

戸籍証明書（郵送）請求書

区市町村長 あて

年 月 日

1. 請求者

現住所		TEL (必ずご記入ください)
氏名		必要な方との関係

2 必要な戸籍

本籍		戸籍の最初に記載されている方です 筆頭者 ()	
氏名		生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日

3. 請求する証明書(必要なものを○で囲み、通数を記入してください。)

戸籍全部事項証明(謄本) 戸籍に記載されている方全員の証明 1通 450円	通	除籍全部・個人事項証明 (除籍謄・抄本) 1通 750円	通
戸籍個人事項証明(抄本) 必要な方の名前 () () 1通 450円	通	身分証明書 1通 300円	通
受理証明書 届出記載事項証明書 [届] 該当者 () 届出年月日 年 月 日 提出先 () 1通 350円	通	戸籍の附票(全部・一部) (<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地) <small>※本籍・筆頭者、在外選挙人名簿登録地の記載が必要な場合は、該当箇所にし点を入れてください。</small> 一部の場合、必要な方の名前 () () 証明を必要とする住所地 [] 以降 1通 300円	通
		独身証明書 <small>※結婚相談所へ提出する場合のみご利用いただけます。</small> 1通 300円	通
改製原戸籍謄本・抄本 1通 750円	通	不在籍証明書 1通 300円	通

使用目的・必要な記載内容等

- * 手数料は品川区のものです。区市町村により異なる場合があります。
- * 本請求書と次のものを同封してください。
 - ① 手数料 ⇒ 定額小為替(発行6ヵ月以内のもの)をご用意ください。
- * 定額小為替は郵便局でご購入ください。
 - ② 返信用封筒(宛先、宛名を書いて切手を貼ったもの)
 - ③ 本人確認書類 ⇒ 運転免許証、健康保険証等の請求者本人を確認するための書類の写し。
- * 返送先は本人確認書類で確認できる現住所となります。