品川区新庁舎整備基本計画

答申

令和４（2022）年 12 月

品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会

目 次

第１章　検討の経緯 1
1. 基本計画の位置付け 1
2. これまでの経緯 2
1) 庁舎整備に関連する組織体と整備計画全体の経緯 2
2) 品川区議会「行財政改革特別委員会」への報告および説明 3
3) 「品川区庁舎機能検討委員会」の答申 3
4) 「品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会」の設置 3
5) 広町まちづくりに関する経緯と予定 3
6) 新庁舎整備基本構想答申 3
3. 基本構想の概要 4
1) 現庁舎の課題から導かれた整備の必要性 4
2) 基本理念・基本方針・導入機能の整備方針の整理 4
3) 建設概算規模 5
4) 建設候補地 5
5) 事業計画 5

第２章 導入機能の基本計画 6
1. ＳＤＧｓについて 6
2. 導入機能の整備方針 9
1) 区民サービス 9
2) 区民協働・交流 12
3) 行政・議会 14
4) 防災 18
5) 環境 22
6) 将来変化・経済性 27
7) 共通機能 28

第３章　施設計画 32
1. 建設予定地 32
2. 設計上の与条件 33
1) 上位関連計画 33
2) 法的規制の制約 35
3) 施工上の制約 36
4) 想定される地震 37
5) ハザードマップ（想定雨水氾濫区域、高潮浸水区域） 38

3. 建築計画 39
1) 建物配置計画の考え方 39
2) 動線計画の考え方 40
3) 平面計画の考え方 41
4) ゾーニング計画の考え方 42
5) 外観計画の考え方 43
4. 構造計画 45
5. 設備計画 49
6. 外構計画 51
1) 周辺からのアクセス・第二庁舎へのアクセス 51
2) 区民が利用しやすい憩いの場の形成 51
3) 緑化の推進 51

第４章　新庁舎の規模の整理 52
1. 基本計画の施設規模について 52

第５章　事業費などの算出および財源の整理 53
1. イニシャルコスト 53
2. ランニングコスト 54
1) 運用費の縮減 54
2) 保全費の縮減 54
3) 修繕費・改善費の縮減 55
3. 財源計画 55

第６章　事業計画 56
1. 事業手法 56
1) 事業手法とは 56
2) 事業手法の検討に当たって考慮すべき事項 56
3) 従来方式 57
4) 設計施工一括発注方式（ＤＢ方式） 58
5) ＰＦＩ方式 59
6) 事業方式の比較 60
2. 事業スケジュール 61

【資料編】 62

第 1 章　検討の経緯

1.　基本計画の位置付け

令和 3（2021）年 12 月に策定した「品川区新庁舎整備基本構想」では、新庁舎整備の大枠や整備方針を示しました。この基本計画では、次のステップである基本設計に進むため、基本構想を踏まえて具体化を進めた整備方針に加え、建物配置や動線、ゾーニング計画、建物性能などの施設計画を示します。また、地域経済の活性化につながる事業手法を検討し、昨今の情勢も踏まえながら、事業費や事業スケジュールの精査を行った結果をまとめています。

本計画の策定にあたっては、基本構想に引き続き、「品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会」において検討や審議が重ねられました。さらに、区民アンケートや区民意見フォームをはじめ、パブリックコメント、説明会などで区民をはじめとする多くの方から意見をいただきました。



図表 1-1　基本計画の位置づけ

2. これまでの経緯

品川区新庁舎整備に係るこれまでの検討経緯は次に示すとおりです。

1) 庁舎整備に関連する組織体と整備計画全体の経緯

現庁舎は築 54 年を経過しており、経年劣化が多く見られることから大規模な改修などが必要となり、区庁舎のあり方の検討が進められてきました。

図表 1-2 これまでの検討経緯

年次	時期	会議など名称	内容
平成 29 年度	平成 29（2017）年 6 月 13 日	区議会行財政改革特別委員会	■ 総合庁舎における設備機器などの更新に関して経過、今後の方針などについて説明
平成 30 年度	平成 30（2018）年 6 月 12 日	区議会行財政改革特別委員会	■ 総合庁舎における設備機器などの更新に関して経過、今後の方針などについて説明
	平成 30（2018）年 10 月 31 日	区議会行財政改革特別委員会	■ 庁舎について、ハード・ソフト両面で課題があり、庁舎の改築を含めた検討を進めることを説明
	平成 31（2019）年 2 月 27 日	区議会行財政改革特別委員会	■ 特定事件調査のまとめとして、庁舎のあり方について、新庁舎整備検討の必要性が認められる
令和元年度	令和元（2019）年 6 月 11 日	区議会行財政改革特別委員会	■ 庁舎の建て替えに関して、令和元（2019）年度の取組について説明（建て替え検討、現庁舎の課題整理、区分所有者との連絡･調整、他自治体の事例研究）
	令和元（2019）年 8 月 27 日	区議会行財政改革特別委員会	■ 4 つの庁舎建て替え候補地を提示し、土地再編による広町敷地への庁舎移転に向けて検討を進めることを報告
	令和元（2019）年 9 月～10 月	地域、関係団体などへの説明	■ 4 つの庁舎建て替え候補地を提示し、土地再編による広町敷地への庁舎移転に向けて検討を進めることを説明
	令和元（2019）年 12 月 5 日	区議会行財政改革特別委員会	■ 関係団体への説明状況を報告 ■ 求められる庁舎機能について報告 ■ 今後の庁舎機能の検討の進め方を説明
	令和 2（2020）年 3 月	庁内プロジェクトチームキックオフ	■ 庁舎機能について、庁内プロジェクトチームでの検討を開始（ワンストップ窓口、保健衛生機能、教育機能、文化･ｽﾎﾟｰﾂ機能、防災機能･環境機能、他機関との調整、ペーパーレス･ＩＣＴ推進、庁内動線）
令和 2 年度	令和 2（2020）年 4 月 21 日	区議会行財政改革特別委員会	■ 品川区庁舎機能検討委員会の設置について説明
	令和 2（2020）年 7 月 13 日	品川区庁舎機能検討委員会	■ 第 1 回品川区庁舎機能検討委員会を開催 ■ 新庁舎に導入を検討する機能について審議を開始
	令和 2（2020）年 11 月	品川区	■ 「大井町駅周辺地域まちづくり方針」策定

	令和 3（2021）年 3 月 26 日	品川区庁舎機能 検討委員会	■ 「新庁舎の機能に関する事項について」 答申
令和 3 年度	令和 3（2021）年 4 月 19 日	区議会総務委員会	■ 品川区庁舎機能検討委員会委員長から 区長へ答申があったことを説明
	令和 3（2021）年 11 月 16 日	品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会	■ 品川区新庁舎整備基本構想・基本計画 策定委員長から区長へ基本構想の答申
	令和 3（2021）年 12 月	品川区	■ 「品川区新庁舎整備基本構想」策定

2） 品川区議会「行財政改革特別委員会」への報告および説明

平成 29（2017）年度から令和元（2019）年度まで、区議会の「行財政改革特別委員会」で庁舎建て替えの建て替え候補地について説明を行い、広町敷地を庁舎移転に向けた建設候補地として検討を進めることを報告しました。

3） 「品川区庁舎機能検討委員会」の答申

令和 2（2020）年度の「品川区庁舎機能検討委員会」では、現庁舎が抱える課題、求められる庁舎機能や導入機能、あるべき姿についての考え方が検討されました。

4） 「品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会」の設置

これまでの経緯を踏まえ、新庁舎整備を進めていくために、基本的な考え方を示す「新庁舎整備基本構想」の策定に向けた検討に着手しました。検討に際し、学識経験者や区内関係団体代表者、公募区民、区議会議員の 19 名から構成される「品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会（以下、策定委員会という。）」を、令和 3（2021）年 2 月に設置しました。

5） 広町まちづくりに関する経緯と予定

広町地区（約 7.1ha）は、大井町駅周辺地域まちづくり方針（令和 2（2020）年）では、「大規模土地利用転換による新たな都市機能の集積に加え、区庁舎再編と連携し区の中心核としてふさわしい複合拠点を形成する」と位置付けられています。

これに沿って、令和 3（2021）年 11 月に広町地区地区計画を決定し、土地区画整理事業により土地の再編を行います。

現庁舎敷地および新庁舎建設予定地については、今後、事業の進捗に合わせて都市計画手続きを進めていきます。

6） 新庁舎整備基本構想答申

策定委員会での議論およびパブリックコメントやアンケートなどの区民意見を踏まえ、第 5 回策定委員会において、策定委員会から区へ「品川区新庁舎整備基本構想」の答申が行われました。

3. 基本構想の概要

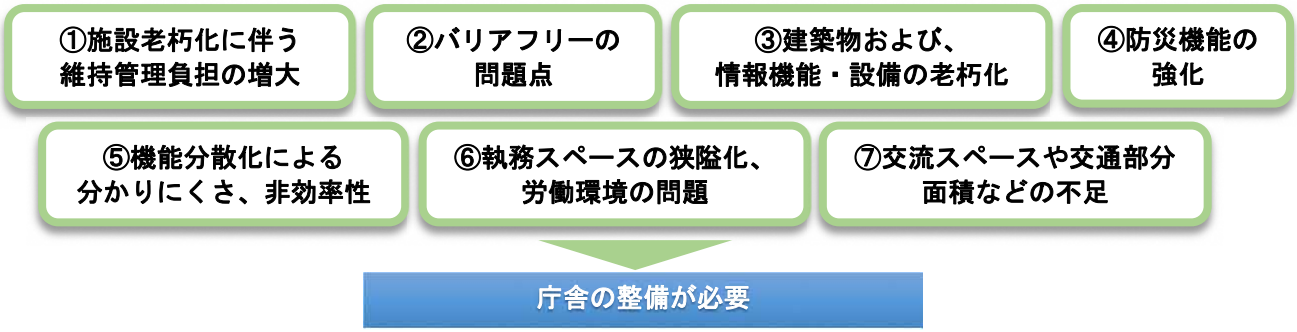
品川区新庁舎整備基本構想は、これまでの検討内容の整理・区民意見の集約を行い、策定委員会での検討を経て、令和 3（2021）年 12 月に策定されました。

本構想においては、現庁舎の抱える課題から新庁舎整備の必要性について整理を行いました。また、庁舎のあるべき姿を基本理念および基本方針として掲げ、それを具体化するために必要となる機能を整理するとともに、概算規模や概算事業費、事業スケジュールなどを想定しました。その概要は以下とおりです。

1） 現庁舎の課題から導かれた整備の必要性

現庁舎の老朽化やバリアフリー対応、狭隘化などの課題を考えると、大規模修繕や耐震改修といった方法では、庁舎の抱える課題のすべてを解決し、区を取り巻く環境変化や多様化する行政への要望に対応することは困難であると考えられます。また維持管理費の観点からも、建て替えによる新庁舎の整備が妥当と考えました。

新庁舎の整備に向けては、利便性が高く、機能的な施設整備を推進するとともに、関連計画との整合を図りながら、区庁舎再編により区の中心核としてふさわしい複合拠点形成に向けて、まちづくりを含めた検討を進めていくこととしました。





バリアフリー化未対応の例



老朽化した施設

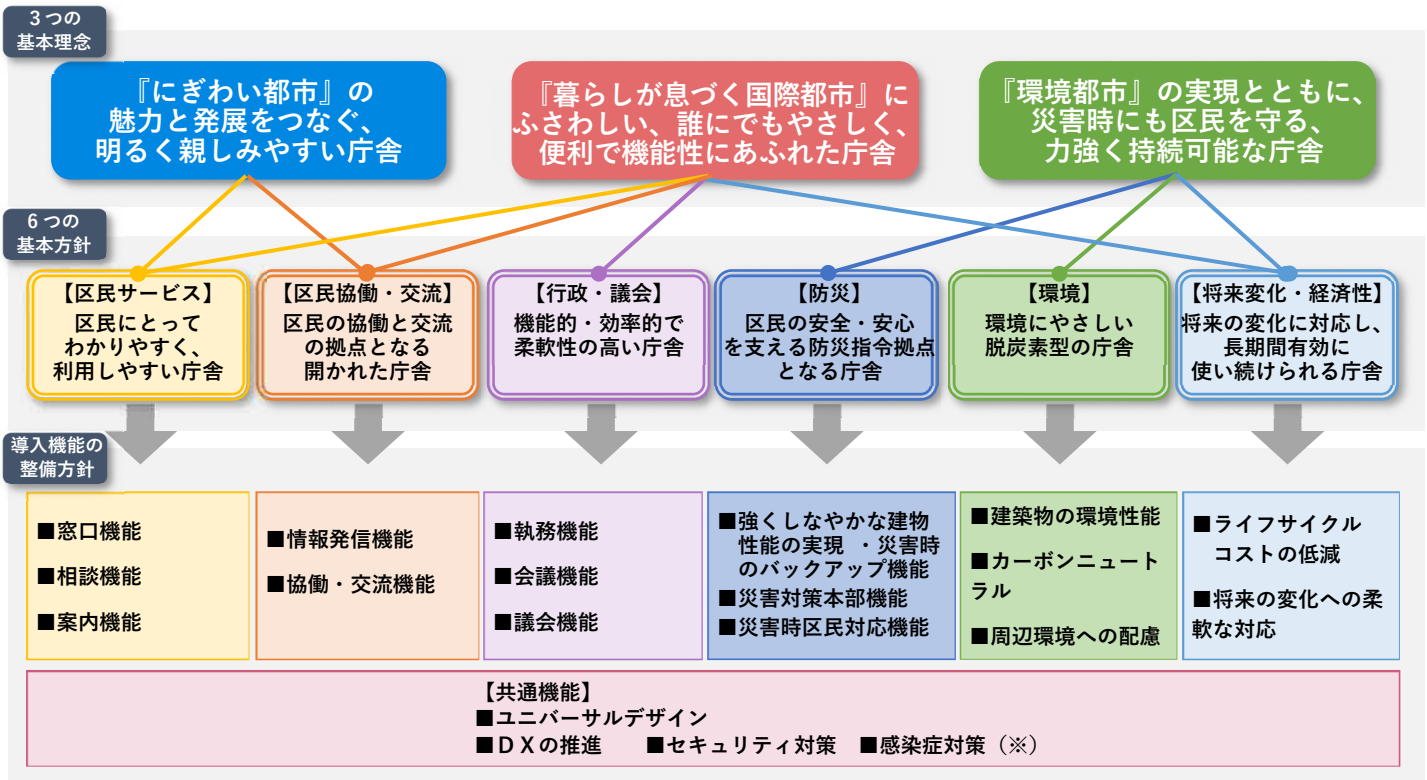


狭隘な執務スペース

図 1-3　現庁舎の課題

2） 基本理念・基本方針・導入機能の整備方針の整理

新庁舎整備を進めるための基本的な考え方として、基本理念および基本方針、導入機能の整備方針をまとめました。基本理念および基本方針とは、品川区らしい庁舎を整備するための、考え方の根幹となるものです。そして、基本理念・基本方針に基づき、新庁舎の機能の整備方針・考え方を示したものが、導入機能の整備方針です。



※ 感染症対策は基本計画段階から【共通機能】として新たに整備方針の項目として追加しました。

図表 1-4　基本理念・基本方針および導入機能の整備方針の関連性

3)　建設概算規模

新庁舎の規模算定に当たって、職員数と議員数や令和 2（2020）年度庁舎機能検討委員会答申内容、第二庁舎の活用やまちづくりとの連携を考慮し、新庁舎整備で検討する全体規模は、約 60,000 ㎡　としました。

4)　建設候補地

土地区画整理事業が進められている広町地区内の敷地（約 8,300 ㎡）を新庁舎の建設候補地としました。

5)　事業計画

事業手法について、適用可能な事業手法を大別すると、従来方式、設計・施工一括発注方式、ＰＦＩ方式に分類されます。事業方式ごとの特徴を勘案しながら検討を進め、基本計画策定段階にて採用する事業手法を決定することとしました。事業スケジュールは、令和 5（2023）年度から設計、令和 7（2025）年度から建設工事を行い、令和 9（2027）年度での供用開始を目指す方針としました。

また、本庁舎整備の概算事業費に関しては、建設工事費・外構工事費の他に調査・設計費を勘案し、他自治体の事例やヒアリングなどのデータを参考にした結果、約 400 億円としました。

基本構想の内容を踏まえ、導入機能の整備方針の深度化およびこれを実現するための施設計画の検討、適正な建物規模や事業スケジュール・事業費の見直しを行い、「品川区新庁舎整備基本計画」を策定しました。

第２章 導入機能の基本計画

1. ＳＤＧｓについて

ＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）は、平成 27（2015）年９月の国連サミットで採択された「持続可能な開発のための 2030 アジェンダ」の中核を成す、令和 12（2030）年を年限とする開発目標であり、先進国を含む国際社会共通の目標です。

ＳＤＧｓは 17 の目標（ゴール）から構成され、「誰一人として取り残さない」社会の実現を目指し、経済・社会・環境をめぐる広範囲な課題に対する総合的な取り組みが示されています。

品川区長期基本計画が示す方向性はＳＤＧｓと重なるところが多く、長期基本計画において掲げる各施策を推進することは、ＳＤＧｓの達成にも資するものと考えます。



図表 2-1　ＳＤＧｓ17 の目標（出典：国際連合広報センター）

新庁舎の整備を進めるにあたり、計画・設計から建設工事、完成後の運用の各段階において、実現可能性のある内容や念頭に置くべき内容を下記に示します。

図表 2-2　新庁舎整備に深く関連するＳＤＧｓの項目

	○病気や失業などの事情での経済的な悩みに関する相談を行いやすいよう、プライバシーに配慮した窓口機能や相談機能を整備します。
	○食品ロス削減に向けた啓発、情報発信やフードドライブイベントなどができるスペースを整備します。
	○保健センター機能を再編し新庁舎での保健所機能の強化を図ります。 ○障害者や高齢者を含むすべての人が適切な福祉サービスを受けられるよう、分かりやすく利用しやすい窓口機能を整備します。
	○就学や学校生活における様々な相談を行いやすいよう、プライバシーに配慮した窓口機能や相談機能を整備します。 ○障害者を含めた多様な人が教育や就労に関する情報を得られるよう、相談機能や情報発信機能を充実させます。
	○オールジェンダートイレの整備など、性別を問わず誰もが利用しやすい環境を整備します。 ○プライバシーに配慮したブースや個室などの整備により、センシティブな相談にも対応可能な庁舎を目指します。
	○給排水衛生設備は、衛生的でかつ節水に配慮したものとします。 ○災害時の上下水途絶に備え、飲料水に使用可能な貯水槽を確保するとともに、トイレ洗浄水に利用する雨水槽や中水槽を整備します。
	○良質な建物性能および、省エネルギー技術の活用と再生可能エネルギーの導入により環境配慮型の庁舎とします。 ○良好な屋内環境の整備と消費エネルギー削減の両立を図り、ＺＥＢの取得目標「Nearly ＺＥＢ（ニアリーゼブ）」を目指します。
	○機能的・効率的で職員が働きやすい執務環境を整えます。 ○将来の組織や働き方の変化に柔軟に対応可能な執務環境とします。 ○障害者を含めた多様な人が活躍できる職場環境の整備と、障害者の新たな就労機会の創出を目指します。
	○災害時にも行政拠点として機能を発揮できる強い庁舎を目指します。 ○柔軟性が高く、技術革新や行政ニーズの変化に対応可能な、将来にわたり長く使える庁舎を目指します。
	○国籍、性別、年齢や障害の有無にかかわらず、すべての来庁者や職員が不自由なく利用できるよう、ハード面とソフト面において、ユニバーサルデザインに配慮します。
	○自然災害のリスクに備え、高い耐震性やバックアップ機能を備えます。 ○庁舎内や敷地内に区民の憩いの場を形成します。
	○長寿命で可変性があり、メンテナンスのしやすい建物とし、将来にわたり長く使える庁舎とします。 ○建設時、運用時、改修時など各段階において、廃棄物量の抑制と資源循環に配慮します。

	○自然光や自然換気、建物の熱特性を考慮した建物設計と脱炭素型エネルギーの利用により、温室効果ガス排出量の削減を目指します。 ○気候変動に起因した暴風や洪水などに耐えうる、安全で強い庁舎を目指します。
	○建設時、運用時、改修時など各段階において、非分解性の廃棄物の削減に配慮します。
	○庁舎の建材として木材を活用し、森林資源の循環利用に貢献します。 ○建物屋上や壁面なども活用しながら敷地内に緑を配置し、周辺の緑地と一体として緑豊かな潤いのある市街地環境を形成します。
	○公共施設としてあらゆる人にとって差別なく安全な場所となる庁舎を目指します。 ○新庁舎の整備状況について、様々な機会や手法を活用して広く情報発信に努めます。
	○上記の各目標の達成に向け、区民、各分野の専門家、区職員、その他新庁舎に関わるあらゆる人と協力しながら新庁舎の整備および運用を行います。

2. 導入機能の整備方針

基本構想時に設定した各導入機能の整備方針について、区民意見やオフィス環境調査結果、職員ワークショップの結果などを踏まえ改めて検討を行いました。

1) 区民サービス

「区民にとってわかりやすく、利用しやすい庁舎」

(ア) 窓口機能

【整備方針】
区民にとってわかりやすく利用しやすい窓口機能を目指します。

〇窓口機能の配置

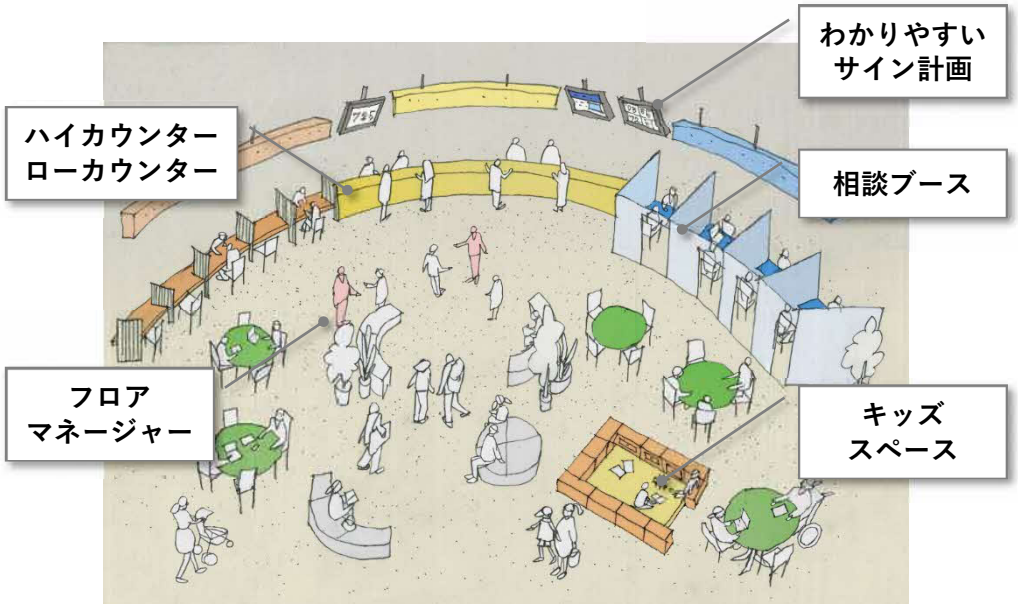
- 来庁者の移動負担軽減と利便性向上のため、住民票の写しや戸籍などの各種証明書発行や、健康保険・国民年金・税金に関する窓口を低層階に集約します。
- 手続内容や区民のニーズに応じて、利便性を考慮した「ワンストップサービス」を導入します。
- 庁舎での時間延長窓口や日曜開庁窓口、協働・交流スペースなどの利用のために、執務エリアと明確に区分された動線を確保することを検討します。

〇窓口および待合スペースの環境整備

- 関連する部門の職員がスムーズに来庁者対応できるよう、また、感染症の拡大防止に重要とされるソーシャルディスタンスも念頭に置いて、カウンタースペースにゆとりを持たせます。
- 比較的短時間で処理可能な証明書発行などのハイカウンターや、座りながら落ち着いて手続きや相談ができるローカウンターを設置します。
- 窓口での待ち人数がわかる「番号表示モニター」の設置のほか、テレビや施設パンフレット、ＢＧＭなど、快適な待合環境を創出します。
- 乳幼児連れの来庁者の利便性に配慮し、子育て関連窓口などのカウンターのすぐ横など、目の届きやすい場所にキッズスペースを設けます。
- 窓口カウンターでは、各種の相談が行われることから、相談者のプライバシーに配慮し、戸籍や福祉などの関連窓口のカウンターに仕切りパネルを設置します。

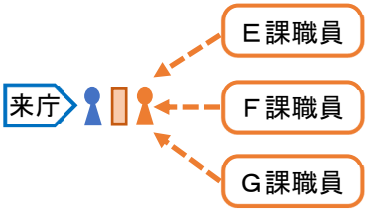
○ＩＣＴ（情報通信技術）などを活用したスマートな窓口

・オンラインで申請できるサービスを拡充し、「行かない」「書かない」窓口の実現を目指します。
・スマートフォンやタブレットの活用により、「申請書類の簡略化や統合」を進めます。手書きで同じ項目を複数の申請書に書く必要がなく、同時に複数の申請が行えるシステムを導入します。
・ハンコがなくても手続きができるよう、「押印の省略」を進めて手続きの簡素化を図ります。
・「事前申請システム」の整備や証明書発行窓口に「クイック発行窓口」を設けることで、区民ニーズの高い申請や証明書発行手続きなどについて、より迅速に対応できるようにします。
・証明書の発行手数料の支払いや各種税・保険料の納付について、「キャッシュレス決済システム」の導入を推進します。



図表 2-4　ワンストップサービスを導入した窓口のイメージ

図表 2-5　ワンストップ方式の例

総合窓口新設型 ワンストップ方式	職員ローテーション型 ワンストップ方式
	
関係業務を行う課の窓口を統合し、複数の手続きを行う方式。総合窓口で対応できない内容については他の課の窓口に移動。	区民を移動させずに職員が必要に応じて入れ替わり手続きを行う方式。窓口は統合しているが、手続きごとに異なる職員が対応。



図表 2-6　キャッシュレス決済システム（出典：品川区 HP）

(イ) 相談機能

【整備方針】
プライバシーに配慮し、安心して相談できる環境を整備します。

〇相談機能の充実

- 相談ブースや相談室を相談内容や頻度に応じて、効率的に配置します。
- 相談室は個人情報やプライバシーの保護のため、遮音性に配慮します。
- 本庁舎以外の行政拠点と、テレビ電話などで相談できる設備を導入します。



