

用請求送郵

品川区長あて

住民票の写し等交付申請書

作成

点 検

申請日

年

月

日

1. 何が必要ですか

住民票の写し	
☐ 世帯全員	通
☐ 世帯員の一部	通
除票(消除された住民票)の写し	
☐ 世帯員の一部	通
記載事項証明書 (用紙 あり・なし)	
☐ 世帯全員	通
☐ 世帯員の一部	通
不在住証明書	通

☆下記項目において、「のせる」か「のせない」に○をしてください。

〈共通〉	続柄・世帯主（のせる・のせない）
------	------------------

〈日本人〉	本籍・筆頭者（のせる・のせない）
-------	------------------

☆下記項目を記載する場合は□にチェックしてください。

〈外国人〉	☐ 国籍・地域等 ☐ 在留カード等の番号
	☐ 第30条45規定項目(在留資格・在留期間等)
	☐ 通称履歴

追加項目	□マイナンバー(個人番号) □住民票コード その他 () 例)住所の履歴
------	---

☆つかいみちにチェックしてください。

☐ 公的年金裁定請求
 ☐ 運転免許証
 ☐ 金融機関
☐ 勤務先
 ☐ 学校
 ☐ 相続
 ☐ 出入国在留管理庁
☐ 大使館
 ☐ 帰化申請
 ☐ その他()

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せらる。 ※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。 ※この申請書は、自己情報の開示請求があったときは開示することがあります。

(住民基本台帳法第四十六条)

2. どなたのものが必要ですか

※住民基本台帳に登録の氏名(外国人の方は漢字または英字)を正しくお書きください。

住 所	品川区 丁目 番 - 号 ()
氏 名	フリガナ

3. 請求される方はどなたですか

① ☐ 本人 ()	住 所 (現住所が2に記載された住所と違う場合はご記入ください。)
② ☐ 本人と同世帯の方	氏 名 2に記載された方からみた関係 []
③ ☐ 代理人 (<u>委任状</u>が必要です)	電 話 (自宅・携帯) ()
※2に記載された方と同住所でも 別世帯の方は代理人となります。	住 所 (現住所が2に記載された住所と違う場合はご記入ください。)
④ ☐ その他の関係者 (※<u>関係確認書類の提示</u>が必要です。)	
請求される方の 住 所	※第三者請求の場合は、プライバシー 保護のため、続柄・本籍等は原則として 載せられません。
氏 名	電 話 (本人・会社) ()
・会社名/代表者名 ・会社所在地 (法人申請の場合は社印が必要です。)	印
請求理由・提出先(具体的にご記入ください。)	

郵送請求の場合、本申請書と次のものを同封してください。詳しくはホームページの案内をご覧ください。

送 る 必 ず の	☐ 本人確認書類のコピー	☐ 切手を貼り、あて先を記入した返信用封筒
	☐ ③の方は委任状（委任する方が記入したもの）	☐ ④の方は関係書類（契約書のコピー等）
	☐ 交付手数料（300円×通数分） 郵便局で購入した定額小為替またはクレジットカード決済（クレジットカード決済方法はホームページ参照）	

*返送先は、本人確認書類で確認できる現住所となります。