 ・子 ・父母 ・孫 ・祖父母 ・その他() ・代理人(本人等からの委任状持参)		
使いみち	例 ・パスポート・相続・年金・名義変更・婚姻届・転籍届・資格取得 ご関係や請求理由を確認する資料をご提示いただく場合があります。		

本人確認	① 免・パ・個・住・障・在・特	その他	聴聞
	② イ) 保・介・年・受 ロ) 社証・学証 推) 診・キャ・クレ		