図表 2-7
プライバシーに配慮したＬ字型ブース
（出典：渋谷区庁舎パンフレット）

(ウ) 案内機能

【整備方針】
来庁者がスムーズに手続きできるわかりやすい案内機能を整備します。

〇案内機能の充実

- エントランスホール付近のわかりやすい場所に、総合案内を設置します。
- 記帳台付近で、手続内容に応じた書類の書き方などを案内するフロアマネジャーの配置を検討します。
- 来庁者が迷うことなく目的の部署に向かえるよう、案内サインには部署名に加えて視認性を重視したピクトグラム、番号や配色による表示を導入します。



図表 2-8　署ごとに番号や配色を変えた窓口の事例
（出典：イトーキ HP　納入事例　嘉麻市庁舎）

2) 区民協働・交流

「区民の協働と交流の拠点となる開かれた庁舎」

(ア) 情報発信機能

【整備方針】
情報発信の拠点となる協働・交流機能を目指します。

○情報発信機能の充実

- 品川の歴史や文化、産業などの豊富な魅力を効果的に発信・展示できる仕組みを導入します。
- 区の事業や防災に関する情報から、くらし、イベント、観光、区民活動の情報など、定期的に発信する情報発信スペースを配置します。
- エントランス付近にデジタルサイネージなど、視認性の高い方法を利用した情報発信機能を整備します。
- 日常だけでなく災害時にも重要な情報発信の場となるケーブルテレビ局のサテライトスタジオなどを検討します。
- 区政資料コーナーは、区民が気軽に立ち寄りやすい場所に設置し、地域に関わる多様な資料を充実させます。





図表 2-9
庁舎を美術館・博物館に見立てた展示の仕組み
（出典：豊島区 HP）

(イ) 協働・交流機能

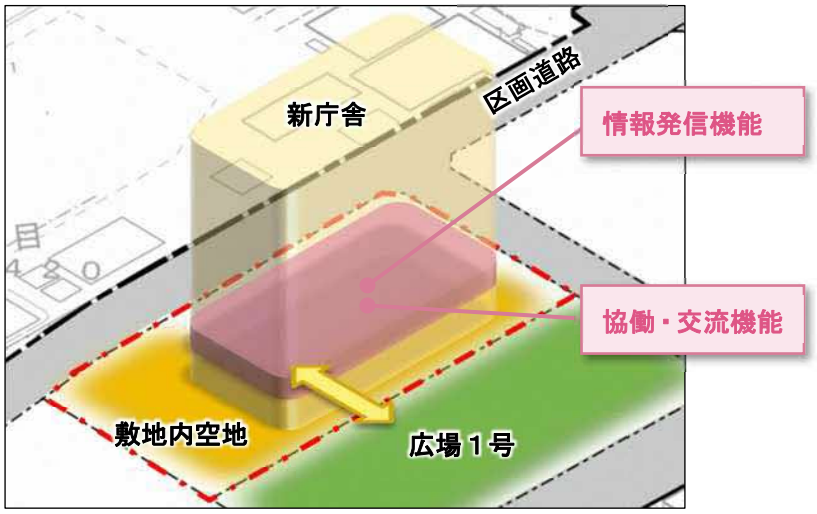
【整備方針】
コミュニティの中心となる協働・交流機能を目指します。

○協働・交流機能の充実

- 低層階を中心に、区民が気軽に立ち寄れる、区民同士の交流促進や活動を支援する協働・交流スペースを整備します。
- 外部の敷地内空地や隣接する広場１号との一体利用にも配慮した計画とします。
- 様々なイベントや地域活動の打合せ、休憩や簡単な飲食など、多目的に利用できる設えと十分な広さを確保します。
- 読書や学習、事務作業にも利用できるよう、静かに過ごせるスペースの設置を検討します。
- 協働・交流スペース周辺に、区民が利用できるカフェやコンビニエンスストアなどの導入を検討します。
- 障害者が製作した商品の販売を行う店舗や障害者アートの展示を行うギャラリーなどのスペースの設置を検討します。

図表 2-10　情報発信機能、協働・交流機能の事例

情報発信機能	
左：ケーブルテレビ局の 　　サテライトスタジオ （豊島区役所：品川区撮影） 右：インタラクティブな(※) 　　デジタルサイネージ （出典：武雄市 HP） ※　「対話型」「双方向型」	 
協働・交流機能	
左：生涯・学習テラス （出典：掛川市 HP） 右：アトリウム （横浜市役所：品川区撮影）	 



※ イメージであり、実際の計画内容を示すものではありません。

図表 2-11　情報発信機能、協働・交流機能の配置イメージ

3) 行政・議会

「機能的・効率的で柔軟性の高い庁舎」

(ア) 執務機能

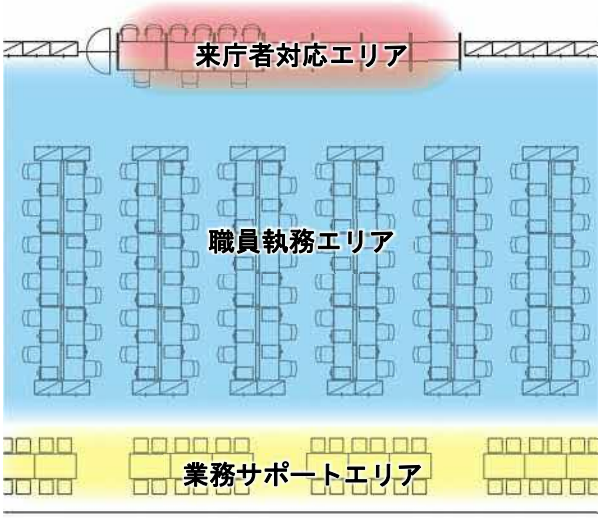
【整備方針】
機能的・効率的で柔軟性のある執務環境を整えます。

○機能的な執務環境の確保

・庁内業務のＩＣＴ化に伴う最先端のシステム・機能を導入した効率的で機能的な執務空間を整備します。
・窓口、執務、打合せなど用途ごとの区分けにより機能的な動線を確保します。
・重複する資料の整理やペーパーレス化によって書類を削減し、効率的な運用が行われる執務空間を目指します。
・職員用のリフレッシュスペースを設けるなど、職員が働きやすい環境を整備します。

○執務スペースの柔軟性の確保

・将来の組織や新しい働き方、臨時発生業務などに柔軟に対応できるようユニバーサルレイアウトを導入します。
・業務内容に応じて、フリーアドレスなどの環境整備を行います。



■職員執務エリア



・ユニバーサルレイアウトを採用
・職員の席を固定しないフリーアドレスも可能
（出典：横浜市 HP）

■業務サポートエリア
・部署を超えて執務に必要な機能を集約し共用化することで、スペースを有効利用するとともにコミュニケーションを促進
・職員の打合せスペースや集中作業スペースなどを計画し、業務効率性を向上
・複合機やコピー機などを集中配置

■来庁者対応エリア





・カウンターでの対応、打合せができる
・必要に応じてパーティションを立てることで、視線を遮りプライバシーを保てる
（千代田区役所：パシフィックコンサルタンツ撮影）



・執務スペースの外に、テーブルや椅子を並べた来庁者対応スペースがある
（市川市役所：品川区撮影）

図表 2-12　執務空間のイメージ

(イ) 会議機能

【整備方針】
多様な打合せに対応し、効率的な運用が行える会議機能を整備します。

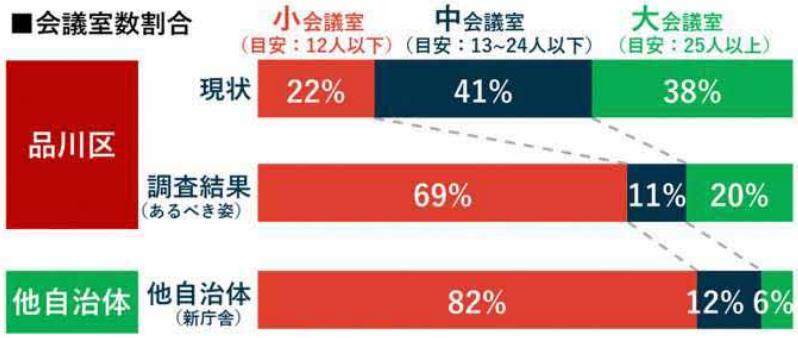
○会議スペースの確保と効率運用

・現庁舎での利用実態を踏まえ、必要な規模・数の会議室を確保します。
・電気錠と組み合わせた予約システムを導入することで、場所の確保や利用時間の管理を行うだけでなく、利用状況の把握や施錠・解錠を自動化し、効率的な会議室運用を図ります。

○利用環境の整備

・可動間仕切りを採用し、目的に応じてフレキシブルに活用できる会議室を確保します。
・どこでもすぐに打合せができ、コミュニケーションを活発に行えるよう、執務空間や共用部に様々なタイプの打合せスペースを整備します。
・ペーパーレス会議やウェブ会議に対応できるよう、大型ディスプレイやカメラなどのＩＣＴ環境を整備します。

4 人用	8 人用	12 人用	24 人用	36 人用	48 人用	49 人 以上用	合計
9 室	11 室	11 室	5 室	3 室	5 室	1 室	45 室



図表 2-13　上：必要会議室数算定結果　下：会議室数割合
（出典：「品川区新庁舎整備オフィス環境調査等業務委託報告書」）



図表 2-14　多様な打合せに対応した執務空間
（出典：イトーキ HP　納入事例　長崎県庁舎）

(ウ) 議会機能

議会改革推進会議において取りまとめられた「新庁舎整備基本計画における議会機能に関する意見」に沿って、議会機能の検討を進めます。

〇議会機能の配置

・議会機能は、行政サービスを利用する区民の利便性、行政エリアとの位置関係やコストなどを総合的に勘案し、独立性を確保でき、大空間となる議場を計画しやすい上層階への配置とします。
・議会機能は、可能な限り同一フロアで形成します。
・施設として、行政機能と議会機能を区分した配置とする一方で、行政各部門と速やかな連携が取れる配置とします。
・来庁者にわかりやすい配置構成、動線計画とします。
・議会の内装は、木材やガラスを多用するなど、温かく明るい色調とします。

〇議会機能の充実

⑴本会議場
・多様な人々の利用を想定し、ユニバーサルデザインを採用した議場とします。
・自然光や外気が入る明るい議場とします。
・議事運営の円滑化のために電子採決システムの導入を検討します。

⑵傍聴席
・多様な人々の利用を想定し、ユニバーサルデザインを採用した傍聴席とします。
・幼い子ども連れの方に対応できるよう、防音性の高いブースを設けます。
・傍聴席は必要十分な座席数を確保します。
・傍聴席までの動線はバリアフリーに対応したものとします。
・車いす用の傍聴スペースを確保します。
・廊下からも議場を望むことができるような設えを検討します。

⑶委員会室
・現状の５つの部屋数以上の確保を基本とします。
・防音性を確保し、可動間仕切りなどで部屋の広さや数を変えられるものとします。
・十分な傍聴スペースを確保します。
・委員会の様子を、映像を通して傍聴できるようにします。
・災害時のために、特別委員会用の部屋はオンライン会議などが可能な機能を設えます。

⑷会派控室・議員応接室
・会派控室は人数の変更に伴う柔軟な運用ができるように設えます。
・議員応接室は少人数対応のものとし、数を現状より増やします。
・議員応接室は来客人数に合わせて利用できるよう、多様な規模の部屋を設置します。
・会派控室・議員応接室共に防音性を確保し、セキュリティに配慮したものとします。
・議員応接室は窓のある明るく開放的な部屋とします。

⑸正副議長室
・正副議長の職責を果たすため、それぞれの専用室設置を検討します。
・議長応接室を設け、災害時に議会の対策本部として機能するように設えます。
⑹議会図書室
・区民も利用しやすい位置・設えとします。
・パーティションで仕切られた閲覧場所を確保します。
・閲覧スペース、ＰＣによる蔵書検索機能などを確保します。
⑺議会事務室
・議会諸室の効率的な管理およびセキュリティ確保に配慮した配置とします。
・話し合いや打合せのできる独立した部屋を確保します。
⑻その他諸室
・多目的トイレを含め、十分な数のトイレの設置を計画します。
・廊下からでも議場や委員会室内での審議の様子を望めるよう、壁面にガラスを設置するなど、開かれた区議会を計画します。
・傍聴や面談の来訪者が待つことのできる場所を確保します。
⑼ユニバーサルデザイン
・多様な人々の利用を想定し、ユニバーサルデザインを採用した議会機能とします。
・多目的トイレを含め、十分な数のトイレの設置を計画します。
⑽災害対策
・地震や風水害、感染症などの災害時でも議会機能が維持できる環境を整えます。
・議会フロアにも防災備蓄スペースの確保を検討します。
・災害時に使用できる非常電源を確保します。
⑾ＩＣＴ環境
・議会フロアにＷｉ－Ｆｉ環境を整えます。
・議会報告会などを安定した環境で行うことができるＩＣＴ環境を整えます。
⑿セキュリティ
・土日・祝日や夜間閉庁時においても、セキュリティに配慮した上で、独立して議会諸室へアクセスができる計画とします。
・区民が気軽に傍聴や相談などができる環境を整えつつ、十分なセキュリティを確保します。

○区民に開かれた議会の整備
・議場などの貸出しについては、議長の許可に基づく現議会の運用方法を基本とし、議会運営に配慮した上で、運用の中において可能な範囲で多目的利用を検討します。また、それに伴う整備も検討します。
・木材などを積極的に使用し、環境啓発を行える議会とします。
・傍聴や面談の来訪者が待つことのできる場所を確保します。

○その他
・ＳＤＧｓ達成となる議会機能、電源の一部または全部の再生エネルギーの使用などを検討します。
・身近で開かれた区議会となるような議会機能を計画します。
・ペーパーレスの取組みを推進します。

4) 防災

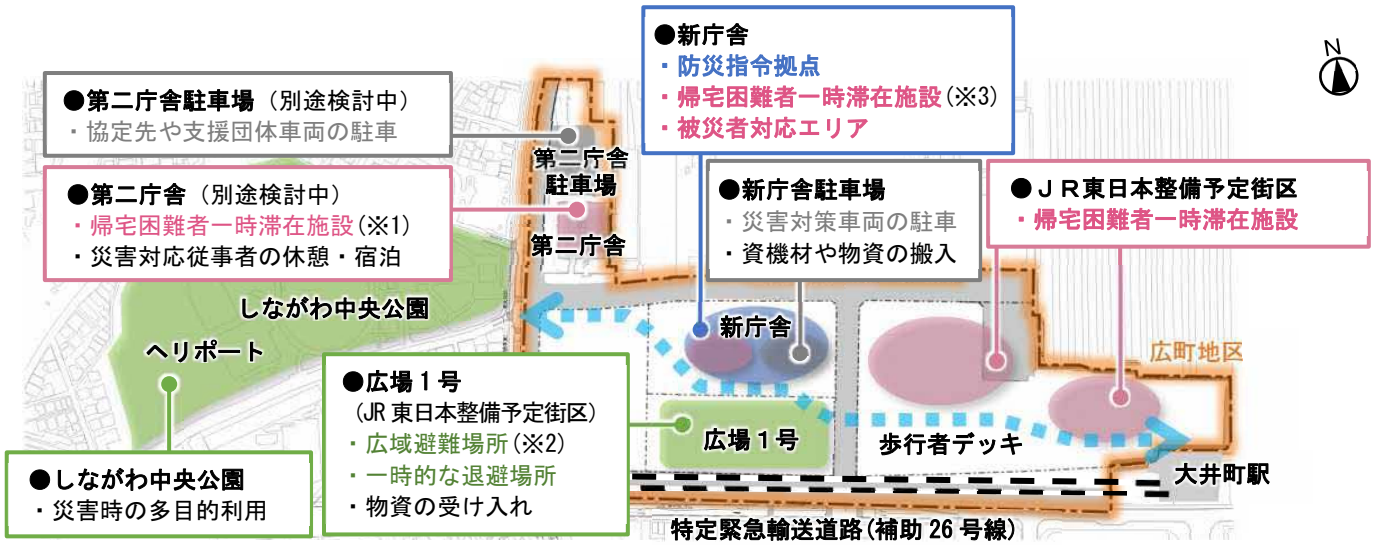
「区民の安全・安心を支える防災指令拠点となる庁舎」

(ア) 周辺施設との連携機能

【整備方針】
周辺の各施設と相互に補完しあいながら、防災指令拠点の強化を目指します。

○周辺施設との連携

- 広町地区内の各施設、しながわ中央公園と災害時の役割を分担・補完しあいながら防災指令拠点の強化を目指します。
- 第二庁舎は災害対応従事者の休憩・宿泊場所、第二庁舎駐車場は協定先や支援団体の車両駐車スペースとするなど後方支援拠点としての活用を検討します。
- 効率が良く低炭素で、災害時の業務継続性を可能とする面的エネルギーシステム導入を検討します。



※1 大地震時に発生する延焼火災などの危険から避難者の身の安全を確保し、火勢の弱まりを待つ場所。
※2 災害発生時に観光や買い物などで当地区を訪れていた、行き場のない帰宅困難者を一時的に保護するための施設。
※3 災害発生時の来庁者が中心。

図表 2-15　新庁舎および周辺施設の災害時の役割

(イ) 耐震性・災害時のバックアップ機能

【整備方針】
防災指令拠点として高い耐震性やライフラインのバックアップ機能を備えます。

〇耐震性の確保

・防災指令拠点として高い耐震性を確保するため、国土交通省が定めた「官庁施設の総合耐震・対津波計画基準」の最高水準である「構造体Ⅰ類、非構造部材Ａ類、建築設備甲類」を目標とします。
・免震構造または制震構造の採用を検討します。

〇ライフラインのバックアップ機能の確保

・電気室、非常用発電機、受水槽を中層階以上に配置します。
・7 日間電気を供給するための非常用発電機を整備します。
・エネルギー、通信網の多重化を図り、業務継続性を確保します。
・上水道の途絶に備え、飲料水に使用可能な貯水槽を確保するとともに、トイレ洗浄水などに利用する雨水槽や中水槽を整備します。

(ウ) 災害対策本部機能

【整備方針】
災害時に迅速に活動でき、各機関と連携がとれる災害対策本部機能を目指します。

〇災害対策本部機能の強化

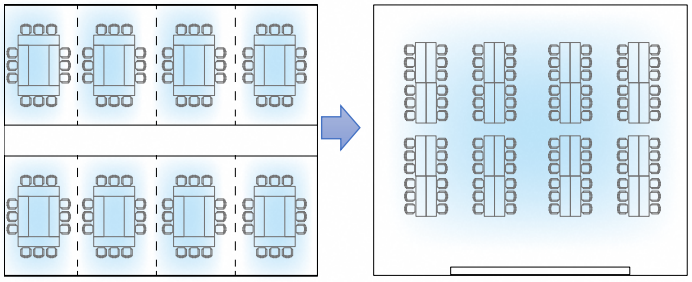
・区の災害対策の指令機能としての役割を果すため、災害対策本部機能の充実、強化を図ります。
・災害対策本部室、本部会議室、情報機器室に加え、応援職員や関係機関とのワークスペースなど必要諸室を整備します。

〇災害対策本部機能の配置

・災害時の意思決定の迅速化や、災害対策本部要員の動線・情報の流れの円滑化を図るため、災害対策関係諸室をできる限り同一フロアに集約します。また、電力途絶によるエレベーターの停止なども想定し、できる限り低中層階へ配置します。
・共用会議室を災害対策本部室と隣接させ、災害時に転用することで、広い活動スペースを確保するとともに平常時の有効利用を図ります。
・災害時に必要なスペースおよびバックアップ機能の確保を前提としながら、ＩＣＴの活用により、災害対策従事者が一同に集まらなくとも情報共有・活動ができる仕組みの導入も検討します。

○災害対策本部要員室の充実

・災害発生時に支援物資が供給されないことに備え、必要な資機材や食料、飲料水を保管する備蓄倉庫を確保します。
・災害対応従事者の休憩スペースや宿泊・仮眠スペースを確保します。



可動式間仕切りなどにより、必要に応じて広い空間を確保できる仕様

図表 2-16　共用会議室の転用イメージ



図表 2-17　図表　豊島区庁舎災害対策本部室
左：災害時　右：平常時（会議室）

図表 2-18　災害対策本部を構成する主な諸室

諸室名称	用途
災害対策本部会議室	本部長、各部長が集まり、災害対策の総合調整に関することなど、重要事項の意思決定を行う場所
災害対策本部室（要員室）	災害対策本部要員が情報集約、防災関連機関との連絡調整、災害対策実施のとりまとめなどを行う場所
機器操作室	災害対策本部に附帯し、各種モニターの設定・操作を行う操作卓など必要な機器類を設置する場所
応援職員など対応室	国や都などの応援職員や、自衛隊、警察、消防などの関係機関が活動・待機する場所

図表 2-19　その他災害関連諸室

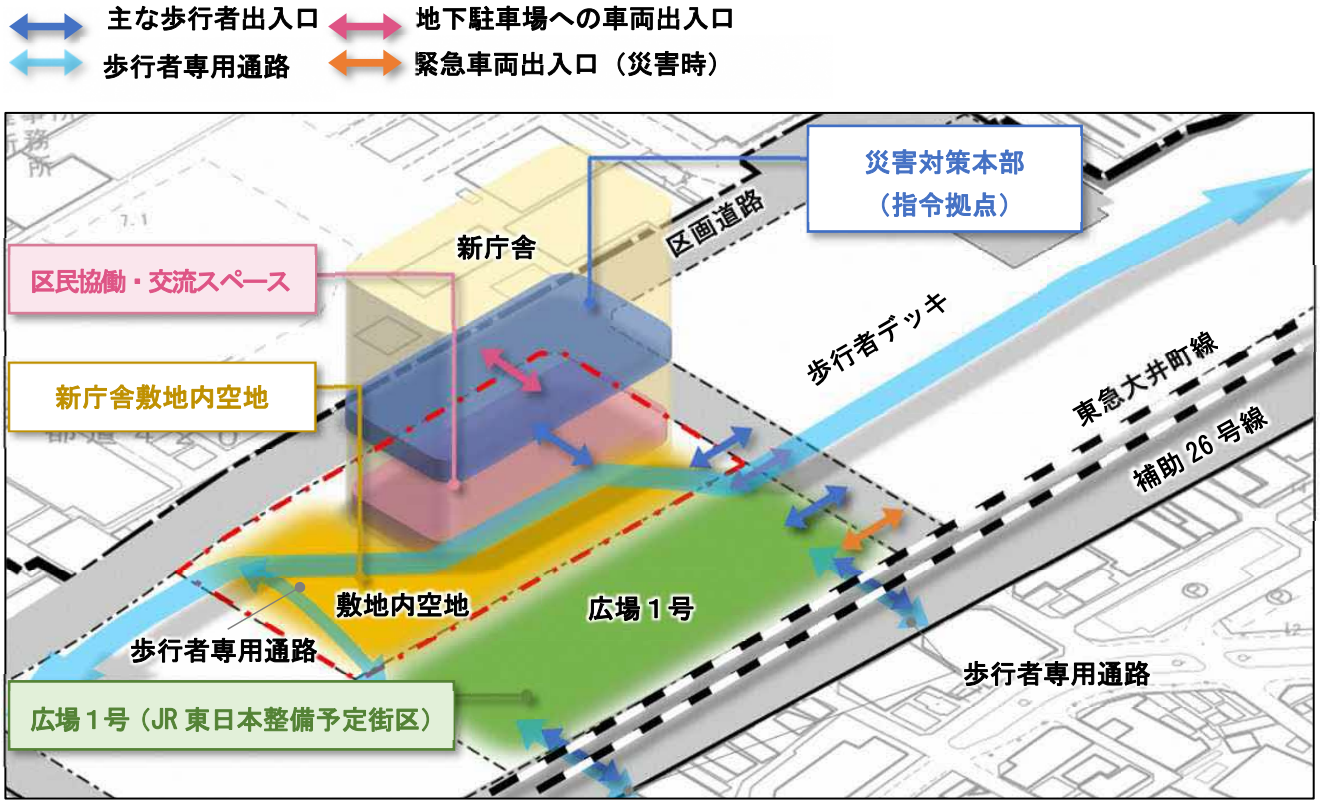
諸室名称	用途
休憩スペース	災害対応従事者の休憩場所 （平時の職員用リフレッシュスペースを利用）
宿泊・仮眠スペース	男女別仮眠室、更衣室、シャワールームなど （第二庁舎内を計画予定）
備蓄倉庫	資機材や災害対応従事者用の食料、飲料水を保管する備蓄倉庫 （庁舎内に分散配置予定）

(エ) 災害時区民対応機能

【整備方針】
庁舎低層部、周辺空地において災害時の活動場所を確保します。

〇被災者対応エリアの確保

・低層階に設ける区民協働・交流スペースを、帰宅困難者の一時滞在施設や証明発行場所、生活再建相談での活用も想定して整備します。
・外部の敷地内空地および隣接街区の広場１号と連携をとることで、平時の混雑時にも災害対応時にもゆとりをもって対応できるようにします。



※ イメージであり、実際の計画内容を示すものではありません。

区民協働・交流スペース	新庁舎敷地内空地	広場１号（JR 東日本整備予定街区）
＜平時＞ ・防災情報発信の場所 ＜災害時＞ ・帰宅困難者の一時滞在施設※ ・証明発行場所や生活再建相談での活用 ※ 災害発生時の来庁者が中心	＜平時＞ ・来庁者の憩いの場 ＜災害時＞ ・災害対応の集合場所や待機場所など多目的利用	＜平時＞ ・防災訓練や防災イベントでの活用 ＜災害時＞ ・大規模火災における広域避難場所

