

電子申請による補助金申請書類の提出方法

1. 品川区ホームページから「品川区電子申請サービスはこちらから」をクリック。



2. 検索キーワードに「介護支援専門員」と入力し、絞り込み検索をクリック。

A screenshot of the 'Shinagawa City Electronic Application Service' search page. The page has a blue header with the title '手続き申込' (Application for Procedure). Below the header, there are four steps: '手続き選択をする' (Select procedure), 'メールアドレスの確認' (Check email address), '内容を入力する' (Enter content), and '申し込みをする' (Make application). A search bar is present with the text '検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。' (Enter (select) search items and search for procedures). The search keyword '介護支援専門員' (Nursing Support Specialist) is entered in the search bar and highlighted with a red box. Below the search bar, there are options for 'カテゴリ選択' (Category selection) and '利用者選択' (User selection). A '絞り込みで検索する' (Search with filters) button is at the bottom. On the right side, there is a vertical menu with links like '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color scheme), '文字サイズを変更する' (Change text size), 'ヘルプ' (Help), 'FAQ', and '問い合わせフォーム' (Contact form).

3. 【高齢者福祉課】「品川区介護支援専門員法定研修受講料補助金」をクリック。

手続き一覧

2024年12月11日 10時38分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1

【高齢者福祉課】品川区介護人材確保・定着の支援に係る補助事業（テスト）
受付開始日時 2024年12月09日00時00分
受付終了日時 随時

【高齢者福祉課】品川区介護支援専門員法定研修受講料補助金
受付開始日時 2025年10月1日00時00分
受付終了日時 2026年5月31日00時00分

【高齢者福祉課】品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金
受付開始日時 2024年04月01日00時04分
受付終了日時 随時

1

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
問い合わせフォーム
上へ
下へ

4. 利用者登録せずに申し込む方はこちら>をクリック。

予約手続き

）手続き申込 ）申込内容照会 ）職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	【高齢者福祉課】令和7年度品川区介護支援専門員法定研修受講料補助金
受付時期	2025年10月1日0時00分 ～ 2026年5月31日0時00分

利用者登録せずに申し込む方はこちら>

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
問い合わせフォーム
上へ
下へ

5.「補助金申請様式」等をダウンロードし、利用規約に同意をする。

	4.申請手順 電子申請フォームから必要書類を電子データで提出してください。
受付時期	2025年10月1日0時00分 ～ 2026年5月31 日0時00分
問い合わせ先	福祉部高齢者福祉課介護人材確保定着支援担当
電話番号	03-5742-3862
FAX番号	
メールアドレス	korefksh-jinzai@city.shinagawa.tokyo.jp
事業説明資料	事業説明資料.pptx
補助金申請様式一式	補助金申請様式一式.xlsx
支払金口座振替依頼書	支払金口座振替依頼書(債権者登録書).xls

<利用規約>

品川区オンライン申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、品川区オンライン申請・届出システム（以下、「本システム」という。）を利用して品川区（以下、「本区」という。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及びイベント申込等（以下、「申請等」という。）を行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請等を行うためには、この規約に同意していることが必要です。このことを前提に

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

6. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリック。

連絡先メールアドレス **必須**

申請ご担当者の方と連絡がつくメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

申請区分を選択してください。 **必須**

申請区分を選択してください。

交付申請（初回）

▼

プルダウンで以下を選択できます。

① 交付申請

② 変更交付申請

③ 実績報告および請求

補助金申請様式一式の添付 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

以下の各様式に必要な事項をご記入の上、「補助金申請様式一式」を添付してください。

【交付申請】

(1) 第1号様式、(2) 第1号様式別紙

【変更交付申請】

(1) 第3号様式、(2) 第3号様式別紙

【実績報告および請求】

(1) 第4号様式、(2) 第4号様式別紙1 (3) 第4号様式別紙2 (4) 第6号様式

5. でダウンロードした「補助金申請様式(Excel)」には複数の様式が収められています。各申請で必要な様式に必要な事項を入力し、添付をお願いします。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

その他関係書類の添付を添付してください。

添付ファイル

【交付申請】

(1) 法定研修受講決定通知（写し）※既に受講決定している場合に限る。

(2) 介護支援専門員証（写し）または介護支援専門員試験合格通知（写し）

(3) 事業所または介護保険施設で勤務していることがわかる書類（例）勤務形態一覧表

【変更交付申請】

前申請から研修受講者の追加があった場合、上記（1）～（3）を添付ください。

【実績報告および請求】

(1) 法定研修修了証明書（写し）

(2) 法定研修受講料を負担したことがわかる領収書（写し）

確認へ進む >

7. 内容を確認し「申し込む」をクリック。

手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申し込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

【高齢者福祉課】 令和7年度品川区介護支援専門員法定研修受講料補助金

法人名	
申請者氏名	
連絡先メールアドレス	
申請区分	
補助金申請様式一式の添付	
その他関係書類の添付	

< 入力へ戻る

申し込む >

8. 下記画面が表示されれば申請完了。

申込完了

【高齢者福祉課】令和7年度品川区介護支援専門員法定研修受講料補助金の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る