認可保育所備付帳簿(公設民営)

【運営管理】

1	事業計画書	15	給与（賃金）台帳
2	事業報告書	16	社会保険・雇用保険関係書類
3	管理規程（保育所運営規程等）	17	源泉徴収税関係書類
4	業務分担表	18	労働条件通知書（雇用契約書）
5	職員会議録	19	職員健康診断記録
6	就業規則（給与規程等を含む。）	20	研修関係書類
7	職員履歴書	21	業務日誌（園・施設日誌）
8	資格証明書	22	消防署関係書類
9	労働者名簿	23	避難・消火訓練記録
10	勤務割（ローテーション）表	24	建物設備関係書類
11	出勤簿（タイムカード）	25	退職金関係書類
12	超過勤務命令簿	26	直近の平面図
13	年次有給休暇整理簿	28	安全計画
14	出張命令簿		

【保育内容】

1	児童名簿	18	食品材料発注書（控）
2	入所関係書類	19	食品納入書
3	延長保育利用者名簿	20	栄養出納表
4	全体的な計画	21	検食簿
5	長期的指導計画	22	在庫食品受払い簿
6	短期的指導計画	23	調理・調乳担当者の検便検査結果票
7	個人別指導計画（0～3歳未満児）	24	調理・調乳担当者の健康チェック記録
8	保育所児童保育要録	25	調理室の衛生管理の自主点検記録
9	児童出欠簿	26	調理業務委託契約書（仕様書を含む。）
10	保育日誌	27	栄養管理報告書（特定給食施設）
11	児童票	28	児童健康診断記録
12	保護者への案内（園だより・入園のしおり）	29	生活管理指導表（アレルギーに関する医師の指示書）
13	連絡帳	30	保健計画
14	緊急連絡表	31	保健日誌
15	食育計画	32	事故簿
16	食事献立表（予定献立・実施記録）	33	損害賠償保険証書
17	給食日誌		

認可保育所備付帳簿(公設民営)

【会計経理】

1	経理規程	14	財産目録
2	仕訳伝票	15	附属明細書
3	仕訳日記帳		ア　借入金明細書
4	総勘定元帳		イ　寄附金収益明細書
5	補助簿		ウ　補助金事業等収益明細書
	ア　現金出納帳		エ　事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書
	イ　小口現金出納帳		オ　事業区分間及び拠点区分間貸付金（借入金）残高明細書
	ウ　利用料徴収簿		カ　基本金明細書
	エ　職員等実費徴収金徴収簿		キ　国庫補助金等特別積立金明細書
	オ　固定資産管理台帳		ク　基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書
	カ　必要に応じ作成する補助簿		ケ　引当金明細書
6	月次報告書（試算表等）		コ　拠点区分資金収支明細書
7	証憑書類（契約書、請書、納品書、請求書、領収書等）		サ　拠点区分事業活動明細書
8	寄附申込書、寄附領収書		シ　積立金・積立資産明細書
9	委託費・補助金請求書		ス　サービス区分間繰入金明細書
10	サービス推進事業補助関係書類		セ　サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書
11	予算書・予算対比書・積算内訳		ソ　現金・預金明細書
12	預金通帳、小切手帳		タ　未収金明細書
13	計算書類		チ　未払金明細書
	ア　拠点区分資金収支計算書		ツ　預り金明細書
	イ　拠点区分事業活動計算書		テ　その他必要に応じ作成する明細書
	ウ　拠点区分貸借対照表	16	預金残高証明書
	エ　注記（拠点区分用）	17	借入金残高証明書

※本部で一括して園の資金を管理している場合は、その入出金及び残高を確認できる書類を含む。