図表 2-20　災害時被災者対応スペース、その他災害対策機能の配置イメージ

5) 環境

「環境にやさしい脱炭素型の庁舎」

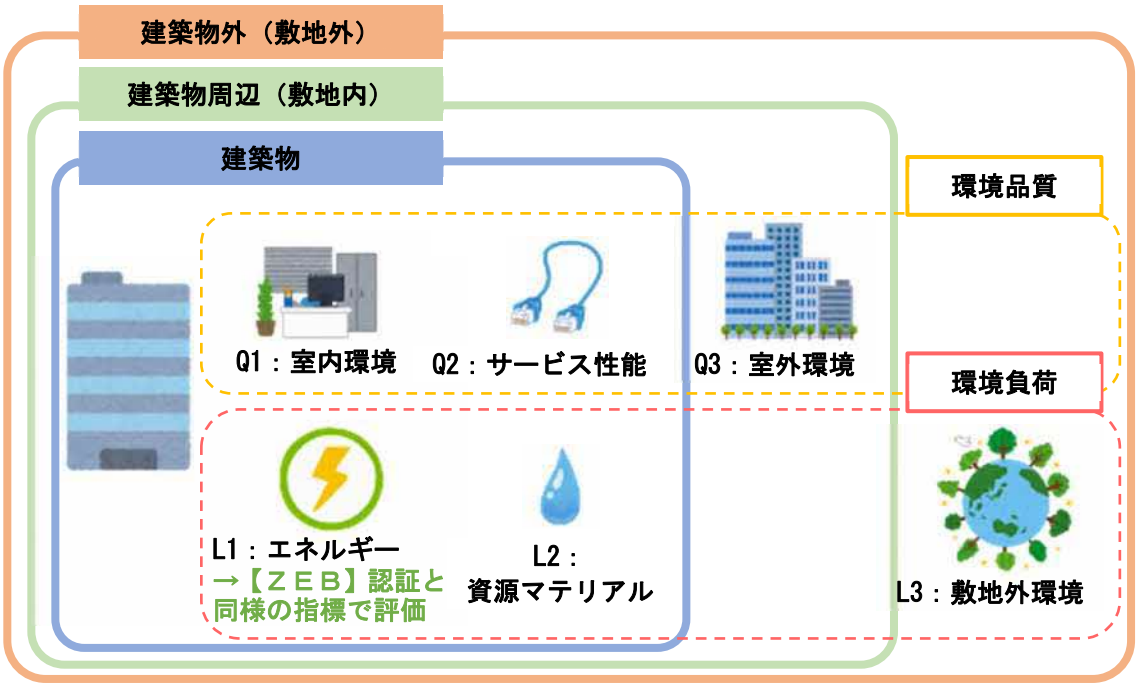
(ア) 建築物の環境性能

【整備方針】
ＣＡＳＢＥＥ（キャスビー）-建築（新築）の取得目標「Ｓランク」を目指します。

■ **ＣＡＳＢＥＥ：建築環境総合性能評価システム**（Comprehensive Assessment System for Built Environment Efficiency）
・国土交通省主導で開発された、建築物の環境性能を評価・認証するシステム
・管理団体：一般財団法人建築環境・省エネルギー機構

■ **評価方法**
・建築物の環境品質（Q：Quality）と環境負荷（L：Load）を評価

■ **評価ランク**
・S・A・B^+・B^-・C の 5 段階⇒国土交通省の「官庁施設の環境保全性基準」では A 以上の取得基準



図表 2-21　ＣＡＳＢＥＥ-建築（新築）の評価イメージ



自治体におけるＣＡＳＢＥＥ活用のメリットとして、次のことが考えられます。

・ＣＡＳＢＥＥの導入によって、民間建築主などの自主的な環境配慮の取組みを促進する。

・ＣＡＳＢＥＥの評価結果を、自治体による建築環境施策の達成状況の把握や目標設定に活用する。

図表 2-22　ＣＡＳＢＥＥ-建築（新築）の評価結果表示シート
（出典：建築環境・省エネルギー機構 HP）

(イ) カーボンニュートラル(※1)

【整備方針】
費用対効果を見極めながら、ＺＥＢ（ゼブ）の取得目標「Nearly ＺＥＢ（ニアリーゼブ）」を目指します。

■ ＺＥＢ：ネット・ゼロ・エネルギー・ビル（Net Zero Energy Building）
・快適な室内環境を実現しながら、消費するエネルギーをゼロにすることを目指した建物

■ 評価方法
・基準一次エネルギー消費量(※2)の削減率を評価

■ 評価ランク
・ＺＥＢ・Nearly ＺＥＢ・ＺＥＢ Ready・ＺＥＢ Oriented の４段階

○省エネルギーの推進
・パッシブ技術（日射遮蔽、通風など）やアクティブ技術（ＬＥＤ照明や空調機器などの高効率化）を併用して省エネを推進します。

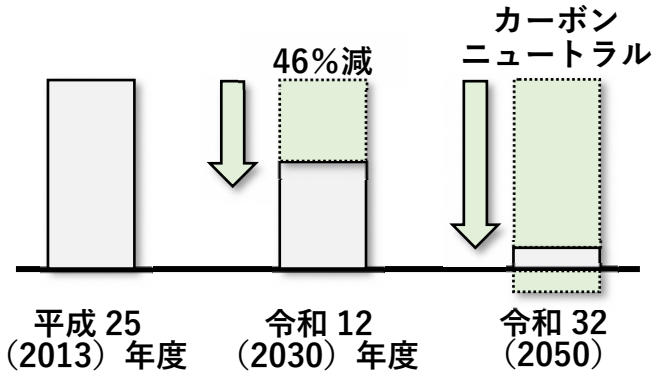
○再生可能エネルギーの導入
・再生可能エネルギー（太陽光発電、風力発電など）を最大限活用することにより脱炭素化、ＺＥＢ化（ゼブ：ゼロエネルギービル）を推進します。

○脱炭素型エネルギーの調達
・脱炭素型エネルギーへの切り替えを検討します。
・国による「2050 年の脱炭素化達成の宣言」や東京都の「ゼロエミッション東京戦略」に沿ったゼロエミッションビル（廃棄物ゼロ）への対応をします。

※1　炭素中立：二酸化炭素など温室効果ガスの排出量と吸収量を均衡させ、排出量を実質ゼロに抑えるという概念。
※2　平成 28（2016）年省エネルギー基準で定められる空気調和設備、機械換気設備、照明設備、給湯設備および昇降機。



図表 2-23　ＺＥＢの概要と新庁舎の取得目標



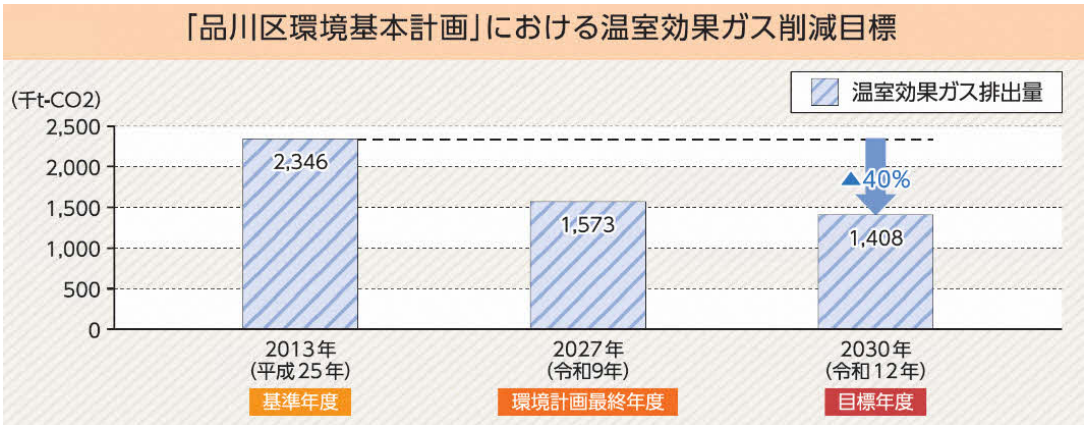
○ 令和 12（2030）年度までに平成 25（2013）年度比で 46%削減
- 令和 32（2050）年にカーボンニュートラル（実質的な排出 0）
- 令和 3（2021）年 4 月 22 日気候サミットで表明

図表 2-24　国の温室効果ガス削減目標



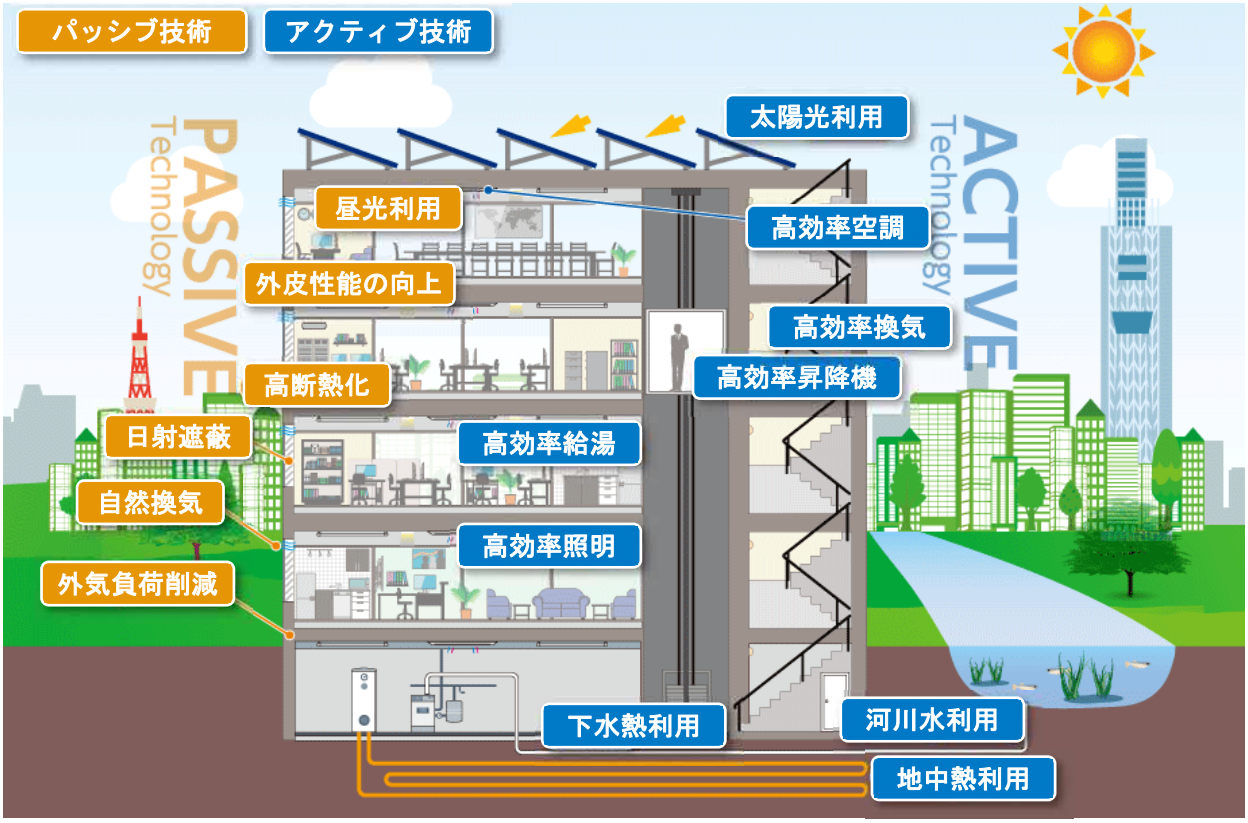
○ 令和 12（2030）年までに平成 12（2000）年比で 50%削減
- エネルギー消費量 50%削減
- 再生可能エネルギーによる電力利用割合 50%程度
- ゼロエミッション東京戦略 2020 Update & Report で策定

図表 2-25　東京都の温室効果ガス削減目標
（出典：ゼロエミッション東京戦略 2020 Update & Report より抜粋）



令和 12（2030）年度における温室効果ガス排出量を、平成 25（2013）年度比で 40%削減することが目標です。
直近の基準年度比は、平成 30（2018）年度で約 10.5%減　（246kt-CO_2 減）でした。

図表 2-26　品川区の温室効果ガス削減目標
（出典：品川区長期基本計画）



図表 2-27　パッシブ技術とアクティブ技術を組み合わせたＺＥＢのイメージ
（出典：環境省 HP）

(ウ) 周辺環境への配慮

【整備方針】
周辺環境に配慮し、豊かな潤いのある市街地環境を形成します。

○グリーンインフラ(※)の推進

・ヒートアイランド現象や景観などに配慮し、敷地や建物の緑化を進めます。
・内装材や家具などに、木材を積極的に活用します。

※ 自然環境が有する多様な機能を活用し、持続可能な魅力ある国土づくりや地域づくりを進めるという概念。

6) 将来変化・経済性

「将来の変化に対応し、長期間有効に使い続けられる庁舎」

(ア) ライフサイクルコストの低減

【整備方針】
長寿命で維持管理しやすい庁舎を整備します。

○建物の長寿命化

・長寿命・高耐久な構造や材料を採用します。

○ランニングコストの低減

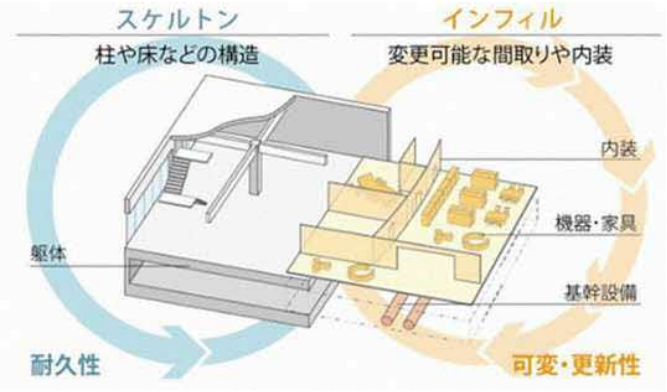
・維持管理がしやすいシンプルな平面形状とします。
・維持管理がしやすい構造や材料を採用します。
・省エネルギー設備の採用などランニングコストを抑制できる機器を積極的に導入します。
・設備更新を考慮したメンテナンススペース（機器の点検、交換などのための空間）を確保します。

(イ) 将来の変化への柔軟な対応

【整備方針】
可変性があり、将来にわたり長く使える庁舎を整備します。

○柔軟性の高い環境の整備

・将来の行政ニーズや行政組織に対応したレイアウト変更を想定し、スケルトン・インフィルの採用を検討します。
・大規模空間化により、設計自由度を確保します。
・新しい働き方などを想定し、エリアごとに制御できる電気・空調設備を整備します。
・平時には区民や職員が自由に利用できる空間を確保し、災害時などの緊急対応に使用できる空間とします。



耐用年数が異なる建物の構造部分と内装や設備部分をプランニングや断面計画によって切り分け、構造部分に手を加えることなく将来の改修や設備更新に対応しやすい計画とする考え方のことです。

図表 2-28　スケルトン・インフィル工法イメージ（出典：中野区 HP）

7) 共通機能

(ア) ユニバーサルデザイン

【整備方針】
誰もがわかりやすく、利用しやすい庁舎を目指します。

〇ユニバーサルデザインの導入
- 誰もが不自由なく利用できるよう、ハード面とソフト面において、ユニバーサルデザインに配慮します。
- ユニバーサルデザインの７原則を踏まえて、利用可能な建物として整備します。

〇利用しやすい移動空間
- 誰もが安心して移動できるよう、十分な幅を確保し、段差のない出入口や通路を設けます。

〇わかりやすいサイン・案内設備
- 色彩やピクトグラムにより、直感的でわかりやすいサインを整備します。
- 多言語対応のデジタルサイネージや音声誘導装置などにより、障害者や高齢者、外国人などのすべての利用者を円滑に誘導できる設備を導入します。

〇利用しやすい環境整備
- オストメイト対応やベビーチェア、ベビーシートなど多機能で広めのブースを備えたトイレ、男女共用の個室を備えたオールジェンダートイレを整備します。
- 子育て関連の窓口には、授乳室やキッズスペースを設け、親子で利用しやすい環境を整備します。
- 車いす使用者の利用を想定した駐車スペースをエントランスやエレベーターに近い位置に配置します。
- 扉のレバーハンドルなど、誰にでも操作しやすい形状を選定します。
- 非接触型のエレベーターボタンや自動水栓、自動ドア、人感センサーにより点灯する照明器具など、誰もが安心して使用できる設備を導入します。



図表 2-28
わかりやすいサイン・案内設備・キッズコーナーを備えた総合窓口
（出典：岐阜市 HP）



図表 2-30
誰もが利用しやすいトイレの整備事例
（出典：国交省「共生社会におけるトイレの環境整備に関する調査研究」）

(イ) ＤＸ(※)の推進

【整備方針】
ＤＸを推進し区民の利便性向上と業務効率化を目指します。

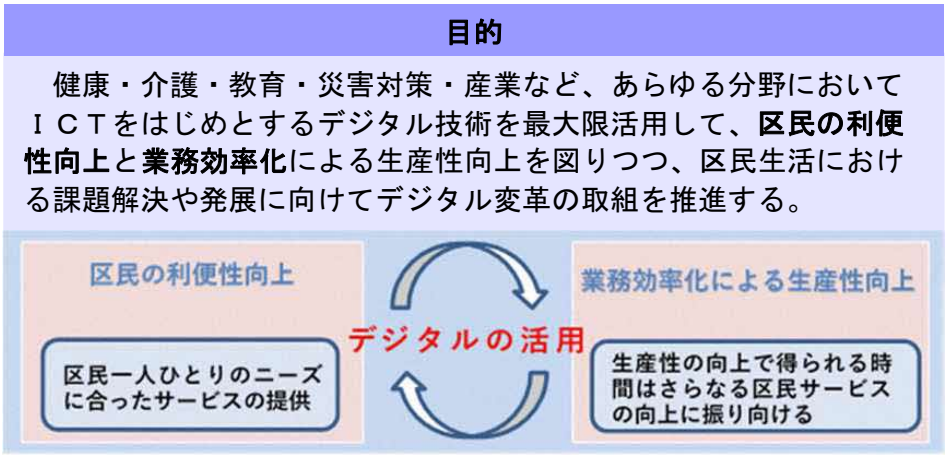
○ＩＣＴ（情報通信技術）の活用

- 来庁者や職員にとって最適なＩＣＴを活用することで、窓口サービスの充実やペーパーレスなどの実現による業務効率化・環境への負荷軽減を図ります。
- 障害者や外国人、高齢者などあらゆる立場の方々がＩＣＴの恩恵を享受できるよう、情報格差（デジタルデバイド）に十分に配慮します。
- 情報通信量の増大に対応できるよう、情報通信機器の設置スペースや配線スペースの拡張性に配慮します。

○区民サービスの向上や新しい働き方への対応

- 行政手続きのオンライン化によるセルフ申請スペースやオンライン窓口スペース、ワンストップ対応スペースなどＩＣＴを活用し、窓口空間のＤＸに対応します。
- 個々の手続き・業務がデジタルで完結する仕組みや、何度も同じ情報を入力しない仕組みづくりなど、利用者目線での行政サービスを目指します。
- ＡＩ（人工知能）の導入による窓口業務の自動化や審査業務の迅速化などを検討します。
- 将来的に、インターネット上に構成される仮想空間（メタバース）においても行政サービスを利用できる仕組みも含めて検討します。
- 個人情報などの取り扱いに十分配慮しつつ、区民サービスや業務効率の向上となる執務環境の実現を目指します。

※ デジタル・トランスフォーメーション：進化したＩＴ技術を浸透させることで、人々の生活をより良いものへと変革させるという概念。



図表 2-31　ＤＸ推進の基本的方向性
（出典：「品川区ＤＸ推進基本方針」）

(ウ) セキュリティ対策

【整備方針】
利便性・効率性を向上させたセキュリティ環境を整備します。

○セキュリティ対策の強化

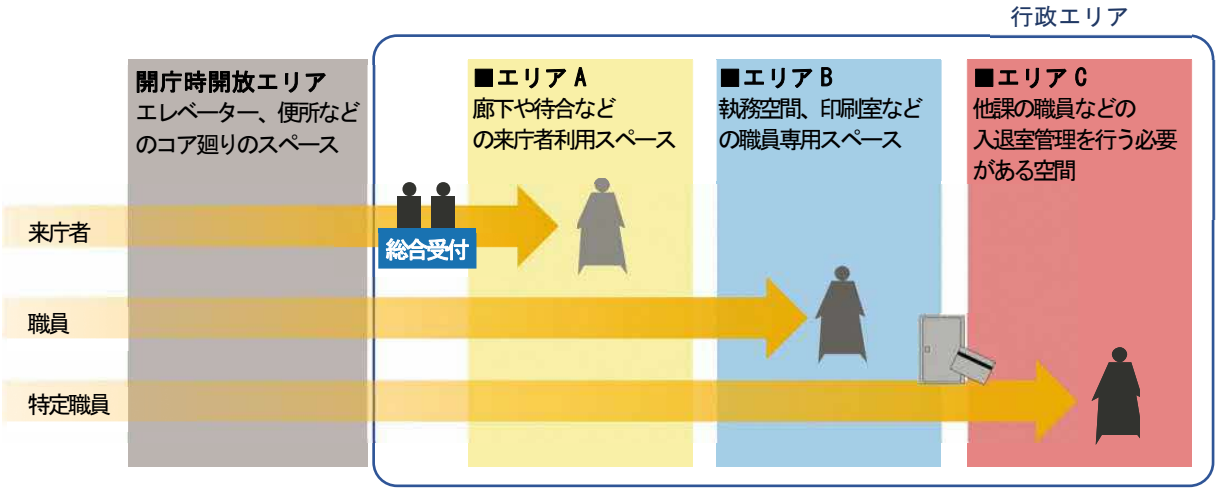
・会議室や使用動線にはＩＣカードやテンキーなど、最適な施錠管理システムを採用します。
・プライバシーに配慮しながら防犯センサーや防犯カメラを設置し、個人情報保護や防犯対策を図ります。
・外部空間の死角となる場所にはセンサー式ライトなどを設置し、防犯対策を強化します。

○セキュリティゾーニング

・来庁者が利用するエリアを明確化し、重要度に応じてセキュリティエリアを段階的に設定することで、来庁者の利便性と職員の業務効率性を両立させます。
・印刷機や複合機などの出力機器類や文書保管庫などは、部外者が立入ることのできない職員専用エリアに設けます。

○休日・夜間のセキュリティ確保

・共用部と執務エリアをシャッターなどで仕切るとともに、時間帯によってエレベーターの停止階を変更することで、無人となるフロアのセキュリティ性を高めます。
・人的警備と機械警備を組み合わせ、終日安全で効率的な警備体制を整えます。



図表 2-32　セキュリティエリアの段階構成イメージ

(エ) 感染症対策

【整備方針】
感染症発生時においても臨機応変に対応できる体制を構築します。

○保健センター機能再編による保健所機能の強化

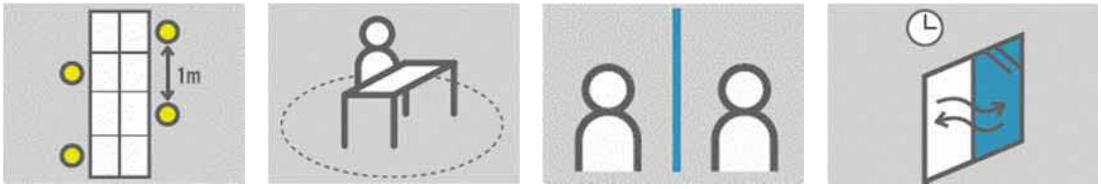
・区内３箇所の保健センターの管轄区域を再編成し、一部機能を新庁舎内に集約します。

○感染リスク低減や非常時の体制に配慮した建築計画

・ロビーや待合スペースなど人が多く集まる場所については、ソーシャルディスタンスを確保できるようゆとりを持った空間とします。
・厚生労働省の示す空気環境基準の換気量の確保や人感センサーなどによる非接触での機器類の操作など、感染症対策を講じた計画とします。
・執務空間は、適切な離隔距離を保つことができるレイアウトとするとともに、職員の飲食スペースや休憩スペースと分離して計画します。
・低層階に設ける区民協働・交流スペースや可変性の高い会議室など、非常時の体制に柔軟に対応できるスペースを確保します。
・空間的に利用者動線を分ける計画とします。

○ＩＣＴ（情報通信技術）の活用

・電子申請サービスやオンライン相談による「行かなくてよい窓口」や、来庁時に短時間で手続きできる「事前申請システム」などを拡充し、庁内の混雑を軽減します。
・接触を避けながらの業務継続や非常時優先業務を円滑に遂行できるよう、テレワーク環境の整備を進めます。
・職員および必要に応じて来庁者の入退館システムを導入します。



対角配置・横並び　広さの確保　仕切りの追加　換気量を上げる

図表 2-33　オフィス空間における感染症対策
（出典：イトーキ「Post Corona Workplace Guide Book」）

推奨される換気の方法① 【機械換気（空気調和設備、機械換気設備）による方法】
・ビル管理法における特定建築物に該当する商業施設などについては、ビル管理法に基づく**空気環境の調整に関する基準が満たされていることを確認**し、満たされていない場合、**換気設備の清掃、整備などの維持管理を適切に行う**こと。 ・特定建築物に該当しない商業施設などにおいても、**ビル管理法の考え方に基づく必要換気量（一人あたり毎時 30㎥）**が確保できていることを確認すること。必要換気量が足りない場合は、**一部屋あたりの在室人数を減らす**ことで、一人あたりの必要換気量を確保することも可能である。

図表 2-34　厚生労働省の示す換気方法

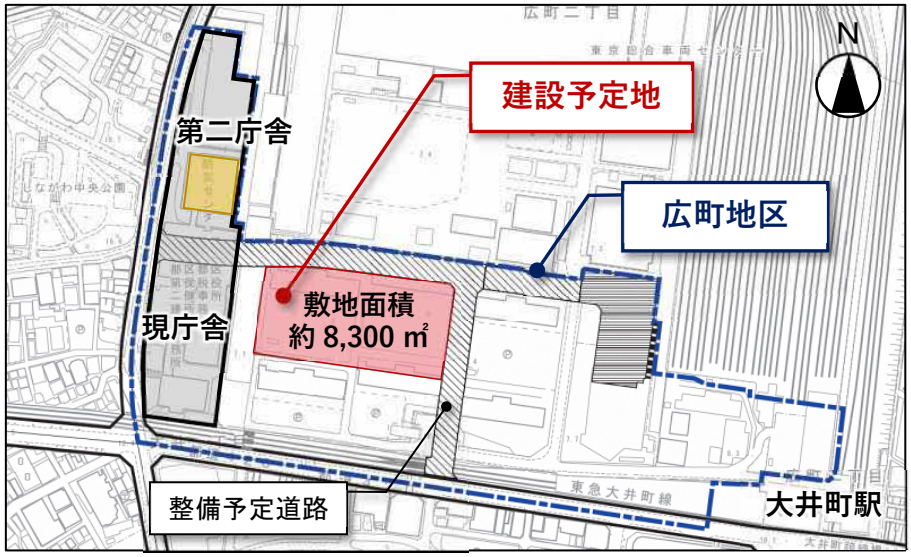


図表 2-35
電子申請サービスイメージ
（出典：品川区 HP）

第３章　施設計画

1.　建設予定地

土地区画整理事業が進められている広町地区内の敷地を新庁舎の建設予定地としています。第二庁舎（防災センター）は建物を残して、別途活用します。また、現庁舎跡地の活用方法については、中長期的な視点から総合的に検討を行っていきます。



