

# 戸籍証明書（郵送）請求書

品川区長 あて

年 月 日

## 1. 請求者

現住所		TEL (必ずご記入ください)
氏名		必要な方との関係

## 2. 必要な戸籍

本籍		戸籍の最初に記載されている方です 筆頭者 ( )
氏名		生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日

## 3. 請求する証明書（必要なものを○で囲み、通数を記入してください。）

<b>戸籍全部事項証明(謄本)</b> <small>※戸籍に記載されている方全員の証明です。</small> 1通 450円 通	<b>除籍全部事項証明(除籍謄本)</b> 1通 750円 通
<b>戸籍個人事項証明(抄本)</b> 必要な方の名前 ( ) ( ) 1通 450円 通	<b>除籍個人事項証明(除籍抄本)</b> 必要な方の名前 ( ) ( ) 1通 750円 通
<b>改製原戸籍謄本</b> 1通 750円 通	<b>戸籍の附票(全部・一部)</b> ( <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード ) ( <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地 ) <small>※本籍・筆頭者などの記載が必要な場合は、該当箇所にレ点を入れてください。</small> 一部の場合、必要な方の名前 ( ) ( ) 証明を必要とする住所地 [ ] 以降 1通 300円 通
<b>改製原戸籍抄本</b> 必要な方の名前 ( ) ( ) 1通 750円 通	
<b>受理証明書</b> <b>届出記載事項証明書</b> [ ] 届 該当者( ) 届出年月日 年 月 日 提出先( ) 1通 350円 通	<b>独身証明書</b> <small>※結婚相談所へ提出する場合のみご利用いただけます。</small> 1通 300円 通
<b>身分証明書</b> 1通 300円 通	<b>不在籍証明書</b> 1通 300円 通

### 使用目的・必要な記載内容等

\* 手数料は品川区のものです。区市町村により異なる場合があります。

\* 本請求書と次のものを同封してください。

① 手数料 ⇒ 定額小為替(発行6ヵ月以内のもの)をご用意ください。券面には何も記入しないでください。

② 返信用封筒(宛先、宛名を書いて切手を貼ったもの)

③ 本人確認書類 ⇒ 運転免許証、健康保険証等の請求者本人を確認するための書類の写し。パスポートは不可。

\* 定額小為替は郵便局でご購入ください。

\* 返送先は本人確認書類で確認できる現住所となります。