

令和8年度(令和7年分) 給与支払報告書(総括表)

令和8年2月2日までに提出してください。

令和	年	月	日提出	指定番号		区分	※
法人番号 (又は個人番号)						提出区分	年間分 退職者分
郵便番号						給与支払 方法／期日	
給与支払 者所在地						事業種目	
税額通知 書送付先						受給者 総人員	名
フリガナ 名称 (氏名)						品川区への 報告人員	特別徴収 普通徴収 (退職者) 普通徴収 (退職者除く) 合計
代表者の 職氏名							名
連絡者の 氏名 電話番号							名
会計事務所 等の名称						納入書の送付	1. 必要 2. 不要

「※」欄は記入しないでください。

～『普通徴収』に該当する受給者がいる場合の注意事項～

- ①下記「普通徴収切替理由書」の「人数」欄を記入してください。
- ②「個人別明細書」の「摘要」欄に「普通徴収切替理由書」の『符号(普A～F)』を記入してください。

普通徴収切替理由書

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数(受給者総人員)が2人以下	名
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者)	名
普C	給与が少なく税額が引けない	名
普D	給与の支払が不定期	名
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	名
普F	退職又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者	名
普通徴収分 合計		名

A4サイズで印刷し、右半分を切ることで
A5サイズで総括表を作成できます。