※ この地図は、東京都知事の承認を受けて、東京都縮尺２，５００分の１の地形図を利用して作成したものである。（承認番号）３都市基交著第１号、令和３年４月９日

図表 3-1　建設予定地の位置



図表 3-2　建設予定地の現況

2. 設計上の与条件

1） 上位関連計画

① 大井町駅周辺地域まちづくり方針（令和 2（2020）年 11 月策定）

〈広町地区の将来像〉
合理的な市街地環境の形成と駅と町が一体となるまちづくり

〈新庁舎整備に関連する内容〉
【土地利用】
・区民サービスの向上に資する行政機能や賑わい機能、文化芸術機能などを集積させ、シビックコア(※)を形成するとともに、広場と連携した災害対策機能などの強化を図る。
※ 利用者の利便性向上を目的に、官公庁施設や民間建築物、都市基盤などの整備を総合的かつ一体的に実施する地区。

【都市基盤】
・鉄道や高低差によって分断されている広町地区と周辺市街地をつなぎ、既存の道路機能を補完する歩行者デッキや通路を整備し、区民・就業者・来街者にとって回遊性や安全性を備えた快適な環境を創出する。

【都市環境】
・公園や緑地、立会道路などの周辺街路樹などと、広場整備や敷地内緑化との連携により、厚みと広がりのあるみどり空間を形成する。
・省エネルギーや低炭素への取り組みとして、熱負荷の低減・高効率な設備システムの導入を図るなど、環境性能の高い建築物を整備する。

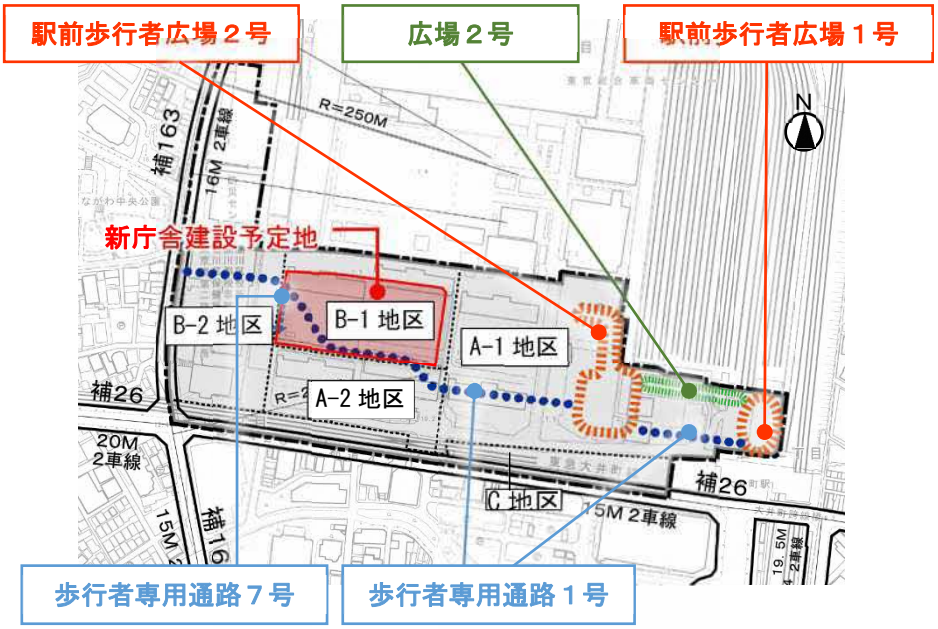


図表 3-3 広町地区整備方針
（出典：大井町駅周辺地域まちづくり方針）

② 広町地区地区計画(令和 3（2021）年 11 月都市計画決定)

〈地区計画の目標〉
多様な都市機能を備えた複合拠点の整備、北側駅前広場や多層かつ多方面からの人の動線を縦方向につなぐ駅前歩行者広場の整備、歩行者ネットワーク形成などによる交通結節機能の強化、行政機能やしながわ中央公園と連携した地域防災力の強化、みどりとオープンスペースとが連続する高質な都市空間の形成により、個性豊かな魅力とにぎわいのある区の中心核にふさわしい複合拠点の形成を図る。

＜デッキ部＞



＜地上部＞



図表 3-4　主要な公共施設・地区施設

2) 法的規制の制約

① 東京都再開発等促進区を定める地区計画運用基準

建設予定地を含む広町地区には、広町地区地区計画（再開発等促進区を定める地区計画）が定められています。今後、新庁舎の設計と並行しながら、東京都を初めとした関係機関と協議や調整を進め、地区整備計画に容積率や高さの最高限度など建築物に関する事項を追加して定めることとなります。

建設予定地において適用される規制などは以下のとおりです。

図表 3-5　地区計画運用基準

規制など	内容
見直し相当用途地域（※）	商業地域
道路 (Vo は、見直し相当容積率)	500 ≦ Vo <700%で 主要な公共施設の道路幅員 16m 以上 地区施設の道路幅員　8m 以上
公共空地	公園、緑地および広場、その他の公共空地の整備
計画容積率の設定	将来の目指すべき市街地像など、総合的に判断
有効空地	100 ㎡をこえるものとする 商業系用途地域は　400 < Vo ≦700% で有効空地率 35%以上
壁面の位置の制限	50 ≦ H <100m　　8m
計画建築物の高さの最高限度	住居系用途地域以外　(Vf x A/100 x (A-B))x100 Vf 計画容積率+α A 計画建築物の敷地面積　B 有効空地面積
公共公益施設の整備推進	ア　交通補完施設　イ　供給処理施設 ウ　防災、保安施設　エ　地域コミュニティ施設 オ　福祉施設　カ　子育て支援施設 キ　高齢者福祉施設　ク　歴史、文化的環境の保全、整備に資する施設の整備
防火地域の指定および高度地区の廃止	見直し相当容積率は 400%以上の区域は、防火地域 地区整備計画の区域で最高限度高度地区が指定されている場合は廃止

※ 再開発、開発整備などによる土地利用転換や公共施設整備後、将来見直すことを想定した場合の用途地域。

② その他関係法令

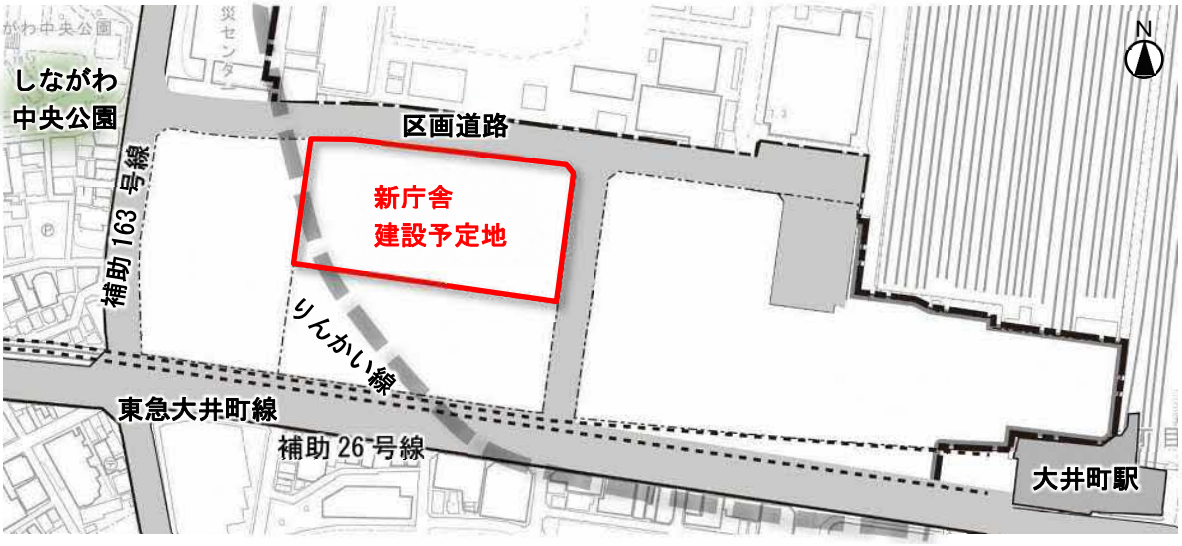
本庁舎整備に関係する法規・条例などの主なものを以下に示します。

図表 3-6　建設予定地における法的規制

法令	条例
□ 都市計画法 □ 建築基準法 □ 消防法 □ 駐車場法 □ 高齢者、障害者等の移動等の円滑化に関する法律（バリアフリー法） □ 建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（建築物省エネ法） □ 景観法 □ 都市緑地法　ほか	□ 東京都建築安全条例 □ 東京都駐車場条例 □ 東京都環境基本条例 □ 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例 □ 東京都景観条例 □ 高齢者、障害者等が利用しやすい建築物の整備に関する条例（東京都条例） □ 東京都福祉のまちづくり条例 □ 火災予防条例（東京都条例） □ 東京における自然の保護と回復に関する条例 □ 品川区中高層建築物の建設に係る紛争の予防と調整に関する条例 □ 品川区みどりの条例 □ 品川区景観条例 □ 品川区自転車等の放置防止および自転車等駐車場の整備に関する条例 □ 中高層建築物等の建設に関する開発環境指導要綱 □ 品川区における建築物等の福祉に関する整備要綱

3) 施工上の制約

建設予定地の地下にはりんかい線トンネルがあるため、建設にあたっては、近接施工協議を行い、鉄道の運行に影響を与えない配慮が不可欠になります。（りんかい線トンネルの上部においても建物を建築できる可能性があるため、設計時に詳細検討を行います。）

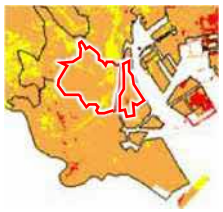
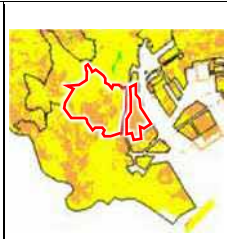
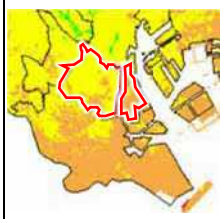


図表 3-7　りんかい線位置図

4） 想定される地震

令和4（2022）年に公表された「首都直下地震等による東京の被害想定」では、「都心南部直下地震」が発生した場合に、品川区内全域で震度6強、一部では震度7の強い揺れが想定されています。

図表 3-8　想定地震の概要
（「首都直下地震等による東京の被害想定（東京都令和 4（2022）年公表）」より抜粋）

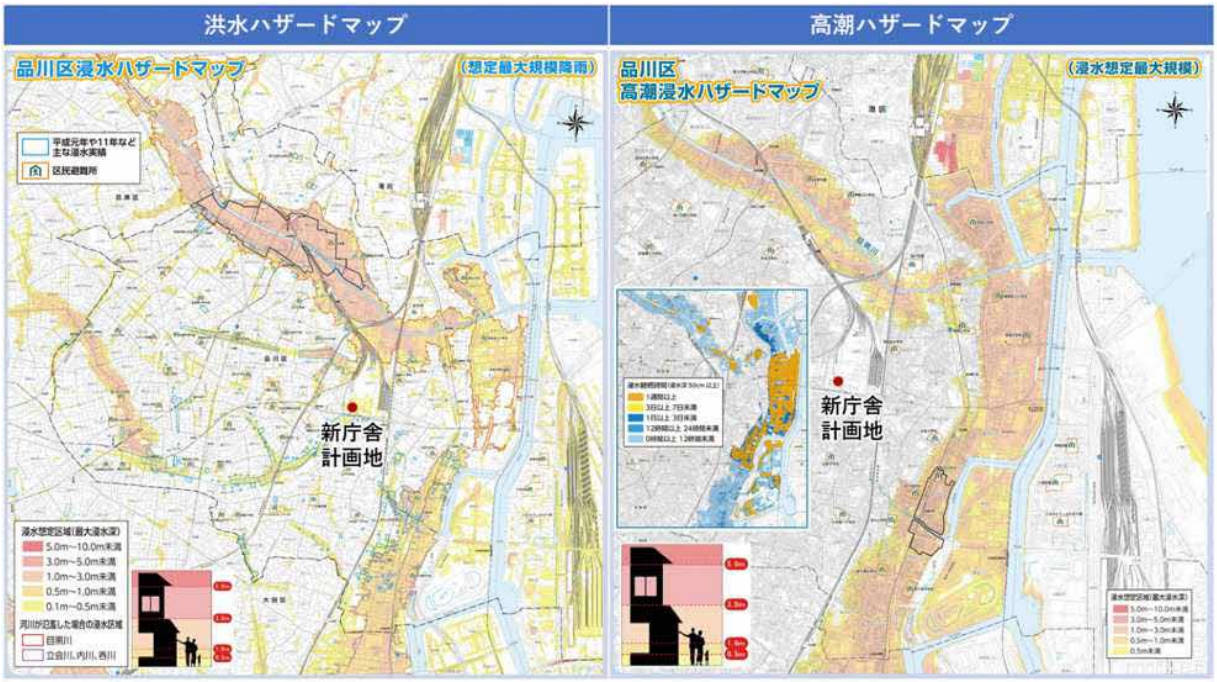
項目	内容				
地震のメカニズム	首都直下地震		海溝型地震		活断層で発生する地震
種類	都心南部直下地震	多摩東部直下地震	大正関東地震	南海トラフ巨大地震	立川断層帯地震
震源	東京湾南部	東京都多摩地域	神奈川県西部		東京都多摩地域
規模	M7.3		M8	M9	M7.4
震源の深さ	約 20km～35km		約 0km～30km		約 2km～20km
品川区の震度					

5） ハザードマップ（想定雨水氾濫区域、高潮浸水区域）

新庁舎計画地の洪水による浸水の想定は、0.1～0.5m未満であることから、万が一浸水が起きた場合に問題を最小限とするために止水板の設置やキュービクルなどの電気機械設備を最大浸水深より上に配置します。

高潮による浸水は想定されていません。

図表 3-9　品川区ハザードマップ

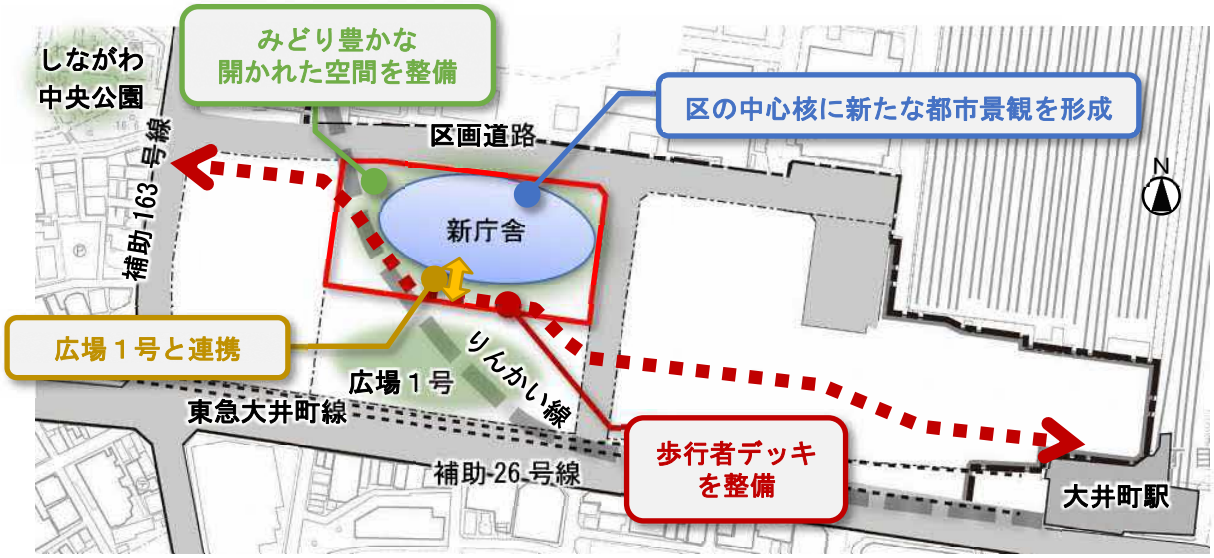


3. 建築計画

1） 建物配置計画の考え方

新庁舎の建設予定地である広町地区に係る都市計画やガイドラインなどを踏まえ、次のとおり建物を配置します。

・建物低層部は、隣接街区で整備が予定されている広場１号と連携し、地域のにぎわい創出および防災性向上に配慮します。
・隣接街区側と連携して、大井町駅からしながわ中央公園方面につながる歩行者デッキを整備し、安全で快適な歩行者ネットワーク形成に寄与します。
・建物周辺にみどり豊かな開かれた空間を整備し、潤いのある市街地環境を創出します。
・周辺市街地との調和に配慮しながら、区の中心核に新たな都市景観を形成します。



図表 3-10　建設予定地における建物配置計画

2) 動線計画の考え方

① 歩行者

・大井町駅からバリアフリー環境に配慮した歩行者デッキによりアクセスできる計画とします。
・敷地内に歩道と一体となった歩道状空地を整備し、安全で快適な歩行動線を確保します。

② 自転車利用者

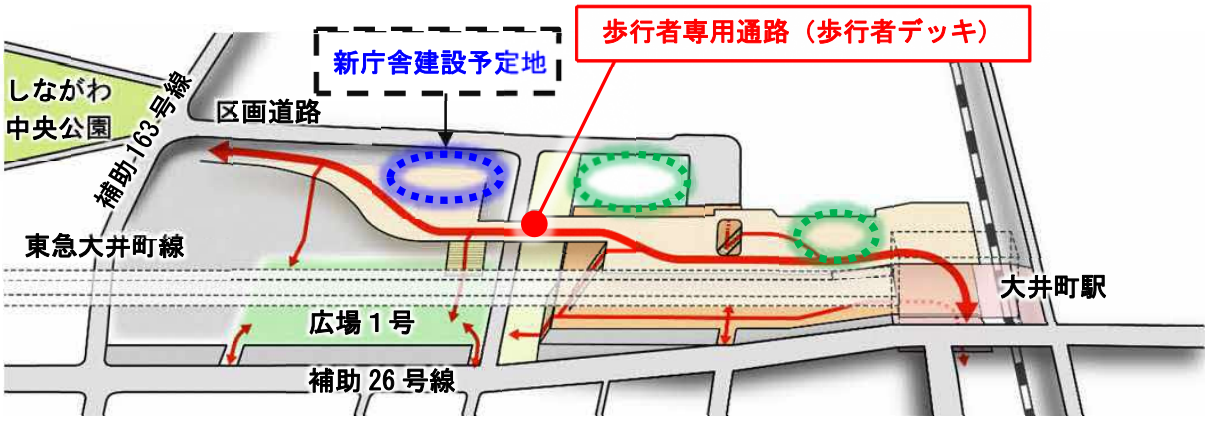
・安全性に配慮し、自動車と歩行者・自転車の動線がなるべく交差しないよう、敷地内動線を確保します。
・職員用と来庁者用の駐輪場を区分し、来庁者の利便性を優先した配置計画とします。
・周辺の設置状況を鑑みながら、十分な台数のシェアサイクル駐輪場を確保します。

③ 自動車、バイク利用者

・新庁舎地下に整備予定の駐車場へスムーズにアクセスできる計画とします。
・公用車や業務用車両などの動線と、来庁者の車両動線ができる限り交錯しない計画とします。

④ バス、タクシー利用者

・アクセスしやすい停留所位置や待合空間の創出など、交通事業者と連携した利便性向上について検討します。



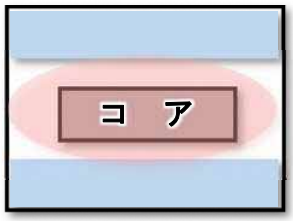
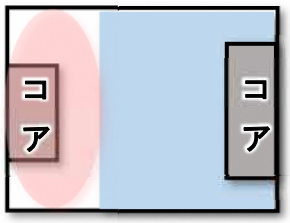
図表 3-11　建設予定地における動線計画

3) 平面計画の考え方

整備方針の実現に向けて望ましいコア（※1）配置を比較し、平面計画の検討を進めます。

※1 廊下・階段・エレベーター・トイレ・機械室など。

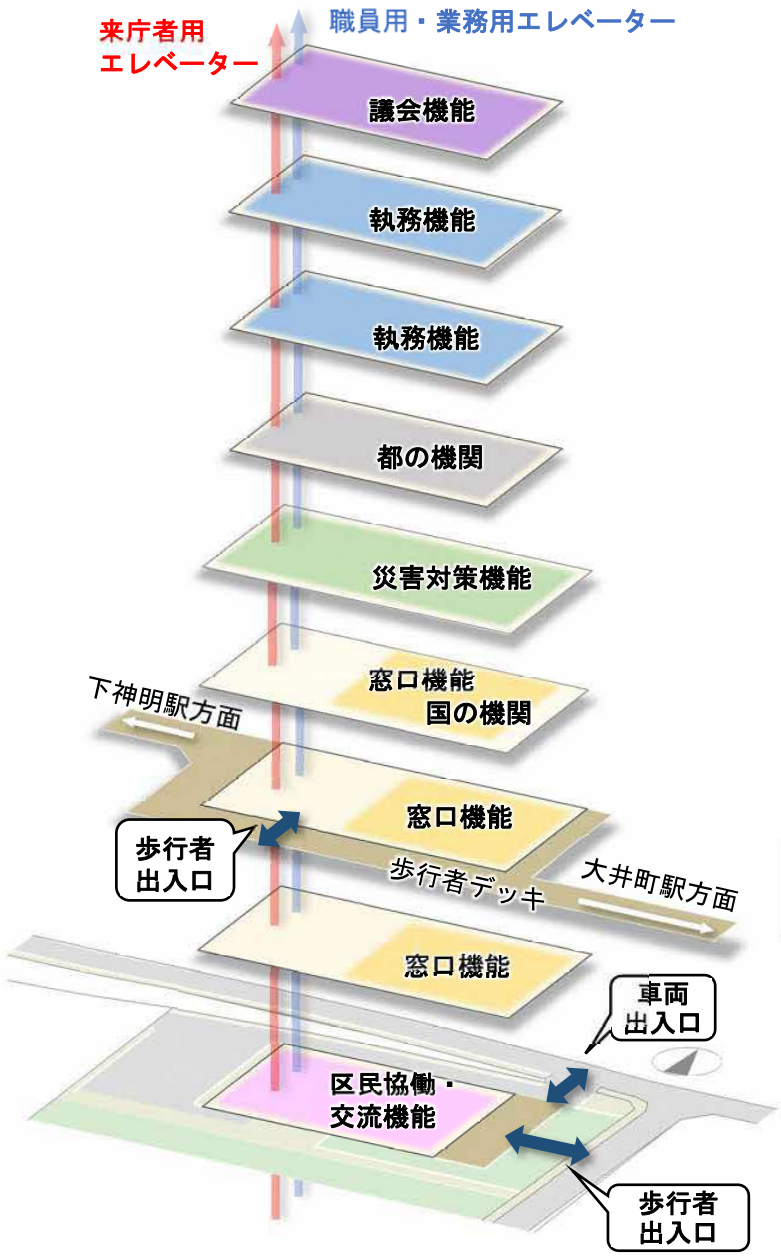
図表 3-12　コア配置の比較

配置イメージ（中高層基準階） 来庁者エリア 執務エリア	中央コア（センターコア）型	両端コア（ダブルコア）型	偏心コア（片コア）型
			
概要	・南北が分断し計画上の自由度が低い ・来庁者と職員の動線分離はややしにくい ・レンタブル比(※2)の高い計画にしやすい ・構造的にバランスがよい ・2方向避難の確保が難しい場合がある	・計画上の自由度が高い ・来庁者と職員の動線分離はしやすい ・レンタブル比が低くなりやすい ・構造的にバランスがよい ・2方向避難を確保しやすい	・計画上の自由度が高い ・来庁者と職員の動線分離はややしにくい ・レンタブル比の高い計画にしやすい ・構造的に偏りがあり、配慮が必要 ・2 方向避難の確保が難しい場合がある
他自治体事例	豊島区	中野区（整備中）	渋谷区
	・約 94,681 ㎡ （庁舎部分：約 25,573 ㎡ ） ・地上 49 階、地下 3 階 （庁舎部分：1 階の一部、3～9 階） （上層部はマンション） 	・約 47,390 ㎡ ・地上 11 階、地下 2 階  （完成予想図）	・約 31,930 ㎡ ・地上 15 階、地下 2 階 
	岐阜市	岡山市（整備中）	川崎市（整備中）
	・約 56,642 ㎡ （立体駐車場部分含む） ・地上 18 階、塔屋 2 階 	・約 56,318 ㎡ ・地上 17 階、地下 2 階  （完成予想図）	・約 62,356 ㎡ ・地上 25 階、地下 2 階  （完成予想図）

※2 延床面積に占める専有部（共用部以外）の面積の割合。

4) ゾーニング計画の考え方

新庁舎の低層階は、開放的な空間とするなど、上層階よりも階高を高くします。中層や高層は、各室の大きさや快適性の観点により、適切な天井高さを確保したうえで、構造や設備計画との整合性、経済性にも配慮して階高を設定します。



ゾーニング計画の方針	
高層階	・議会は、フロア単位で配置し**行政機能と明確に区分** ・大空間となる議場の上に室を設けず、合理的な構造計画 ・来庁者が気軽に展望できる空間の確保
中層階	・**関連性の高い部署は、近接配置**して連携を高め、区民や事業者対応に配慮 ・**保健センターの管轄区域を再編成し、一部を新庁舎内に集約** ・**来庁者対応エリアと区分けして職員用リフレッシュスペースを設け**、休憩や飲食、打合せなどに利用 ・**都の機関は、利用者の利便性に配慮して配置**
低層階	・**災害対策関係諸室は、区長関係諸室と近接して配置**し、連携を強化 ・**会議室を集約**し、災害時に本部機能を拡張 ・**窓口は、集約配置**して区民の利便性を高め、エスカレーターで円滑な上下移動 ・**協働・交流スペースは、広場と接続しやすい位置に配置**しイベント開催時などの連携を強化するとともに、災害時などは臨時対応スペースに転用 ・**国の機関は、利用者の利便性に配慮して配置**
地下	・**駐車場は、地下に設ける**ことで敷地を有効利用 ・歩車分離により歩行者の安全性を確保
その他	・食堂やカフェなどの飲食スペースは、現庁舎の利用実態や希望調査、周辺の整備状況を踏まえ計画（☆）

