

品川区長あて

申請日 年 月 日

1. 何が必要ですか

住民票の写し	
☐ 世帯全員	通
☐ 世帯員の一部	通
除票(消除された住民票)の写し	
☐ 世帯員の一部	通
記載事項証明書 (用紙あり・なし)	
☐ 世帯全員	通
☐ 世帯員の一部	通
不在住証明書	
	通

★下記項目において、「のせる」か「のせない」に○をしてください。

〈共通〉	続柄・世帯主 (のせる ・ のせない)
------	-----------------------

〈日本人〉	本籍・筆頭者 (のせる ・ のせない)
-------	-----------------------

★下記項目を記載する場合は□にチェックしてください。

〈外国人〉	☐ 国籍・地域等	☐ 在留カード等の番号
	☐ 第30条45規定項目(在留資格・在留期間等)	
	☐ 通称履歴	

追加項目	☐ マイナンバー(個人番号)	☐ 住民票コード
	その他 (例)住所の履歴 ()	

★つかいみちにチェックしてください。

☐ 公的年金裁定請求	☐ 運転免許証	☐ 金融機関
☐ 勤務先	☐ 学校	☐ 相続
☐ 大使館	☐ 帰化申請	☐ その他 ()

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四十六条)
※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
※この申請書は、自己情報の開示請求があったときは開示することがあります。

2. どなたのものが必要ですか

※住民基本台帳に登録の氏名(外国人の方は漢字または英字)を正しくお書きください。

住所	品川区	丁目	番	-	号 ()
フリガナ					
氏名					

3. 請求される方はどなたですか

電話(自宅・携帯)	住所(現住所が2に記載された住所と違う場合はご記入ください。)
① ☐ 本人 ()	
② ☐ 本人と同世帯の方	氏名 2に記載された方からみた関係 []
③ ☐ 代理人(委任状が必要です)	電話 (自宅・携帯) ()
※2に記載された方と同住所でも別世帯の方は代理人となります。	住所(現住所が2に記載された住所と違う場合はご記入ください。)
④ ☐ その他の関係者(※関係確認書類の提示が必要です。)	※第三者請求の場合は、プライバシー保護のため、続柄・本籍等は原則として載せられません。
請求される方の住所	
氏名	電話 (本人・会社) ()
・会社名/代表者名	
・会社所在地	
(法人申請の場合は社印が必要です。)	印
請求理由・提出先(具体的にご記入ください。)	
[]	

本申請書と次の書類を同封のうえ、お送りください。

必ず送るもの	☐ 本人確認書類のコピー ☐ ③の方は委任状(委任する方が記入したもの) ☐ ④の方は関係書類(契約書の写し等) ☐ 手数料(定額小為替を郵便局で購入)(300円×通数分) ☐ 切手を貼り、あて先を記入した返信用封筒(返送先は、本人確認書類で確認できる現住所となります)
--------	--