※ 建物形状、各機能配置および出入口位置などはイメージです。
※ 図は各階層の代表的なフロアを示したもので、実際の階数とは異なります。

図表 3-13　新庁舎のゾーニング計画

☆「庁舎食堂に関する職員アンケート調査」の結果概要を巻末に掲載しています。

5) 外観計画の考え方

① 外観デザインの考え方

・周辺市街地の景観との連続性を確保するとともに、近景から遠景までの様々な見え方に配慮して新たな都市景観を創造します。
・華美な意匠を避け、区庁舎として相応しく、シンプルで機能美が現れる外観デザインとします。
・単一な外壁形状とせず、いくつか区切りを入れることや高層部の後退などにより、圧迫感の軽減に配慮します。
・屋上緑化や壁面緑化のみどりを建物デザインに効果的に取り入れ、環境に配慮した都市景観の形成を図ります。
・品川区の歴史を踏まえつつ、周辺環境などと調和した景観の形成について検討します。

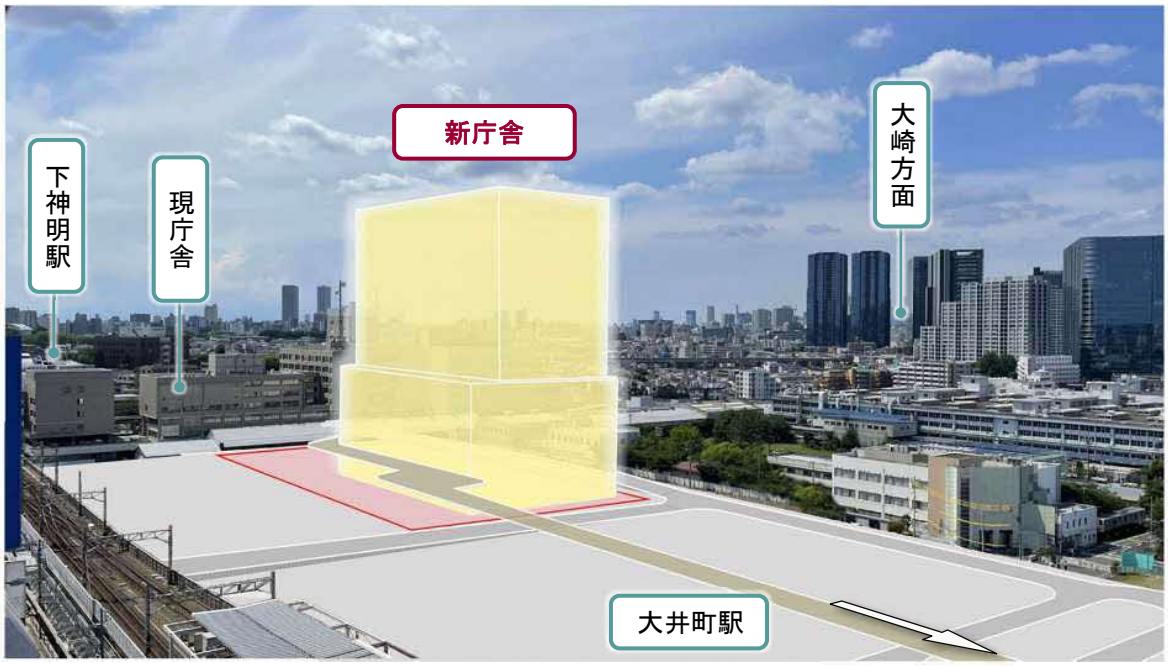
図表 3-14　他庁舎の外観計画

	
カーテンウォールやアルミパネルの組み合わせで景観形成と環境性能の両立を図った事例 （出典：横浜市 HP）	各階の水平ラインを強調した事例 （出典：習志野市 HP）
	
躯体と植栽を融合させた 「緑化ルーバー」を整備した事例 （出典：市川市 HP）	中高層部を後退させて圧迫感を軽減している事例 （出典：長崎市 HP）

② 屋外サインの考え方

・広町地区内で統一感のあるデザインとなるよう、大きさ、色彩、設置場所に配慮します。
・来庁者が迷わないよう、施設全体の総合案内サインに加え、広町地区内の各施設や駅までの誘導サインを設置します。
・デジタルサイネージを屋外でも活用し、防災情報や各種イベント情報などを効果的に発信できるようにします。

新庁舎は、区のシンボルとして建設後も長きにわたり利用される建物となります。年月を経るに従って風合いが増していくような、区民に長く愛されるデザインを目指していきます。



※ 建物形状は現段階でのイメージです。今後変更となります。

図表 3-15　新庁舎のイメージ

4. 構造計画

「官庁施設の総合耐震計画基準（国土交通省）」によると、人命の安全確保や官庁施設の機能確保を目的として、耐震安全性の目標を定めています。新庁舎は、災害応急対策活動の中枢となる施設であるため、高い耐震性を確保するため、国土交通省が定めた「官庁施設の総合耐震・対津波計画基準」の最高水準である「構造体Ⅰ類、非構造部材Ａ類、建築設備甲類」を目標とします。

図表 3-16　耐震安全性の分類と目標

（「官庁施設の総合耐震・対津波計画基準（国土交通省平成 25 年制定）」より抜粋）

部 位	分 類	耐 震 安 全 性 の 目 標	重要度係数（※）
構造体	Ⅰ類	大地震動後、構造体の補修をすることなく建築物を使用できることを目標とし、人命の安全確保に加えて十分な機能確保が図られるものとする	1.5
	Ⅱ類	大地震動後、構造体の大きな補修をすることなく建築物を使用できることを目的とし、人命の安全確保に加えて機能確保が図られている	1.2
	Ⅲ類	大地震動により、構造体の部分的な損傷は生じるが、建築物全体の耐力の低下は著しくないことを目標とし、人命の安全確保が図られている	1.0
建築非構造部材	Ａ類	大地震動後、災害応急対策活動等を円滑に行ううえ、又は危険物の管理のうえで支障となる建築非構造部材の損傷、移動等が発生しないことを目標とし、人命の安全確保に加えて十分な機能確保が図られるものとする	―
	Ｂ類	大地震動により建築非構造部材の損傷、移動が発生する場合でも、人命の安全確保と二次災害の防止が図られている	―
建築設備	甲類	大地震動後の人命の安全確保及び二次災害の防止が図られているとともに、大きな補修をすることなく、必要な設備機能を相当期間継続できることを目標とする	―
	乙類	大地震動後の人命の安全確保及び二次災害の防止が図られている	―

※ 大地震後の建築物の機能を確保するため、建築物の重要度に応じて、設計時に地震力を割り増す係数のこと。

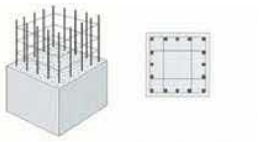
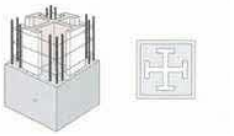
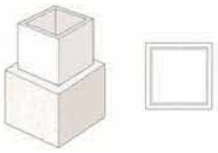
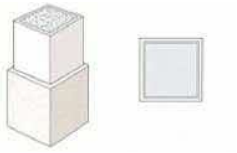
国家機関の建築物の整備基準に準じ、「災害対策の指揮、情報伝達等のための施設」として求められる安全性を確保します。

図表 3-17　耐震安全性の分類
（「官庁施設の総合耐震・対津波計画基準（国土交通省平成 25 年制定）」より抜粋）

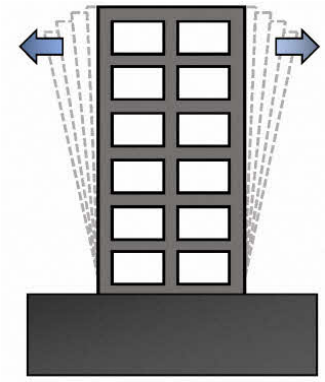
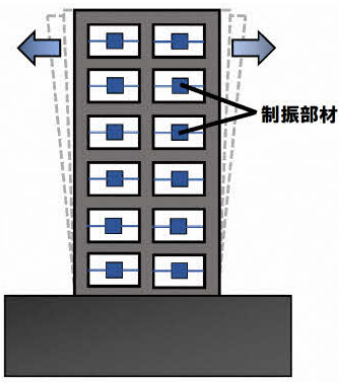
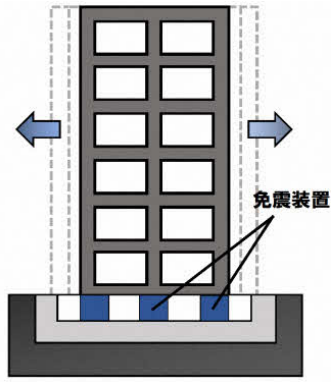
施設の用途	対象施設	耐震安全性の分類		
		構造体	建築 非構造部材	建築設備
災害対策の指揮、情報伝達等のための施設	指定行政機関が入居する施設 指定地方行政ブロック機関が入居する施設 東京圏、名古屋圏、大阪圏及び地震防災対策強化地域に ある指定行政機関が入居する施設	Ⅰ類	Ａ類	甲類
	指定地方行政機関のうち、上記以外のもの及びこれに 準ずる機能を有する機関が入居する施設	Ⅱ類		
被災者の救助、緊急医療活動等のための施設	病院関係機関のうち、災害時に拠点として機能すべき施設	Ⅰ類	Ａ類	甲類
	上記以外の病院関係施設	Ⅱ類		
避難所として位置付けられた施設	学校、研修施設等のうち、地域防災計画で、避難所として指定された施設	Ⅱ類	Ａ類	乙類
危険物を貯蔵又は使用する施設	放射性物質又は病原菌類を取り扱う施設、これらに関する試験研究施設	Ⅰ類	Ａ類	甲類
	石油類、高圧ガス、毒物等を取り扱う施設、これらに関する試験研究施設	Ⅱ類	Ａ類	
多数の者が利用する施設	学校施設、社会教育施設、社会福祉施設等	Ⅱ類	Ｂ類	乙類
その他	一般官公庁施設（上記以外のすべての官庁施設）	Ⅲ類	Ｂ類	乙類

また、地盤特性に応じた適切な基礎形式の検討や、免震構造などの導入、架構形式、荷重条件に応じた合理的な上部構造計画について、建築計画や設備計画との整合を図りながら、設計時に検討を行います。

図表 3-18　構造種別の比較

	鉄筋コンクリート造（ＲＣ造）	鉄骨鉄筋コンクリート造（ＳＲＣ造）	鉄骨造（Ｓ造）	コンクリート充填鋼管構造（ＣＦＴ造）
イメージ				
特徴	・鉄筋とコンクリートを使用した、耐震性に優れた構造	・ＲＣ造とＳ造を組合せ、両方の特徴を兼ね備えた構造	・鋼材を使用した、靭性（粘り強さ）に優れた構造	・鋼管の柱にコンクリートを充填した高耐力の柱の構造
空間自由度	・柱間スパン 10m程度が可能 ・小規模～中規模に向く	・柱間スパン 18m程度が可能 ・中規模～大規模建物に向く	・柱間スパン 18m程度が可能 ・小規模～大規模建物に向く	・柱間スパン 18m程度が可能 ・高層建物に向く
耐久性	・コンクリートで覆われており強度、耐久性に優れる	・コンクリートで覆われており強度、耐久性に優れる	・耐火被覆や防錆塗装により、耐久性を確保	・耐火被覆や防錆塗装により、耐久性を確保
環境への影響	・型枠を大量に使用するため、CO_2 削減に工夫が必要	・型枠を大量に使用するため、CO_2 削減に工夫が必要	・部材の工場製作および型枠の削減により、CO_2 削減可能	・部材の工場製作および型枠の削減により、CO_2 削減可能
施工性・工期	・一般的な工法で比較的容易 ・やや長い工期を要する	・煩雑な工事でやや難易度が高い ・長い工期を要する	・一般的な工法で比較的容易 ・ＲＣ造に比べ工期は短い傾向にある	・煩雑な工事でやや難易度が高い ・ＲＣ造に比べ工期は短い傾向にある
一般的な費用負担	・Ｓ造に比べやや高い	・Ｓ造に比べコンクリートが入る分、割高である	・特殊な条件が無い限り一般的に経済性がよい	・Ｓ造に比べコンクリートが入る分、割高である

図表 3-19　耐震構造、制震構造、免震構造の比較

	耐震構造	制震構造	免震構造
イメージ図			
特徴	・建物自体を堅固にすることで、地震の揺れに耐える ・激しく揺れ、壁や家具などが損傷しやすい	・建物に制震装置（ダンパー）を組み込んで、地震エネルギーを吸収することで、地震の揺れを低減する ・揺れは低減されるが、什器・家具などの破損の恐れはある	・建物と地盤の間に免震装置を設置し、建物を地面から切り離すことにより、地震の揺れを建物に伝わらないようにする ・建物がゆっくり揺れるため、ひび割れなどの損傷が少なく、室内の家具も転倒しにくい
維持管理	・通常の維持管理	・通常の維持管理に加え、大地震後には臨時点検が必要となる場合がある	・通常の維持管理に加え、5年間隔程度の定期点検が必要となる
適正範囲	・建物上層部の揺れが大きくなるので、高層建築には不向きである	・高層～超高層建物にて特に有効である	・低層～中層建物にて有効である（中規模地震では中層建物にて有効）
一般的な費用負担	・制震構造や免震構造と比べ、コストは低い	・耐震構造と比べ、コストは高くなるが、免震構造よりは低い	・耐震構造や制震構造と比べ、コストは高くなる

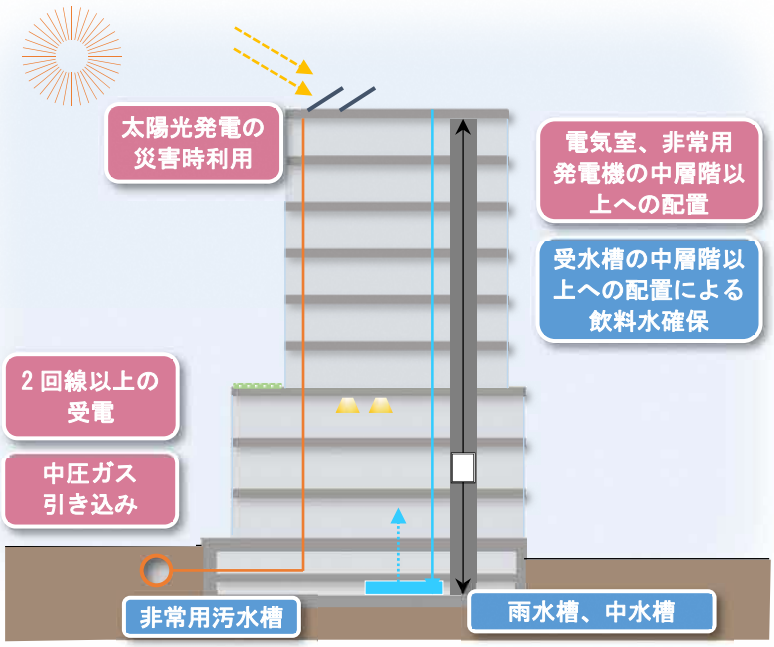
5. 設備計画

新庁舎の設備については、災害時の防災拠点機能としての対応を踏まえ、必要な設備を導入します。

また、国によるネット・ゼロ・エネルギー・ビル（ＺＥＢ）の実現に向けての長期目標や、建築環境総合性能評価システム（ＣＡＳＢＥＥ） に基づく評価なども注視しつつ、費用対効果を見極めながら、環境品質に配慮した施設とします。

○災害に強い設備計画

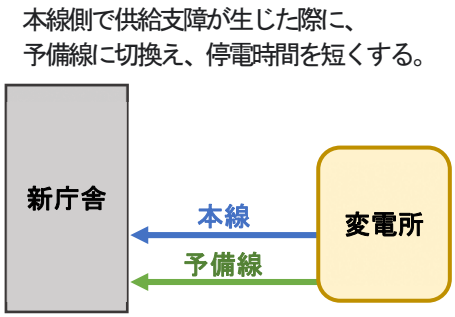
・非常用発電機に加えて、耐震性の高い中圧ガスおよびコージェネレーションシステムなどの導入を検討し、災害時の電源のバックアップを確保します。
・上下水道の途絶に備え、飲料水に使用可能な貯水槽を確保するとともに、トイレ洗浄水に利用する雨水槽や中水槽を整備します。
・電気室、非常用発電機、受水槽は浸水に備え中層階以上に配置します。
・地震発生時、エレベーターは最寄階に自動的に停止して扉を開放し、利用者の避難を促します。自動診断・復旧機能の導入も検討します。
・効率が良く低炭素で、業務継続性の確保に資する面的エネルギーシステム導入を検討します。



図表 3-20　災害に強い設備計画のイメージ



図表 3-21　受水槽による飲料水確保
（出典：渋谷区新庁舎整備計画）



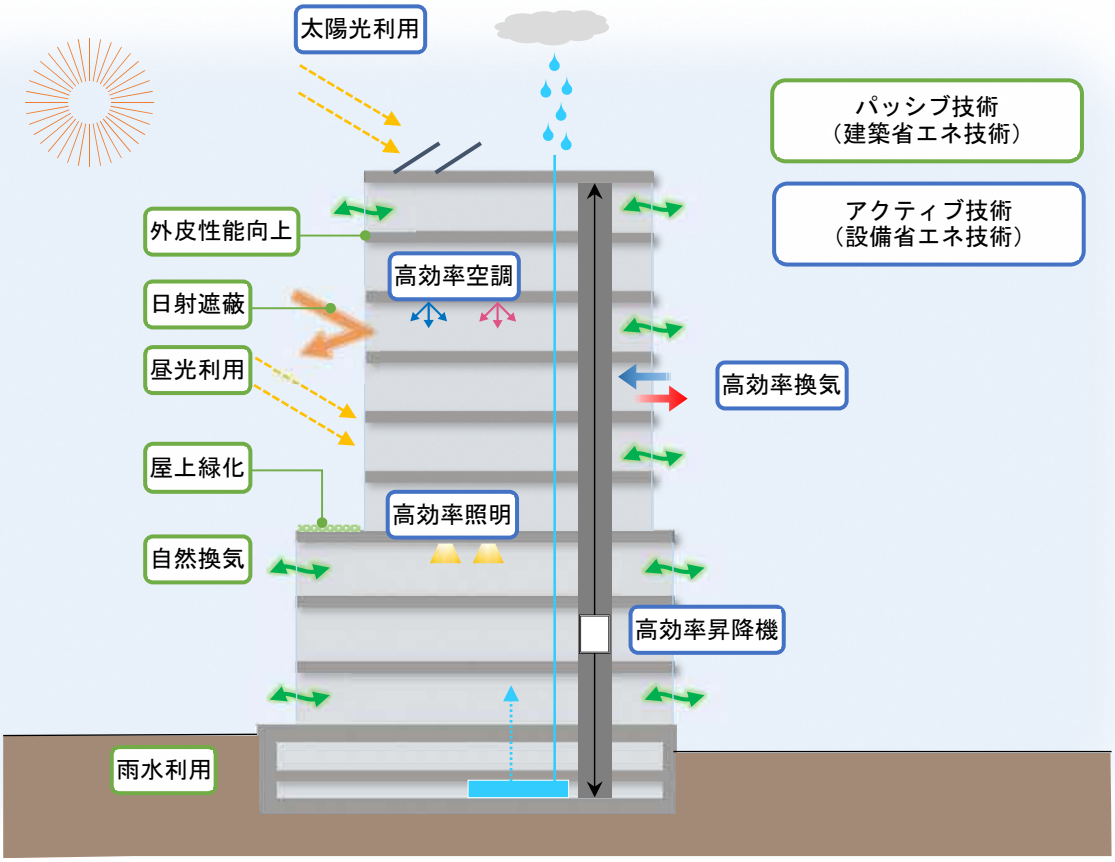
図表 3-22　２回線受電のイメージ

○環境に配慮した設備計画

・ＬＥＤ照明や高効率空調など高効率な設備の導入によりエネルギー消費量の削減に努めるとともに、再生可能エネルギーの利用による創エネを組み合わせ、費用対効果を見極めながら、「Nearly ＺＥＢ」および「ＣＡＳＢＥＥ Sランク」の取得を目指します。

・日射遮蔽や高断熱化による建物の熱負荷の低減や、自然通風や自然採光の十分な活用により、空調や照明にかかるエネルギー消費量を削減します。

・雨水利用を行うための設備を導入し、水資源の節約を図ります。



図表 3-23　環境に配慮した設備計画のイメージ



図表 3-24　太陽光パネルの例
（出典：葛飾区 HP）



図表 3-25　緑化の例
（出典：豊島区 HP）

6. 外構計画

1） 周辺からのアクセス・第二庁舎へのアクセス

駅や道路、周辺施設との高低差を解消する歩行者デッキを整備し、安全でアクセスしやすい動線を確保します。

駐輪場やシェアサイクルスペースなど区民の利用しやすい場所に確保します。

2） 区民が利用しやすい憩いの場の形成

敷地内空地は緑地やウッドデッキ、ベンチなどを備えた、区民が気軽に利用できる憩いの場として整備します。

災害時に利用できるマンホールトイレの設置や、災害時などの各種支援活動を行えるスペースの確保を検討します。

3） 緑化の推進

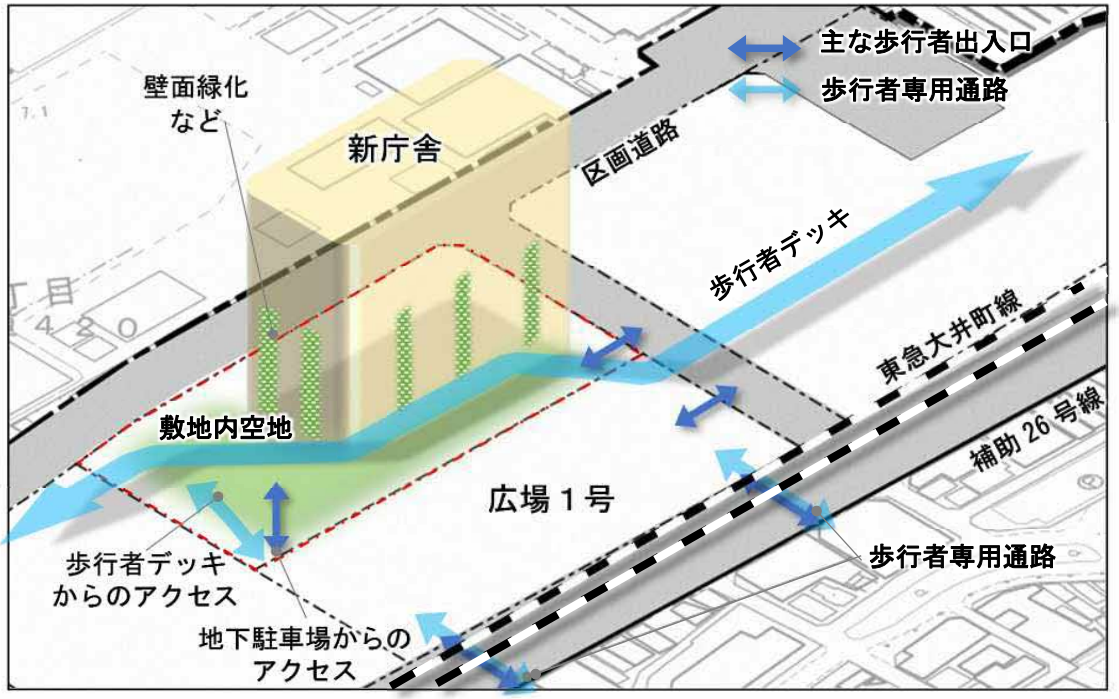
区の木（シイノキ・カエデ）や区の花（サツキ）を積極的に使用し、みどりの取り組みを情報発信します。

常緑樹を主としつつ、四季折々の季節を感じられる落葉樹も織り交ぜた計画とします。

建物壁面や屋上も活用しながら、高中低木の組み合わせによって視覚的にも楽しめるみどりを多角的に配置します。

大井町駅周辺道路の街路樹や、しながわ中央公園との連続性にも配慮して、緑豊かな潤いのある市街地環境を形成します。

植栽の緑によるヒートアイランド対策や雨水流出抑制など、自然環境の機能を積極的に活用するグリーンインフラの考え方を導入します。







品川区の木
（シイノキ・カエデ）



品川区の花
（サツキ）

※ イメージであり、実際の計画内容を示すものではありません。

図表 3-26　新庁舎の外構計画のイメージ

第４章　新庁舎の規模の整理

1.　基本計画の施設規模について

令和3（2021）年度に実施した現庁舎における執務環境調査の結果を踏まえ、行政・防災・議会機能の規模は、文書・物品削減量50％を目標として、約35,000㎡と算出しました。

屋内駐車場は、現庁舎駐車場と同等数以上かつ東京都駐車場条例における附置義務台数を確保することを基本に、適正規模について検討を進めます。

区の保健センター管轄区域を再編成し、その一部機能（2,000㎡）を新庁舎内に集約します。

合計面積は基本構想で示した約60,000㎡から変更せず、全体調整の中で検討していきます。また、第二庁舎（防災センター）は建物を残して、別途活用します。

・現庁舎規模

区分	面積
区（本庁舎・議会棟・第三庁舎）	約 18,000 ㎡
区（第二庁舎）	約 12,000 ㎡
駐車場	約 9,000 ㎡
国および都の機関（使用面積）	約 7,000 ㎡
合　計	約 46,000 ㎡

・新庁舎建設想定規模（基本構想）

区分	面積
行政・防災・議会機能など	約 37,000 ㎡
屋内駐車場	約 11,000 ㎡
国および都の機関	約 10,000 ㎡
協働・交流機能	約 2,000 ㎡
合　計	約 60,000 ㎡

・新庁舎建設想定規模（基本計画）

区分	面積
行政・防災・議会機能など	約 35,000 ㎡
保健所/保健センター	約 2,000 ㎡
屋内駐車場	約 11,000 ㎡
国および都の機関	約 10,000 ㎡
協働・交流機能	約 2,000 ㎡
合　計	約 60,000 ㎡

図表 4-1　新庁舎建設想定規模と現庁舎規模

第５章　事業費などの算出および財源の整理

1. イニシャルコスト

概算事業費は以下の金額を見込んでいます。

なお、現時点における試算の結果として示したものです。事業費については、建設物価などの社会経済情勢の変化に留意するとともに、ライフサイクルコスト低減の観点も踏まえ、設計段階などにおいて維持管理費を含めて精査していきます。

図表 5-1 本庁舎整備に関する事業費（概算）の試算

概算事業費（税込）		
調査・設計費	約20億円以上	工事監理費含む
建設工事費	約360億円以上	60万円/㎡以上×60,000㎡（建設想定規模） ※ 単価は先行事例などより想定
外構工事費	約20億円以上	歩行者デッキなど
合計	**約400億円以上**	**※ 物価状況や費用対効果を見極めたＺＥＢ化対応などより価格の上昇が見込まれる**

※ 国および都の機関の整備費を含みます。
※ 備品更新費、移転費、現庁舎の解体工事費は含んでいません。

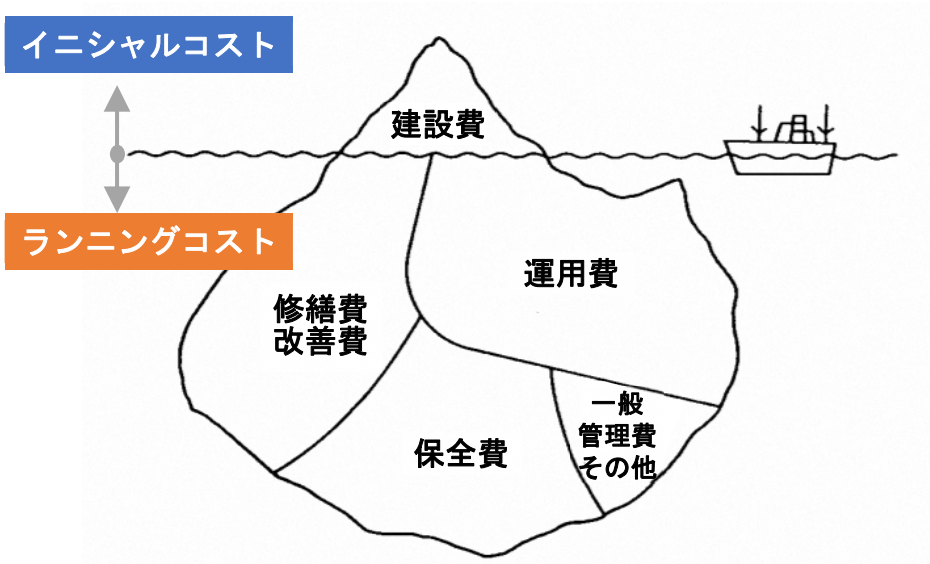
概算建設事業費は、あくまでも基本計画段階における見込みを示すものです。今後、事業費の圧縮にあたっては、以下のような方法が考えられます。基本設計の段階で適切な手法を検討していくこととします。

図表 5-2　イニシャルコストの縮減方策

項　目	内　　容
面積の削減	・利用者の利便性を確保しながら、無駄のない合理的なゾーニングや動線計画、セキュリティを検討する ・ペーパーレスの徹底や物品の管理方法を見直すことで、保管スペースをできる限り削減していく
工事期間の短縮	・整形でシンプルな建物形状とする ・建設予定地の与条件に適した、施工性の高い構造や工法を選択する
現場作業の削減	・現場施工手間の削減や慢性的な人手不足による影響を最小化するため、工場でのプレカットやユニット化工法などを検討する

2. ランニングコスト

新庁舎建設に係る費用として「イニシャルコスト（建設コスト）」のみを重要視しがちですが、新庁舎の生涯に係る費用として、修繕費、運用費、保全費、光熱費などの「ランニングコスト」が非常に大きな割合を占めており、運営、維持管理を計画的に行うことが必要です。



建築物のライフサイクルコストにおいて、建設費（イニシャルコスト）は氷山の一角であり、修繕費･運用費など（ランニングコスト）が圧倒的な割合を占めています。

図表 5-3　ライフサイクルコスト概念図（出典：国土交通省 HP 一部加工）

新庁舎建設にあたっては、建築物の長寿命化や柔軟性と可変性の確保、更新時の作業性の確保などライフサイクルコストの縮減に考慮した庁舎とする必要があります。

1)　運用費の縮減

・ＬＥＤ照明や高効率空調、高効率エレベーターなどＺＥＢの実現に向けた各種省エネルギー手法の採用により、運用費を縮減することが可能です。
・エネルギー使用状況を把握･管理して最適な設備運用を図るために、ＢＥＭＳ（※）の導入も検討していきます。

※ ＢＥＭＳ（ベムス）：
ビル・エネルギー管理システム（Building Energy Management System）
ＩＣＴを使って建物内のエネルギー消費に関するデータの蓄積・分析を行うシステム。
データに基づいて効率的なエネルギー利用へと改善を重ねていくことにより、エネルギー効率を高められる。

2)　保全費の縮減

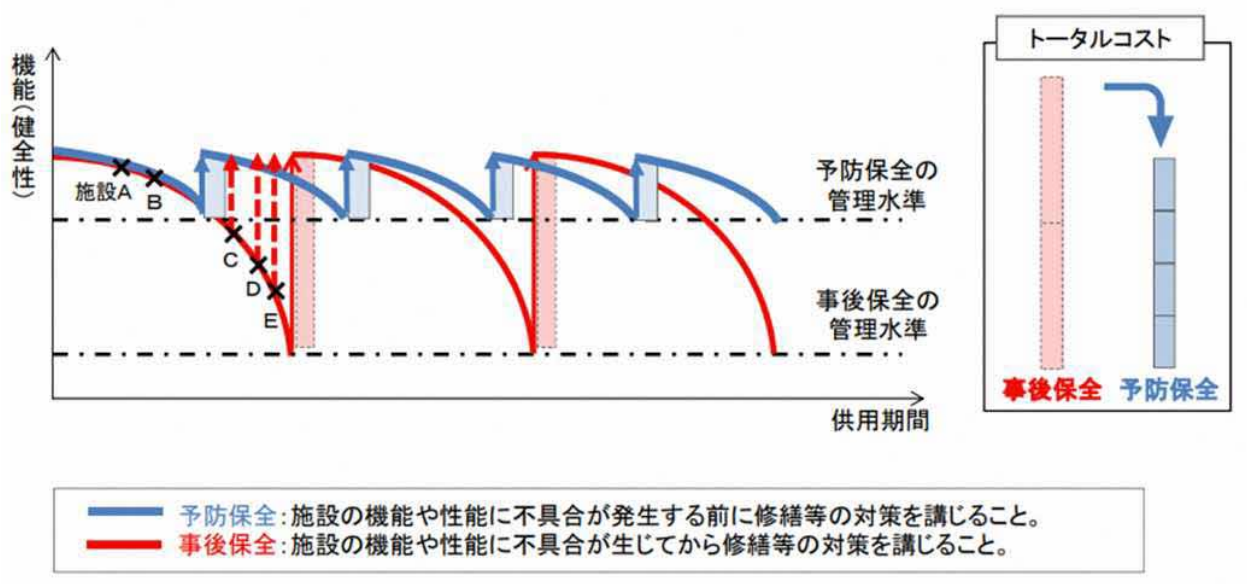
・設備機器の余裕度や、設備機器などの更新などが容易に行えるよう作業性を確保することで保全費を縮減することが可能です。

・特殊な設備や部材を使用するのではなく、汎用品など割高とならずに調達できるような部材の採用を検討していきます。

3) 修繕費・改善費の縮減

・高耐久な構造体により長寿命化するとともに、更新が容易な内装材・設備を採用し、修繕費や改善費を縮減します。

・事後保全ではなく予防保全型の補修や改善を行うことでも費用を縮減することが可能です。



図表 5-4　事後保全と予防保全のメンテナンスサイクル
（出典：国土交通省 HP 一部加工）

3. 財源計画

財源については、起債・基金を活用するほか、別途、区分所有者（国および都）からの分担金で確保することを予定しています。整備内容に応じた補助金の活用も積極的に検討します。

第６章　事業計画

1. 事業手法

1) 事業手法とは

庁舎の設計や施工、庁舎完成後の維持管理および運営など、事業の進め方のことです。

品川区が発注する公共事業では、原則として、設計と施工を分離発注する「従来方式」を採用してきました。設計者が作成した設計図書に基づき価格競争入札で施工者を選定する方式です。

近年では、コスト縮減や工期短縮などを図れる場合があることから、設計段階で施工者の持つ技術的ノウハウを取り入れた事業手法を採用する他自治体事例も増えてきています。

2) 事業手法の検討に当たって考慮すべき事項

事業手法の検討に当たって考慮すべき主な事項は、下記のとおりです。

＜早期の事業着手・事業期間＞

・現庁舎の老朽化や求められている庁舎機能の整備に速やかに対応するために、早期に事業着手できる手法であること。

＜区民や区の意向反映＞

・設計・施工の各段階で十分なチェック機能が働き、区民や区の意向を反映させやすい手法であること。

＜コスト縮減・財政支出の平準化＞

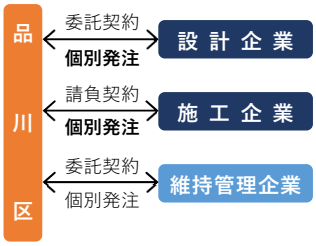
・コストの縮減や将来にわたる区の支出の平準化を行いやすい手法であること。

＜区内経済の活性化＞

・区内の企業が事業に参加しやすく、区民の雇用を創出できるなど、区内経済の活性化に資する手法であること。

3） 従来方式

・区が自ら資金を調達し、設計と施工、維持管理を民間に分離発注する方式です。
・設計段階での区民ニーズの反映や計画的な事業の推進・見直しなどが可能である一方で、その他の手法と比較するとコスト縮減は期待しにくくなります。
・維持管理は単年度・個別発注が基本になります。



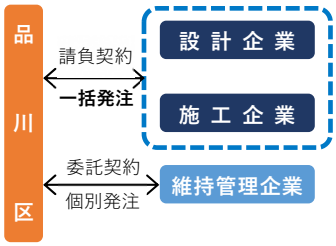
図表 6-1　従来方式の概要と主な特徴

早期の事業着手・事業期間		・従来の手続きであるため、発注回数は多いが比較的早期に事業を進めることができる。
区民や区の意向反映		・設計および工事を段階的に仕様発注（※1）するため、その都度チェックが可能であり、区民や区の意向を具体的に設計・施工に反映できる。
コスト縮減・支出の平準化	資金調達	・区が自らの財源によって調達する。 ・区による調達は民間調達よりも金利が低いため、民間調達よりも初期投資費が抑えられる。
	コスト縮減	・設計・施工段階でのＶＥ（※2）や総合評価方式の活用によって、一定のコスト縮減が期待できる。
	支出の平準化	・基金と起債を活用することにより、区の支出を平準化できる。 ・ただし、一般財源分がある場合、その部分は平準化されず、設計・施工期間中に出来高に応じて支払う必要がある。
区内経済の活性化		・設計・建設・維持管理の段階ごとに発注方法を検討できるため、区内企業も比較的事業に参加しやすい。
事例		・世田谷区庁舎 ・川崎市本庁舎 ・町田市庁舎など　　他多数

※1 庁舎の配置・構造・建築材料など、業務に関わる詳細な要件などの仕様書を区が作成し、民間に提示して発注すること。
※2 （value engineering）性能や価値を下げずにコストを抑えること。

4） 設計施工一括発注方式（ＤＢ方式）

・設計と施工を一括して設計・施工企業に発注する方式です。
・設計段階から施工企業が関与することで、施工に配慮した設計が可能となり、コスト縮減が期待できます。
・維持管理は従来方式と同様に単年度・個別発注が基本になります。



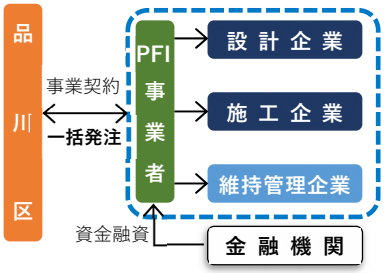
図表 6-2　設計施工一括発注方式の概要と主な特徴

早期の事業着手・事業期間		・事業者選定には従来方式よりも時間を要するが、発注回数が少ないことや設計段階から施工企業者が関わることにより、事業期間の短縮は期待できる。
区民や区の意向反映		・設計および工事を一括して性能発注（※）するため、チェック機能が働きにくく、区民や区の意向を設計・施工内容に反映しにくい。区や区民の意向を発注前に十分整理しておく必要がある。
コスト縮減・支出の平準化	資金調達	・区が自らの財源によって調達する。 ・区による調達は民間調達よりも金利が低いため、民間調達に対して初期投資費が抑えられる。
	コスト縮減	・設計段階から施工企業が関与することで、施工に配慮した設計が可能となり、コスト縮減が期待できる。
	支出の平準化	・基金と起債を活用することにより、区の支出を平準化できる。 ・ただし、一般財源分がある場合、その部分は平準化されず、設計・施工期間中に出来高に応じて支払う必要がある。
区内経済の活性化		・業務内容が複合化するため、従来方式と比較すると区内企業は事業に参加しにくくなる可能性がある。
事例		・中野区庁舎 ・横浜市庁舎 ・米沢市庁舎

※ 必要な施設の性能要件や業務水準のみを公共が提示して、民間の裁量の下で要求水準を満たす施設を整備させること。

5)　ＰＦＩ方式（※）

・ＰＦＩ法に基づき、設計・施工から維持管理までを包括的に民間事業者グループに発注する方式です。
・設計段階から施工企業が関与することで、施工に配慮した設計が可能となり、コスト縮減が期待できます。
・維持管理まで包括・長期発注することで、維持管理期間にわたるコスト縮減が期待できます。



図表 6-3　ＰＦＩ方式の概要と主な特徴

早期の事業着手・事業期間		・法に基づく手続きなどにより、従来方式と比較すると事業着手までに時間を要する可能性が高い。
区民や区の意向反映		・設計および工事を一括して性能発注するため、チェック機能が働きにくく、区民や区の意向を設計・施工内容に反映しにくい。区や区民の意向を発注前に十分整理しておく必要がある。
コスト縮減・支出の平準化	資金調達	・民間事業者が調達し、区が民間事業者に対して支払う。 ・民間調達は区による調達よりも金利が高くなるため、公共調達に対して初期投資費（＝区の支払い額）が増える。
	コスト縮減	・設計段階から施工企業が関与することで、施工に配慮した設計が可能となり、コスト縮減が期待できる。
	支出平準化	・民間調達分を割賦・均等払いすることにより、区の財政負担を平準化できる。
区内経済の活性化		・業務内容が複合化するため、従来方式と比較すると区内企業は事業に参加しにくくなる可能性がある。
事例		・九段第3合同庁舎千代田区庁舎 ・京都市伏見区総合庁舎 ・大宮区役所庁舎

※（Private Finance Initiative）民間の資金と経営能力・技術力（ノウハウ）を活用し、公共施設などの設計・施工・改修・更新や維持管理・運営を行う事業方式のこと。

6) 事業方式の比較

ここまでの整理内容を踏まえ、３つの事業方式を比較すると下表のとおりになります。

図表 6-4　事業方式の比較

	従来方式	設計施工一括発注方式（ＤＢ方式）	ＰＦＩ方式
早期の事業着手・事業期間	○（早期に事業着手できる）	○（着手にやや時間を要する可能性が高いが、工期短縮は期待できる）	△（着手に時間を要する可能性が高い）
区民や区の意向反映	○（段階毎にチェック・反映できる）	△（一括発注のため、チェック機能が働きにくい）	△（一括発注のため、チェック機能が働きにくい）
区内経済の活性化	○（区内企業も比較的事業に参加しやすい）	△（区内企業は参加しにくくなる可能性がある）	△（区内企業は参加しにくくなる可能性がある）
管理体制	○（管理支援業務の別途発注を検討する）	○（一括発注の中で設計者が管理支援業務を行う）	○（一括発注の中で設計者が管理支援業務を行う）
総合評価	○	△	△

※ コストは、市場調査結果を踏まえ、３方式で大きな差は生じないものと想定。

新庁舎整備においては、基本構想に謳った基本理念・基本方針を具現化しつつ、区民の意向を柔軟かつきめ細やかに反映していくことが非常に重要です。その観点からは、従来方式は、設計・施工の各段階で区民や区の意見を反映しやすい手法です。設計施工一括発注方式（ＤＢ方式）およびＰＦＩ方式を採用する場合、区民や区の意向を発注前に十分整理しておくことが必要となります。

さらに、従来方式は、事業の進捗状況や情勢に合わせて段階的に発注方法を検討できるため、最も区内企業が参加しやすい方式と言えます。

よって新庁舎整備における事業手法としては「従来方式」を採用することとしつつ、一層のコスト縮減を目指すこととします。

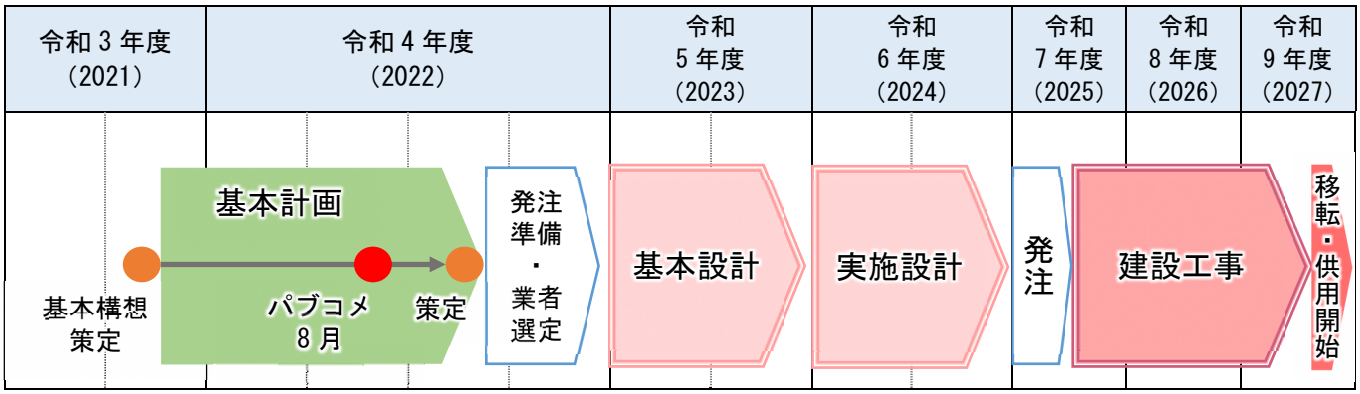
なお、本事業は区にとって過去に例を見ない大規模な複合建築プロジェクトであり、区が実施する各種マネジメント（設計・施工などの各業務の発注や、工程・品質・コスト管理など）には高い専門性が求められます。そのため、建築の技術的知識を持つ専門家が区の立場に立って各種マネジメントの支援を行うＣＭ方式（コンストラクション・マネジメント方式）などの管理支援業務の活用を企図し、万全の管理体制を構築し本事業を確実に推進していきます。

2. 事業スケジュール

従来方式で事業を進めていくスケジュールは、以下のとおり想定しています。

・令和4（2022）年度に、基本計画を策定します。
・令和5（2023）年度から令和6（2024）年度にかけて基本設計・実施設計を行います。
・令和7（2025）年度から建設工事を開始します。
※今後、設計段階において工事期間を精査していきます。

図表 6-5　事業スケジュール



【資料編】

資　料　編　目　次

1)　品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会設置要綱 63

2)　品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会　委員名簿 65

3)　品川区新庁舎整備について（諮問） 67

4)　品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会　開催概要 68

5)　品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会　委員からの主な意見 . . 69

6)　スチューデントシティにおける取組の概要 72

7)　オフィス環境調査概要 74

8)　職員ワークショップの概要 79

9)　電子意見フォームに寄せられた意見 82

10)　対話型市場調査概要 84

11)　品川区庁舎食堂に関するアンケート調査結果概要 87

12)　品川区新庁舎整備基本計画（素案）に関する説明会 89

13)　用語解説 102

1） 品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会設置要綱

品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会設置要綱

令和３年２月２５日区長決定
要綱第１６号
改正　令和４年２月２８日部長決定
要綱第３６号

（設置）
第１条　新庁舎の基本構想・基本計画の検討に関する事項を審議するため、品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会（以下「委員会」という。）を設置する。
（職務）
第２条　委員会は、区長の諮問に応じ、新庁舎の基本構想・基本計画に関する事項を審議し、その結果を答申する。
（組織）
第３条　委員会は、原則として委員30人以内をもって組織する。
（委員）
第４条　委員は、次の各号に掲げる者のうちから区長が委嘱する。
⑴　区内関係団体の代表者
⑵　公募区民
⑶　学識経験者
⑷　区議会議員
⑸　その他区長が認める者
２　委員の任期は、区長が委嘱したＨから区長の諮問に係る答申のＨまでとする。
（委員長および副委員長）
第５条　委員会に委員長および副委員長を置く。
２　委員長および副委員長は、委員のうちから区長が指名する。
３　委員長は、会務を総理し、委員会を代表する。
４　副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるときは、その職務を代理する。
（会議）
第６条　会議は、委員長が招集する。
２　会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。
３　会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは委員長の決するところによる。
４　委員長が必要と認めるときは、会議はテレビ電話装置その他の情報通信機器（以下「テレビ電話装置等」という。）を活用して行うことができるものとする。この場合において、テレビ電話装置等を活用して会議に参加した者は、会議に出席したものとみなす。
５　委員がテレビ電話装置等を活用して会議に参加した場合において、当該委員が使用するテレビ電話装置等が、音声の送信または受信ができなくなったときは、当該委員は、音声の送信または受信ができなくなった時刻から退席したものとみなす。
（庶務）
第７条　委員会の庶務は、総務部新庁舎整備課において処理する。

（その他）

第８条　この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が別に定める。

付　則

この要綱は、令和３年２月２６日から適用する。

付　則

この要綱は、令和４年４月１日から適用する。

2) 品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会　委員名簿

品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会　名簿

1　委員　　（敬称略）

(1)学識経験者(6名)

委員長	早川　誠	立正大学法学部法学科教授(法学部学部長)
副委員長	藤井　敬宏	日本大学理工学部交通システム工学科教授
副委員長	吉田　敏	東京都立産業技術大学院大学教授
委員	大島　英樹	立正大学法学部法学科教授
委員	髙橋　邦夫	合同会社KUコンサルティング代表社員
委員	田村　圭子	新潟大学危機管理本部危機管理室教授

(2)区内関係団体代表(5名)50音順

委員	島崎　妙子	品川区社会福祉協議会
委員	関　召一	品川区町会自治会連合会
委員	武田　健三	東京商工会議所品川支部
委員	羽尻　裕美	品川区民健康づくり推進協議会
委員	松本　亨	しながわ観光協会

(3)公募区民(4名)50音順

委員	青木　泰彦	(第5回まで)
委員	梅原　隆	
委員	小倉　敬子	
委員	島宗　美知子	
委員	林　太郎	(第7回から)

(4)区議会議員(4名)

委員	鈴木　真澄	品川区議会自民党
委員	高橋　伸明	品川区議会自民党
委員	あくつ　広王	品川区議会公明党
委員	安藤　たい作	日本共産党品川区議団

2 事務局

副区長	和 氣 正 典
新庁舎整備担当部長	榎 本 圭 介
都市環境部長	中 村 敏 明
都市整備推進担当部長	有 江 誠 剛
企画部 企画調整課長	佐 藤 憲 宜
総務部 経理課長	東 野 俊 幸
総務部 新庁舎整備課長	山 下 隆
総務部 新庁舎建設担当課長	大 友 恵 介
都市環境部 都市開発課長	多 並 知 広
企画部 企画調整課職員	
総務部 新庁舎整備課職員	
都市環境部 都市開発課職員	
株式会社イトーキ	
パシフィックコンサルタンツ株式会社	

3） 品川区新庁舎整備について（諮問）

品 総 経 発 第２５号
令和３年 ６月　 ３日

品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会
委員長　早　川　　誠　　様

品川区長　　濱　野　　健

諮　　問　　文

品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会設置要綱第２条の規定に基づき、次のとおり諮問します。

１．諮問事項
新庁舎の基本構想・基本計画に関する事項

２．諮問理由
昭和４３年に建築された本庁舎・議会棟・第三庁舎は、築５２年を超え、建物本体や設備の老朽化が進んでいる一方、区を取り巻く環境変化や多様化する行政需要に対応する機能が求められています。
令和元年度から２年度にかけては、現庁舎の現状と課題の整理、導入機能の検討を実施してまいりました。また本年３月には庁舎機能検討委員会から新庁舎の機能に関する事項について答申をいただいたところです。
新庁舎は、将来にわたり行政の中心であるとともに、区のシンボルとしての存在でもあります。そのため様々な角度から検討を進めることが重要です。
つきましては、品川区の将来を見据え、新庁舎整備基本構想および基本計画を決めるにあたり、貴委員会のご意見を求めます。

３．答申を希望する時期
新庁舎整備基本構想　令和３年１１月
新庁舎整備基本計画　令和４年９月

4） 品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会　開催概要

開催回数	開催日	主な報告・議事内容など
第 1 回	令和 3（2021）年 6 月 3 日	1. 現庁舎の現状と課題 2. これまでの経緯 3. 広町地区におけるまちづくりの検討状況 4. 令和 2 年度庁舎機能検討委員会のまとめ 5. 関連上位計画
第 2 回	令和 3（2021）年 7 月 19 日	1. 基本理念・基本方針 2. 第 1 回策定委員会での意見・区民意見の整理 3. 区民アンケート結果（経過）
第 3 回	令和 3（2021）年 8 月 26 日	1. 基本理念・基本方針 2. 導入機能の整備方針 3. 建設想定規模 4. 建設候補地 5. 第 2 回策定委員会での意見・区民意見の整理
第 4 回	令和 3（2021）年 9 月 14 日	1. 第 3 回策定委員会での意見と対応 2. 事業計画 3. 基本構想（素案）まとめ
第 5 回	令和 3（2021）年 11 月 16 日	1. パブリックコメント結果 2. 基本構想案の答申
第 6 回	令和 4（2022）年 1 月 31 日	1. 基本構想の決定・基本計画の位置づけについて 2. 基本計画構成案 3. 施設条件の検討 4. 整備方針の検討（環境）
第 7 回	令和 4（2022）年 3 月 28 日	1. 整備方針の検討（区民協働・交流） 2. 整備方針の検討（防災） 3. 整備方針の検討（感染症対策） 4. 施設計画①（ゾーニング） 5. 施設計画②（構造計画） 6. 施設計画③（設備計画）
第 8 回	令和 4（2022）年 5 月 24 日	1. 整備方針の検討（区民サービス） 2. 整備方針の検討（行政・議会） 3. 施設計画①（建築計画） 4. 施設計画②（外構計画） 5. 新庁舎の規模 6. 事業手法 7. 職員ワークショップの概要
第 9 回	令和 4（2022）年 7 月 19 日	1. 整備方針の検討（共通機能） 2. 建築計画（ゾーニング） 3. 外観計画 4. 事業費および財源 5. 事業計画
第 10 回	令和 4（2022）年 10 月 17 日	1. パブリックコメント結果 2. 基本計画案のまとめ
第 11 回	未定	1. 基本計画案の答申

5) 品川区新庁舎整備基本構想・基本計画策定委員会　委員からの主な意見

	主な意見　※()内の数字は策定委員会の開催回を表す	
基本理念・基本方針	○産業振興やにぎわい創出に寄与するような庁舎になると良い。(1) ○みんなから愛され、いろいろな形で集まれる空間のある庁舎になるとよい。(1) ○防災に関する基本理念・基本方針は、もっと強いメッセージとしてほしい。(2) ○“にぎわい”という文言は再開発推進に利用される恐れがあるため、必要ないのでは。(2) ○“品川らしい庁舎”を象徴する文言を入れて欲しい。(2) ○議会や区役所の仕事、建物に親しみを持てるような新庁舎作りを考えていくことが必要。(2) ○平時は環境都市の実現を目指し、災害時も市民を守る、力強く持続可能な庁舎が理想。(3) ○建物全体の価値が、社会や区民に対してどれだけ貢献できるかが、重要なポイント。(3) ○「行きたくなる区役所」をテーマに、今後も検討を進めていくのが良いと思う。(5)	
導入機能の整備方針	区民サービス	○オアシスルームのようなお子さんを預かるスペースを、活用してほしい。(3) ○窓口で紙を書かせずに電子化を進めつつ、「行かなくていい窓口」を実現してほしい。(7) ○「ワンストップサービス」や「行かない」「書かない」仕組みは、災害時にも重要である。(8)
	区民協働・交流	○にぎわい作りや協働・交流、社会情勢の変化などに対応するための多目的スペースが必要。(2) ○区民協働・交流スペースに、障害者就労支援のお店をぜひ入れてほしい。(7) ○協働交流スペースに売店、喫茶店、障害者の方の働く場所を検討して欲しい。(9)
	行政・議会	○将来にわたり区民が利用しやすい、職員が働きやすい庁舎にしたい。(1) ○議会には見学ルートを設けるなど、親しみやすくなるようなしつらえがあるとよい。(3) ○業務量が増えても、ゆとりを持った働き方ができるように。(4) ○会議室で会議する習慣をやめて室数を減らしていけば、更に有効なスペースを生み出せる。(8) ○若い世代の方に対して、議会への関心を呼び込む工夫ができないか。(8) ○議会の傍聴環境を一層良質化させ、有効利用が実現されることを望む。(8)
	防災	○非常時の機能として、避難所・災害対策本部・輸送拠点の併設は虻蜂取らずにならないか。(1) ○災害時の区民受け入れ機能と地域内輸送拠点機能については慎重に議論すべき。(2) ○今後の ICT の進展などを考慮し、災害対策本部機能として必要な部屋や設備などは、固定せずに柔軟に動かせるようにするのがよいのでは。(2) ○防災機能では、周辺施設とどう連携するか、コンセプトとして入れるべき。(3) ○災害対策本部にも障害のある方や女性の方も入って活躍できるスペースを。(4) ○災害時に備えておくべき機能については、より具体的に明記しておくべきでは。(4) ○広場１号と新庁舎の連携について、防災とにぎわいの観点から具体案を示してほしい。(6) ○防災指令拠点について、もう少し説明を加えて区民に分かりやすくして欲しい。(9)

	環境	○「Nearly ZEB」の目標は、SDGs の集大成でもあり意欲的な挑戦と感じる。(6) ○太陽光パネルなどの設備は、維持費削減や長期の性能維持を考慮して整備してほしい。(6) ○大井町駅からしながわ中央公園までを結ぶ、みどりの空間があると良い。(6)
	共通	○コロナウイルス感染症の状況を踏まえて、新庁舎ではどのように対応するかを考えたい。(1) ○セキュリティエリアは必要だが、閉鎖的なイメージにならないようバランスをとるべき。(3) ○品川区の中心である庁舎は、障害者が活躍できる場であってほしい。(4) ○公共機関での障害者の働く場というのは、次の世代へのロールモデルとなる。(5) ○保健センターが新庁舎に入るとしても、プライバシーを守られるようにしてほしい。(7) ○本会議場について、有効活用を検討する必要があるのではないか。(7) ○どんなに IT の使い勝手がよくなっても、対面対応でしかできない価値というのがある。(9) ○オールジェンダートイレは、職員用についても検討してほしい。(9) ○IC カードや生体認証でのエレベーター制御もある。新しい考え方を取り入れてほしい。(9) ○保健センターの統合が、なぜ感染症対策となるのか説明がほしい。(9) ○窓口での申請手数料、食堂などの支払いでもキャッシュレスを進めて欲しい。(9)
施設計画	○新しい区役所は、外見を一目で分かるような特徴のある建物にしてもらいたい。(1) ○アクセスしにくく、内部も移動しにくい現庁舎がどのように変わるか興味がある。(1) ○第二庁舎を残す場合、新庁舎とのつながりをわかりやすくすることが課題。(1) ○低炭素型の庁舎を目指す上で、木材などの積極的な活用についても表現してほしい。(2) ○現庁舎はトイレの数が少なく、狭い。新庁舎では充実してほしい。(3) ○区民の利用しやすさ、わかりやすさという点から低層型の庁舎としてほしい。(4) ○目や耳が不自由な方、車いす利用者などに配慮した動線計画について、本委員会を通して整備方針を明確化しておきたい。(6) ○大井町駅だけでなく、下神明駅や大崎駅からのアクセスについても整備検討してほしい。(6) ○新庁舎完成後も、第二庁舎の機能を十分生かせるような動線を検討してほしい。(6) ○災害時の避難やエレベーターの混雑緩和のためにも、区民が利用する窓口はできる限り低層階に集約してほしい。(7) ○最初からりんかい線を避けて建物を計画する発想を、しない方がよい。 (7) ○高齢者や障害者などの対応窓口は、現庁舎と同様に低層階配置を望む。(8) ○建物や外構のデザインに、品川区の特徴である「水」をイメージとして使えないか。(8) ○駅からのアクセスのみならず、足の悪い方などのためにバス停の配置を実現してほしい。(8)	
事業費などの算出・財源の整理	○区民の負担を軽減するために、民間資金の導入も考えて欲しい。(3) ○大変大きな事業費であるため、財源負担の平準化をお願いしたい。(4) ○建設費の資金調達は最重要項目だと思うので、今後の基本計画でしっかり検討願う。(5)	

事業計画	○事業手法については、他の方式も含めてもう少し議論を深めていきたい。(4) ○コスト削減のために、CM 方式(※)やデジタルを利用した新しい手法も検討が必要ではないか。(8) ※ CM（コンストラクション・マネジメント）方式：建築や設備のプロであるコンストラクション・マネジャーが発注者のパートナーとなって、発注・設計・工事の各段階でマネジメントを主体的に推進する方式
その他	○上位計画の文言に縛られすぎず、区民アンケート結果や策定委員会の議論を踏まえた内容にすべき。(2) ○全区民的議論が尽くされていない状況で、委員会で決定するのは拙速すぎる。(3) ○いろいろな問題点を踏まえ、それでもなお議論を進めていくのが委員会として良い。(3) ○スタートアップ企業など区内事業者の柔軟な発想を取り入れられるようなパブリックコメントにしてほしい。(4) ○パブリックコメントへの意見は少なかったが、中身は濃いのではないか。(5) ○SNS での発信などにより、区民への周知に力を入れて欲しい。(5) ○区民ポータルサイトなど、日頃から区民と情報共有できる仕組みを作ってはどうか。(5) ○学校や団体、企業なども巻き込んで、より多くの意見を募る方法を模索してほしい。(5) ○新庁舎だけでなく現庁舎の防災機能や安全性についても、区民に伝える工夫が必要。(5) ○建替えを急ぐべきではない、という視点などから答申には反対である。(5) ○今後の進め方と留意事項を基本構想に追加したらどうか。(5) ○コロナ禍においては､WEB 会議システムなども利用して区民対象のシンポジウムやワークショップ開催を検討すべき。(6) ○スチューデントシティの意見がとても斬新に感じたので、ぜひ採用してほしい。(7) ○基本計画をまとめるにあたって、議論を深め詳細まで検討した方が良い。(7) ○広場１号の使い方を、整備予定者である JR に区から率先して提案してみてはどうか。(8) ○区のホームページですばやく庁舎整備のページにたどり着けるようにして欲しい。(9) ○説明会の開催周知は広報しながわに大きく掲載してほしい。(9)

※第１０回策定委員会でいただいたご意見は、基本計画決定時に追加掲載します。

6) スチューデントシティにおける取組の概要

① スチューデントシティとは

「スチューデント・シティ」とは、５年生の市民科学習の中で、体験型の経済学習として実施するものです。平成１５年に区立八潮南小学校に専用施設が設置され、平成２３年に区立品川学園（北品川３－９－３０）に移転しました。

区立品川学園に併設された約１，０００㎡の専用施設では、実際に近い街と店舗を再現し、児童が働く人の立場や市民（消費者）の立場になって、できるだけ本物に近い体験を通して、人々がそれぞれの役割を分担し互いに支え合うことで実社会が成り立っていることを学ぶことができます。また、社会の仕組みや経済の働きなどを理解し、市民としての自覚や豊かな社会性など人としての基礎的素養を身に付けることを目指しています。

令和３年度は、本来は５年生の授業で品川学園内にある施設で職業体験、経済や社会の仕組みについて学ぶところ、コロナ禍で１年延期となり、令和３年度も施設での実施ができない６年生のため、オンラインによる特別なプログラムの実施となりました。

② 「新入職員」としての課題

５つの区立学校（立会小、中延小、鈴ヶ森小、浜川小、御殿山小）の６年生が、品川区役所の「新入職員」として、表にあるそれぞれ課に所属して、設定した課題を解決する策を考えました。

その後プレゼンテーション資料を作成して、区役所の「先輩社員」に向けて、オンラインでプレゼンテーションを行いました。「先輩社員」は、教育総合支援センター指導主事および経理課職員が務めました。

所属		課の主な仕事	課題
庁舎施設部	①手続課	住民登録などの区民の窓口の手続きを担当しています。	手続きをしに来た人（高齢者、子ども連れの方、外国人、障害がある方など）が、使いやすい庁舎にするためには、どんな庁舎にすればよいか。
	②防災課	災害が発生した際に必要なものの整備や管理を担当しています。	災害に強い庁舎（建物の耐震性は十分にあるものとする）にするためには、どんな庁舎にすればよいか。
	③環境課	環境に優しい庁舎を作ることを担当しています。	SDGｓの視点を踏まえ持続可能な庁舎にするためには、どんな庁舎にすればよいか。
	④設備課	庁舎の集会室、共用広場などの施設の貸し出しや管理を担当しています。	いろいろな年代の利用者が活用できる庁舎にするためには、どんな庁舎にすればよいか。
	⑤総務課	品川区の職員の働く環境を整えることを担当しています。	働く人が働きやすい庁舎にするためには、どんな庁舎にすればよいか。

③ スチューデントシティで出された提案

整備方針	主な提案
【区民サービス】 区民にとってわかりやすく、利用しやすい庁舎	・案内板に外国語表記を増やす（英語、中国語、韓国語）。ピクトグラムの活用。音声案内。 ・利用者同士の距離が近く、話が聞こえてしまうため、個室の設置やオンライン相談を実施。 ・待合用椅子を４人用から２人用や１人用など種類を増やす。 ・キャラクターのイラストを貼り親近感を持ってもらう。
【区民協働・交流】 区民の協働と交流の拠点となる開かれた庁舎	・マルシェ、フリーマーケット、フードバンク（フードドライブ）などイベントを開催。 ・来庁者が楽しめる施設として、休憩スペース、イートインスペース、運動施設などを設置。
【行政・議会】 機能的・効率的で柔軟性の高い庁舎	・建物壁面をガラス張りにして室内を明るくしたり、オフィスに緑を増やしたりする。 ・打ち合わせスペースを集約して執務スペースを広くするとともに、机の配置を工夫して通路を広くする。 ・職員用休憩所、食堂・コンビニの設置。
【防災】 区民の安全・安心を支える防災指令拠点となる庁舎	・エレベーター停止に備えて災害対策本部室を低層、中層、高層にそれぞれ設置。 ・スムーズに避難できるよう階段を広くする。 ・消防設備（スプリンクラー、煙探知機、消火器など）の強化。
【環境】 環境にやさしい脱炭素型の庁舎	・太陽光パネルなどの再生可能エネルギー活用。 ・緑のカーテンによる室内温度上昇抑制。屋上緑化（ジャングル）計画。 ・階段の積極的活用で、省エネを図る。
【将来変化・経済性】 将来の変化に対応し、長期間使い続けられる庁舎	・ペーパーレスによる紙資源の削減。 ・省エネ型ＰＣで電力削減。
【共通機能】 ユニバーサルデザイン	・５カ国語（日、英、中、韓、仏）案内パフレット、通訳者を雇用。 ・手続き窓口近くに子どもが遊べる場所（本棚、運動施設など）を作る。

7） オフィス環境調査概要（業務委託受託者（株）イトーキ）

① 目的

新庁舎整備に伴い、来庁者および職員にとって快適で機能的なオフィス環境を整備し、区民サービスと事務効率の向上につなげることを目的とし、今後行われる設計業務に向け、現庁舎の執務室、文書量、物品量、会議室などの調査を行うものである。

② 調査および結果

窓口環境や執務環境などの課題を把握するために、多面的な調査を実施した。以下に主な調査の結果を示す。

③ 現状レイアウト調査

立入り調査による什器や機器の配置状況、および窓口など、区民サービス空間の実態を把握した。








④ 現状サイン調査

立入り調査による現庁舎に設置されているサインの状況とその問題点を把握した。











⑤ 会議頻度調査

会議の実態から、会議室の規模と必要数を算出した。

会議室については、共有化や集中管理、予約システムの運用などによって、より効率的な運用が必要である。

図表　必要会議室数の算出結果

4 人用	8 人用	12 人用	24 人用	36 人用	48 人用	49 人以上用	合計
9 室	11 室	11 室	5 室	3 室	5 室	1 室	45 室

⑥ 相談頻度調査

区民や事業者との相談の実態から、相談スペースの規模と必要数を算出した。

プライバシーへの配慮に加えて、新庁舎での窓口のあり方も踏まえた検討が必要である。

図表　必要相談室・相談ブース数の算出結果

	2 人用	4 人用	8 人用	12 人用	合計
相談室	15 室	35 室	3 室	1 室	54 室
相談ブース	9 ヶ所	24 ヶ所			33 ヶ所

⑦ 窓口必要数調査

窓口で対応する業務の実態から、適切な窓口数を算出した。

窓口のあり方や運用方法を踏まえた検討に加えて、プライバシーへの配慮も必要である。

図表　必要窓口数の算出結果

通常期 必要設置数	繁忙期 必要設置数
108 窓口	135 窓口

⑧ 来庁者数調査

庁舎に訪れる来庁者の人数を把握した。新庁舎での動線計画や部署配置、防災計画などに活用する。

建物	本庁舎・外部施設								
	本庁舎（来庁者が主に利用する入口毎で調査）							外部施設	合計
	本庁舎 議会棟		第二庁舎		第三庁舎		合計		
	2 階	3 階	1 階	3 階	2 階	3 階			
1 日あたりの 平均来庁者数	1029	775	448	579	88	132	4332	239	4571

※調査を実施した外部施設
- 子ども家庭支援センター
- 品川区男女共同参画センター
- 大井保健センター
- 中小企業センター
- 教育総合支援センター

調査実施期間：令和３年１０月２５～２９日
※一部外部施設は１１月８～１２日

⑨ 文書量調査

収納スペースや書庫スペースを算出するために、執務室内と書庫・倉庫の文書量を把握した。職員一人当たりの保管文書量が他の自治体（2.5～3.5fm）と比べると、多い数値になっている為、保管文書量の削減や書庫スペースの在り方を検討する必要がある。

図表　現状の文書量

文書量（ｆｍ）	
保管文書量 （執務室内）	職員一人あたり　6.6 fm （合計 約 10,500 fm）
保存文書量 （書庫）	職員一人あたり　5.4 fm （合計 約 8,700 fm）

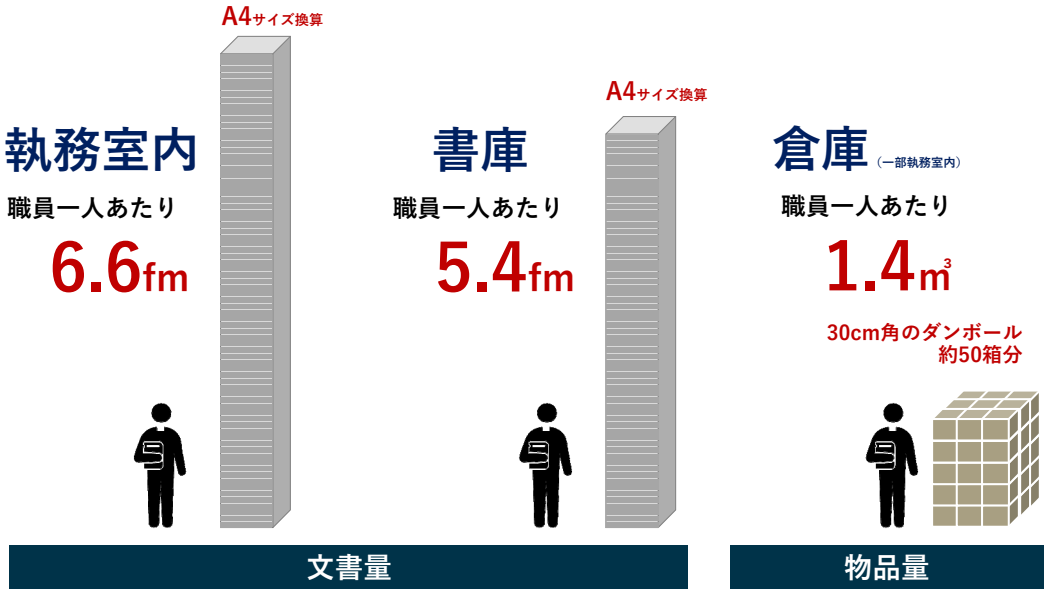
⑩ 物品量調査

倉庫スペースの算出をするために、現状の保管場所と物品量を把握した。

物品の共用化や新庁舎内に設置すべき物品と他の倉庫などに設置するものなどの検討が必要である。

図表　現状の物品量

物品量（㎥）
職員一人あたり 1.4 ㎥ （合計 約 2,300 ㎥）



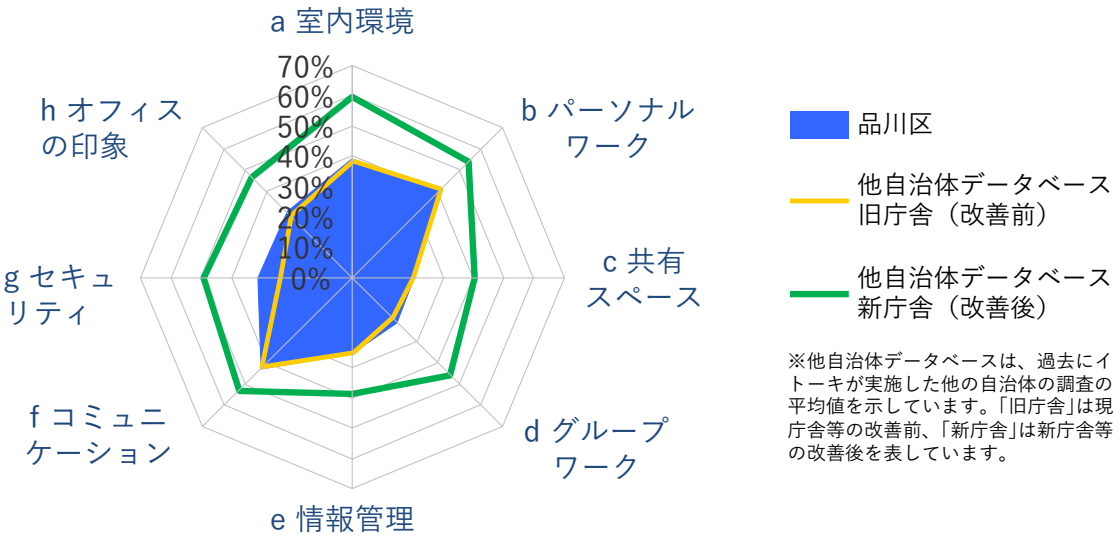
※職員数：1,600人として計算
※ｆｍ　：文書量を表わす単位でファイルメーターという。
　　A4サイズの文書が1メートル積み上がった状態が1fmである。

⑪ 職員アンケート調査

職員へ現状オフィスの総合的な評価およびオフィス環境に関する満足度のアンケートおよび文書管理についてアンケートを実施し、オフィスに潜む課題および文書管理の課題を明らかにしました。

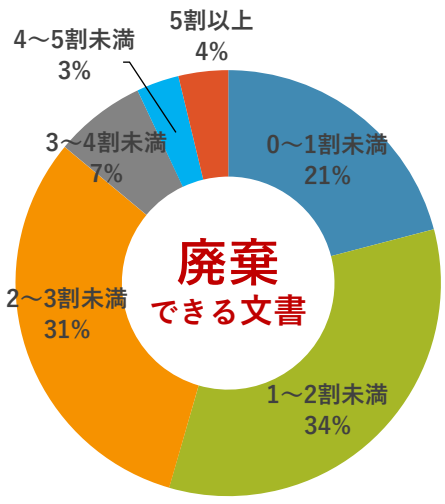
他自治体の新庁舎と比較して大きく差がある項目などを踏まえて、快適で機能的な執務環境の検討が必要です。

図表　満足度調査



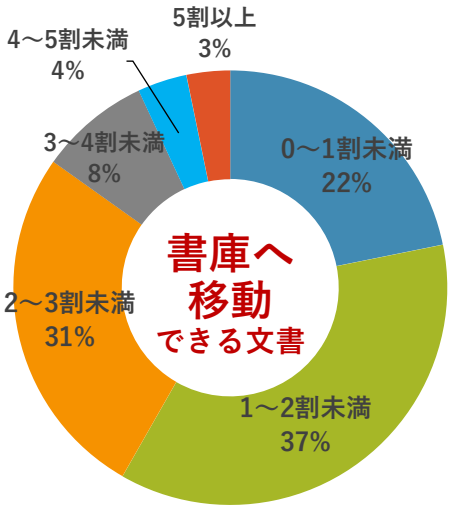
図表　文書管理意識調査

さらに整理をすれば、
廃棄できると思う文書の量は？



平均 約20% 廃棄できる

保存書庫へ移動しても
構わないと思う文書の量は？



平均 約20% 書庫へ移動できる

8） 職員ワークショップの概要

① 実施概要

新庁舎整備に向けて窓口業務の改善や執務環境を効率的で働きやすいものとするための検討を進めるなかで、働き方改革に対する意識の醸成、ならびに新庁舎での働き方の「あるべき姿」について議論・検討するために実施した。

② 実施対象

係長級以下の特に働き方改革・執務環境改善に関心がある職員（20 名程度）

③ 実施日時

第 1 回　令和 3 年 10 月 7 日(木)　10 時～17 時
第 2 回　令和 3 年 10 月 21 日(木)　10 時～16 時
第 3 回　令和 3 年 11 月 4 日(木)　13 時～16 時 30 分
第 4 回　令和 3 年 11 月 18 日(木)　13 時～16 時 30 分
第 5 回　令和 3 年 12 月 2 日(木)　13 時～16 時 30 分
第 6 回　令和 3 年 12 月 16 日(木)　13 時～15 時 30 分

④ 新たなワークスタイルの提案

効率的な 働き方

必要な情報が組織の知見としてデジタル化・共有化され誰もがスムーズにアクセスできる



現状の働き方

資料は紙の文書として保管されている。
また共有ルールや電子データの保管ルールが部署や個人によってバラバラで情報共有がし難くなっており、検索にも時間がかかる。

会議や打合せは紙の資料を配布することなくペーパーレスで行われている



現状の働き方

打合せや会議の際は資料を配布している。
資料に修正があった際は、再度印刷するなど、無駄な紙や時間が発生している。
資料を複数の職員でチェックする際は紙でチェックし、後で自席に戻ってから修正している。

自宅でも、外出先でも、どこでも仕事を進めることができコミュニケーションが取れる



現状の働き方

庁舎に来ないと仕事ができない。
テレワーク時に出勤時と同様のICT環境が確保できないため書類の持出しなど情報管理に課題がある。

区民と職員のプライバシーに配慮した 働き方

来庁者は相談の事前Web予約ができまたプライバシーが保たれており、安心して相談ができる



現状の働き方

区民目線では、窓口で待ち時間が発生する。職員目線では、相談件数や内容が予測できない。
相談などの要件を当日窓口で伝える為、プライバシーが気になる。
周囲の来庁者の視線や内容が聞こえていないか気になる。

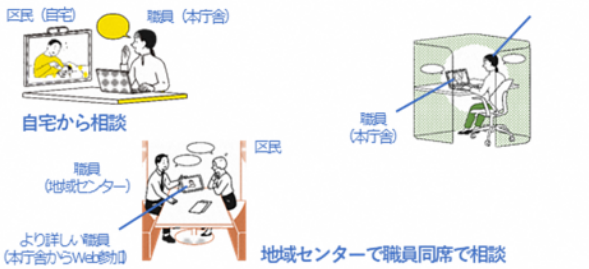
来庁者との応対スペースと職員の執務スペースとは明確に分かれており、セキュリティがしっかり保たれている



現状の働き方

職員が窓口からパソコンの画面が見えてないか、打合せの内容が聞こえていないかなど情報管理に気をつかっている。
来庁者が執務室の中まで入室できてしまう。また、窓口から執務室内の個人情報（パソコン画面や会話）が見聞きできてしまう。

来庁者が本庁舎に来なくても自宅や地域センターから本庁舎の職員とオンラインで相談できる

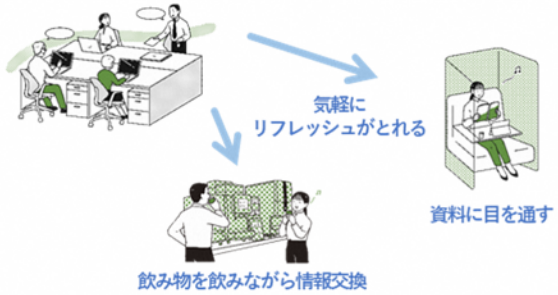


現状の働き方

来庁者は本庁舎まで訪れないと相談ができない。
地域センターと本庁舎で所管業務が異なる為、本庁舎に来てもらう必要がある。

新たな価値を創出する 働き方

リラックスしたいときなど自由に自席を離れてリフレッシュをとることができる



現状の働き方

ずっと自席で業務をし続けている。
リラックスしたいときに、リフレッシュできる場所やルールがない。

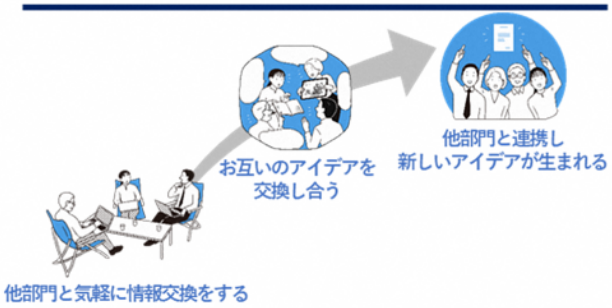
自由に仕事場所を変えて働くことができ職員交流スペースで他所属の職員と自由にコミュニケーションが行われている



現状の働き方

ずっと自席で業務をし続けている。
他部門の職員の交流する、きっかけや場所がない。

他部門の職員との気軽な雑談からアイデアや、事業構築へのヒントが生まれて、やりがいを持って仕事に取り組んでいる

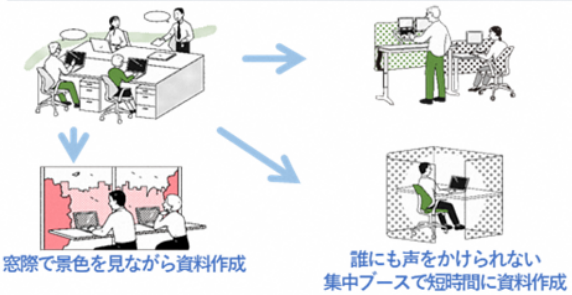


現状の働き方

新しいことにチャレンジしにくい。
また、チャレンジしても評価されにくい。
他部門と気軽に業務のアイデアに関して雑談をする機会がない。

ストレスのない 働き方

集中したいときなど、そのときの状況に合わせた場所を選択できる



現状の働き方

ずっと自席で業務をし続けている。
短時間集中して資料作成をするときにも、電話応対や声をかけられることで業務が中断する。
また、気分転換やメリハリをつけて業務をしたいときも、自席で座って業務する以外の選択肢がない。

必要な情報が組織の知見としてデジタル化・共有化され誰もがスムーズにアクセスできる



現状の働き方

資料は紙の文書として保管されている。
また共有ルールや電子データの保管ルールが部署や個人によってバラバラで情報共有がし難くなっており、検索にも時間がかかる。

どこでもすぐに打合せができ、関連部門とも日常的にコミュニケーションが行われている



現状の働き方

会議室や打合せスペースがすぐに予約が取れない。
前年踏襲や関連部門と連携が取りづらい文化がある。また、自分だけでなく、上司も含め周囲の人が自席で余裕がなく執務をしているため、張り詰めた雰囲気を感じて、気軽に相談できる状況にない。

9) 電子意見フォームに寄せられた意見

分　類	件 数	主 な 意 見 の 概 要
整備の方向性・コンセプト	22	100 年の大計を持て。区民に便利で使いやすい施設としてもらいたい。明るくおしゃれで行きたくなる庁舎に。有事の際に対応できる広い空間が必要。 など
区民サービス	12	手続きのワンストップ化や、充実した相談対応を。区民のライフステージに合わせた窓口に。子連れでも安心して過ごせるような窓口になるといい。 など
区民協働・交流	13	「協働」が実現する「行きたくなる」区役所に。会議室、ワーキングスペースなど、区民が活用できるスペースがほしい。「協働」が実現する区役所に。 など
行政・議会	7	働く人にとって魅力的で利便性を考慮した庁舎に。これからの働き方にあった改善を期待。柔軟にレイアウト変更ができるオフィス環境に。 など
防災	11	地震による被害（停電等）が発生した際にも継続して業務を行えるように。耐震性に優れた庁舎に。障害者の避難場所を設けて欲しい。免震構造、自家発電が可能である事。 など
環境	14	緑の多い区民の憩いの場をつくってほしい。環境(生物多様性)に配慮した庁舎としてほしい。リサイクル建材を使用するなど、環境性へのアピールを。23 区で最もカーボンニュートラルが進んだ区に。 など
将来変化	3	将来メンテナンスやモデルチェンジがしやすい機能的で経済的な美しい新庁舎に。 など
共通（ユニバーサルデザイン）	22	ベビーカーや子供連れ、車椅子に優しい作りを。バリアフリー設備の充実。男女の区別をしない「みんなのトイレ」の設置を。弱視者にもドアやトイレなどが分かりやすいデザインに。 など
共通（DX）	18	リモートでさまざまな手続きができるようにして、来庁しないでも済む区役所に。AI によりオペレーションをスムーズに。デジタル化されたデータを活用して、区民に対して新しいサービスを提供してほしい。 など
共通（セキュリティ）	1	明るく死角がない設計に。
共通（感染症対策）	2	感染症等に対応する換気設備である事。無料の PCR 検査会場がある区庁舎。
位置・規模	16	サービス提供のデジタル化により業務量を減らして、ミニマムな建物に。大崎の駅近など、どの品川区の住民からもアクセスしやすい場所に。駅から近くしてほしい。 など
工事費・事業手法	11	財政難を軽減する民間活力の導入を。高層マンションを建築し、税負担を限りなくゼロに。透明性の高い業者選定を。 など
併設施設	34	ドッグラン設置を。大規模保育園を。図書館を。有名カフェチェーンを。サテライトキャンパスを。誰でも利用できる展望施設を。 など

現庁舎跡地・第二庁舎活用など	7	跡地にはスポーツ施設を。スケートリンクを。地域振興につながる施設を。第二庁舎は残して活用を。 など
区民への周知・意見の取り入れ	9	Web による区民へ説明会を。広報しながわなどでもう少し情報を。賛否を区民投票で。 など
周辺地域・周辺開発	9	大井町駅から直結またはアーケード等にしてほしい。歩道と車道の完全分離を。自転車道の拡張を。 など
既存建物保存	14	敷地にある煉瓦作りの建物は保存すべき。レンガ造りの建物活用し、大井町のシンボルに。 など
バス運行	3	駅と区役所を結ぶ巡回バスを。新庁舎の近くにコミュニティーバスの乗降場を。 など
その他	3	建屋はロボットでの整備を前提としてほしい。区内先端企業のオフィスの作りを参考にしてみては。 など
「新庁舎は不要」という意見（再掲）	12	建替の必要性を感じない。もっと他のことにお金を使うべき。現庁舎はまだ活用できる。 など

※寄せられたご意見を要約・集約して記載しています。

10）対話型市場調査概要

市場調査の実施概要

事業方式の選定や、事業費および事業スケジュールの精査を進めるため、設計事務所や建設企業に対して市場調査を実施しました。

調査対象	類似の庁舎整備事業に関する業務実績を有する設計事務所および建設会社計 17 社	
調査方法	電子メールにて依頼・回収	
調査期間	令和４年３月 29 日（火）～４月 15 日（金）	
調査内容	・事業スケジュールについて ・資金調達について ・整備方針および事業費について ・工種ごとの分離発注について ・区民や区の意向反映について	・維持管理・運営業務の発注方法について ・区内経済活性化への貢献について ・参画意向について ・その他事業方式や参加資格要件・本事業に関する意見・要望や懸念事項など
提供資料	「基本構想」および「開催済み策定委員会資料」からの抜粋	

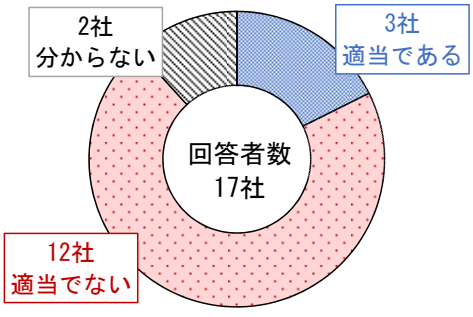
調査結果（事業スケジュール）

事業スケジュールの妥当性

・**「適当でない」との回答が 12 社と最も多く**なりました。

・回答理由を伺ったところ、**12 社全てから「より長期間を要する可能性がある」**という趣旨の意見がありました。

①-1
事業概要書に記載のスケジュールは適当と考えるか。

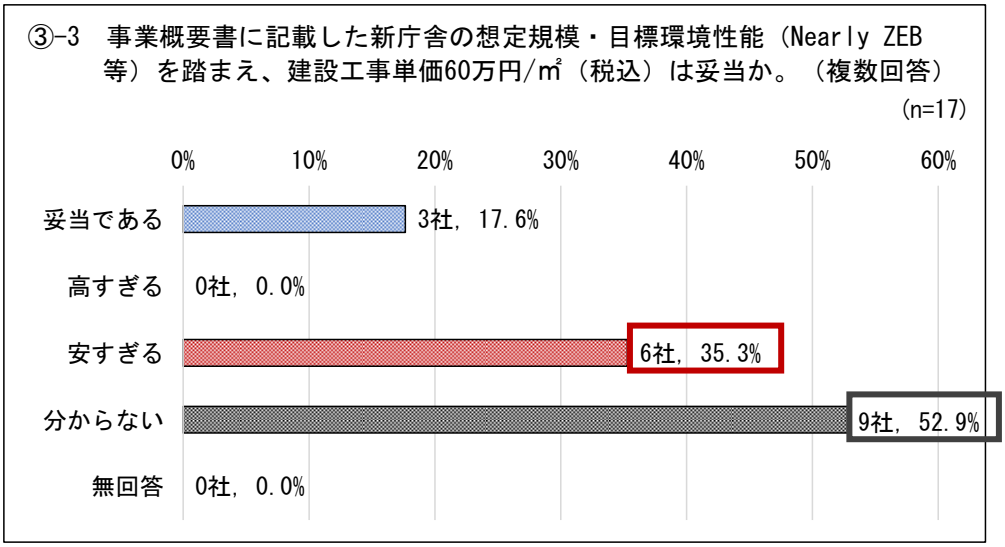


調査結果（事業費）

■建設工事単価 60 万円/㎡（税込）の妥当性

・**「分からない」が 9 社と最も多く**なりました。次いで、**「安すぎる」が 6 社**となり、「高すぎる」との回答はありませんでした。

・回答理由を伺ったところ、**建設資材などの物価の高騰**や、**今後の先行きの不透明さ**や、**Nearly ZEB 認証達成のためのコスト増**を理由に挙げる意見が多くありました。

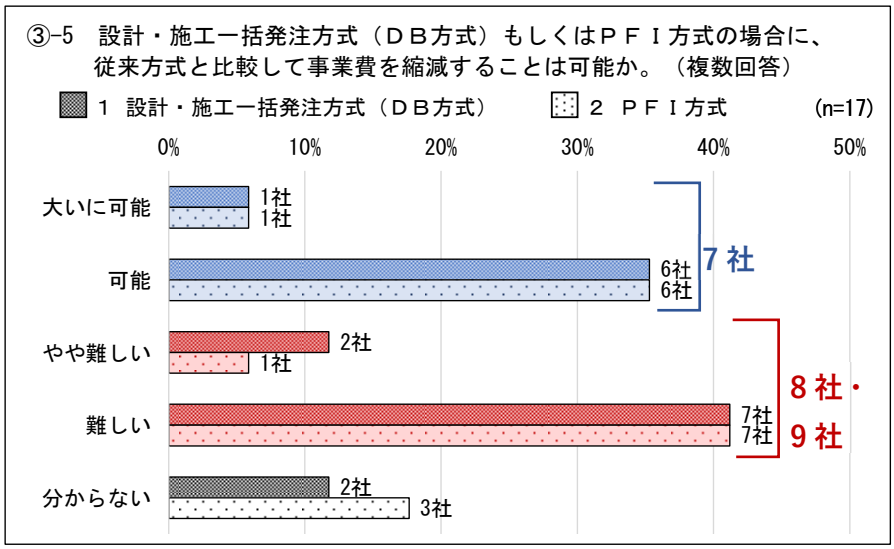


調査結果（事業方式）

■従来方式と比較して、ＤＢ方式・ＰＦＩ方式において事業費を縮減できる可能性

・両事業方式ともに、「可能」と「難しい」に意見が分かれました。

・両事業方式ともに、**「やや難しい」と「難しい」の合計が８社および９社**と「大いに可能」と「可能」の合計(７社)をやや上回る結果となりました。

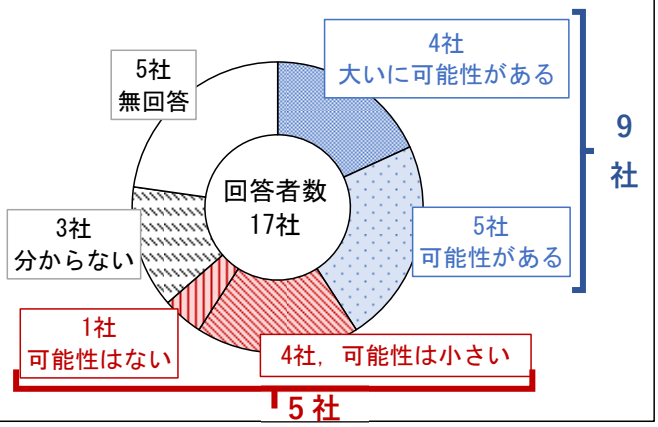


調査結果（事業方式）

■従来方式と比較して、ＤＢ方式・ＰＦＩ方式において区内経済への波及効果が限定される可能性

・**「大いに可能性がある」と「可能性がある」の合計は９社**となっており、「可能性は小さい」と「可能性はない」の合計(5 社)を上回っています。

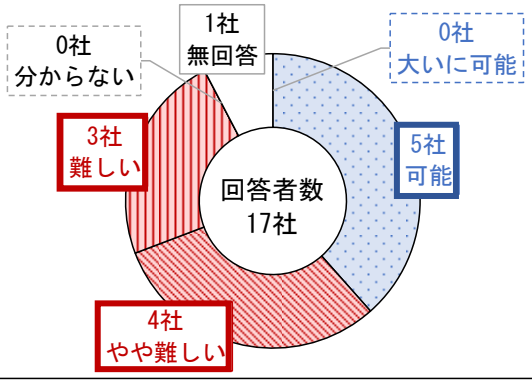
⑦-1
設計・施工一括発注方式（ＤＢ方式）もしくはＰＦＩ方式を採用した場合、従来方式と比較すると、区内企業の参加可能性や区民の雇用創出等の区内経済への波及効果が限定される可能性があるか。



■ＤＢ方式・ＰＦＩ方式において区内経済活性化に繋がる工夫の可否

・**「やや難しい」と「難しい」の合計は７社**となっており、「可能」(5 社)を上回っています。

⑦-2
設計・施工一括発注方式（ＤＢ方式）もしくはＰＦＩ方式を採用した場合に、区内経済の活性化に繋がるよう工夫することは可能か。
（前問で「4 可能性はない」・「5 分からない」を回答した方以外に絞って集計。）

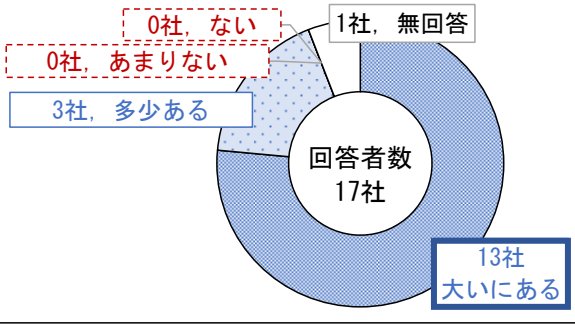


調査結果（参画意向）

■参画意向の有無

・参画意向は、13 社が「大いにある」と回答しました。

⑩-1
現時点での本事業への参画意向の有無について



11）品川区庁舎食堂に関するアンケート調査結果概要

（１）調査期間　　令和４年３月２５日（金）～４月１５日（金）

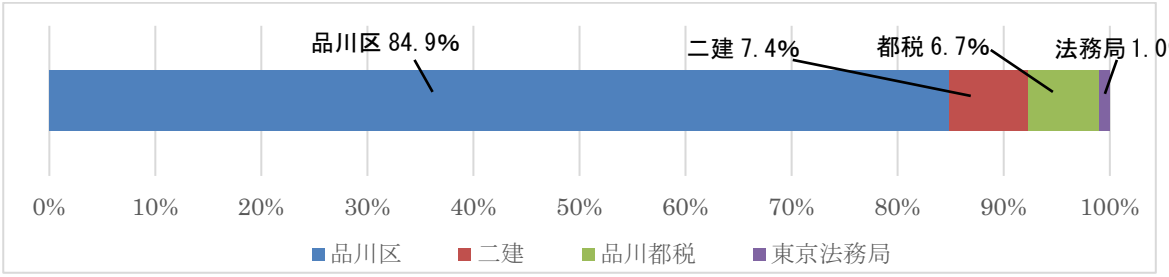
（２）調査対象者　品川区総合庁舎に勤務する職員１，９３３名

品川区役所、第二建設事務所、品川都税事務所、東京法務局品川出張所

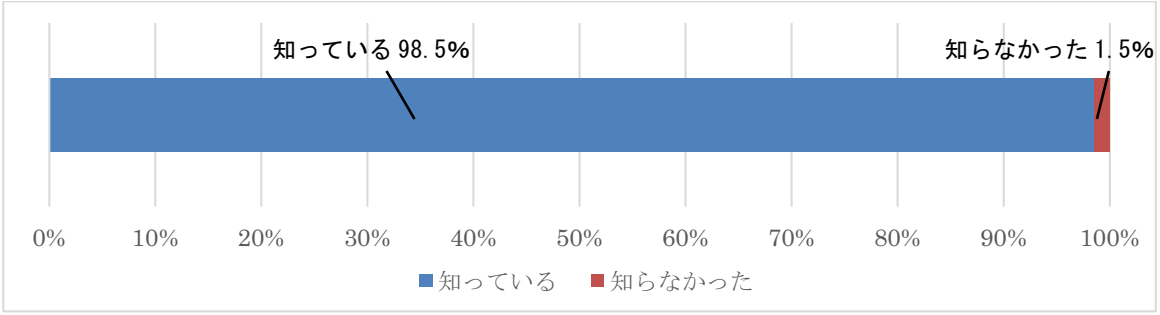
（３）有効回答（Web 回答含む）　　１，２１１人（回答率６２．６%）

（４）調査結果

①回答者の所属

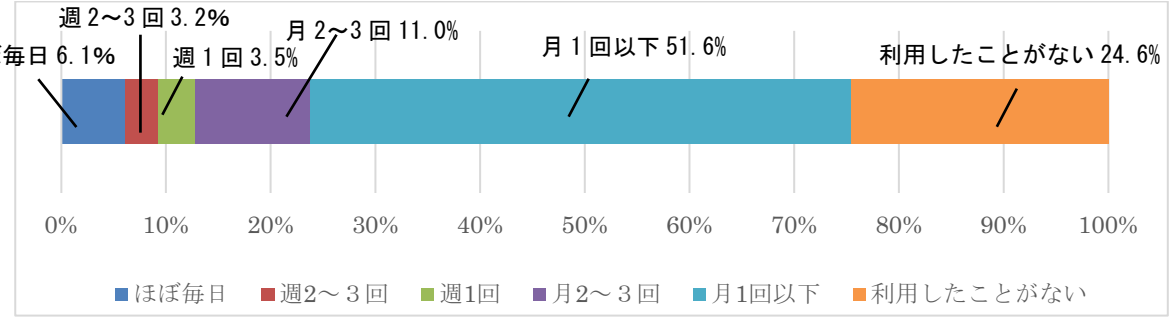


②食堂の認知度



③食堂の利用頻度

（②「食堂の認知度」で「知っている」を選択した 1,193 人の回答割合）



④食堂を利用しない理由
（③「食堂の利用頻度」で「月２～３回」・「月１回以下」・「利用したことがない」を選択した職員 1,040 人の複数回答の上位 4 件）

1)**自席で食べることが多い**（41.5%）

2)**混雑している**（39.3%）

3)**美味しくない**（38.6%）

4)**価格が高い**（23.7%）

⑤食堂以外の昼食の取り方（複数回答、上位４件）

1)**コンビニエンスストアやスーパーで購入**（49.9%）

2)**外部の飲食店の利用（店内飲食またはテイクアウト）**（42.9%）

3)**自宅から弁当を持参**（42.6%）

4)**弁当販売（配達）を利用**（15.8%）

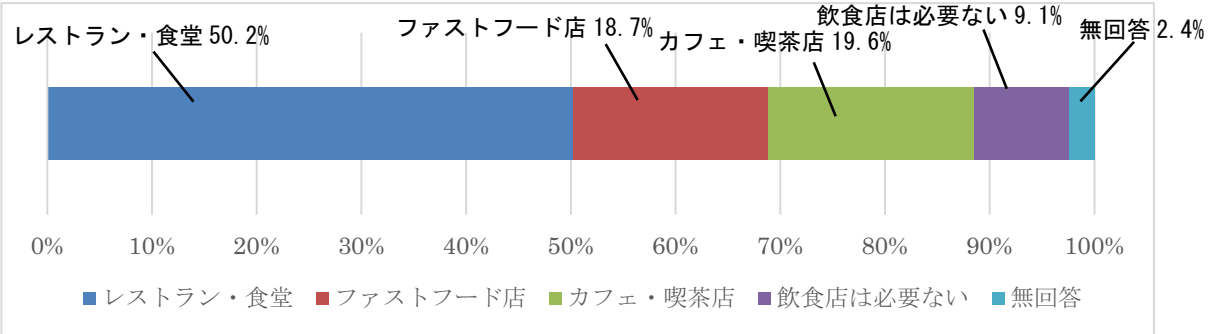
⑥食堂の改善点
（②「食堂の認知度」で「知っている」を選択した職員 1,193 人の回答割合、上位 3 位）

1)**味の向上**（58.5%）

2)**価格を下げる**（39.3%）

3)**メニューを増やす**（37.0%）

⑦新庁舎移転後の飲食店等の必要性・望ましい形態



⑧食堂全般についての自由意見（複数回答、上位３件）

1)**飲食スペースのコンセプトや方向性に関する意見（４０件）**

2)**テナントや店の形態に関する意見（２８件）**

3)**メニューや価格に関する意見（２８件）**

12） 品川区新庁舎整備基本計画（素案）に関する説明会

1. はじめに

品川区新庁舎整備基本計画（素案）は、第９回品川区新庁舎整備基本構想・基本計画において検討され、令和４年８月にパブリックコメントが実施されました。また、これと併せて、区民への周知と区民意見の収集を図るため、説明会とオープンハウスを実施しました。

説明会とオープンハウスには、計 210 名の方が来場され、活発なご意見をいただくことができました。

【開催目的】

説明会は、広く区民へ新庁舎整備の検討状況を説明し、関心をもっていただくきっかけとするとともに、品川区新庁舎整備基本計画（素案）の内容およびパブリックコメントの実施について周知することを目的に実施しました。

2. 説明会方式

【開催内容】

（１）実施場所・日程

実施場所は、区役所、五反田文化センター、スクエア荏原の区内３会場とし、のべ５回実施しました。

（２）実施内容

①説明会の流れ

説明会では、説明映像を用いて説明を行った後、質疑応答を行いました。当日の流れは、以下のとおりです。

開会	（3 分）	
挨拶	（3 分）	新庁舎整備担当部長
説明（説明映像）	（20 分）	動画上映
（補足説明）	（3 分）	事務局
質疑応答	（25 分）	事務局
閉会	（5 分）	

②説明の内容

説明映像の内容は、以下のとおりです。

品川区庁舎周辺の今・昔
写真で見る品川区庁舎
新庁舎整備基本計画について
新庁舎整備の基本的な考え方について
導入機能の整備方針
新庁舎の建築計画
新庁舎の構造計画・設備計画・外構計画
新庁舎の規模・事業費・事業計画
これまでに寄せられた区民意見
パブリックコメント、説明会・オープンハウスの案内





③アンケート

新庁舎整備に関するご意見を聴取するため、来場者にアンケートに協力いただきました。アンケートには、パブリックコメントの記入欄を設け、パブリックコメントとしても意見を提出できるようにしました。アンケートの内容は以下のとおりです。

問１	年齢
問２	お住まいの地区
問３	説明会を何で知ったか
問４	説明会で理解を進めることはできたか
問５	品川区新庁舎整備基本計画（素案）への意見
問６	自由記述（感想など）

【開催結果】

３会場で５回開催しました。参加人数は、のべ 109　人でした。

日時		会場	参加人数
8 月 7 日（日）	10：00～11：10	区役所 251 会議室 （第二庁舎５階）	46 名
8 月 11 日（祝）	11：00～12：15	五反田文化センター （西五反田６−５−１）	17 名
8 月 11 日（祝）	14：00～15：10		7 名
8 月 28 日（日）	11：00～12：15	スクエア荏原 （荏原４−５−２８）	25 名
8 月 28 日（日）	14：00～15：10		14 名
計			109 名

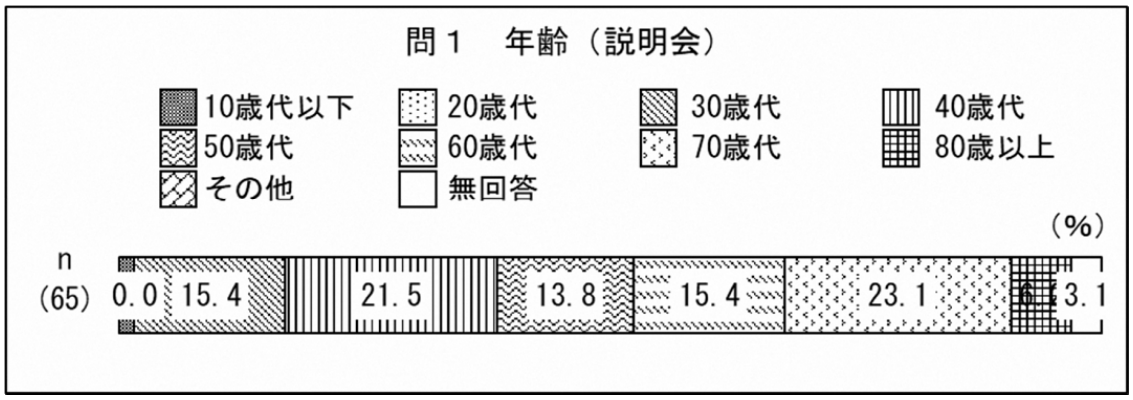
3. アンケートの結果

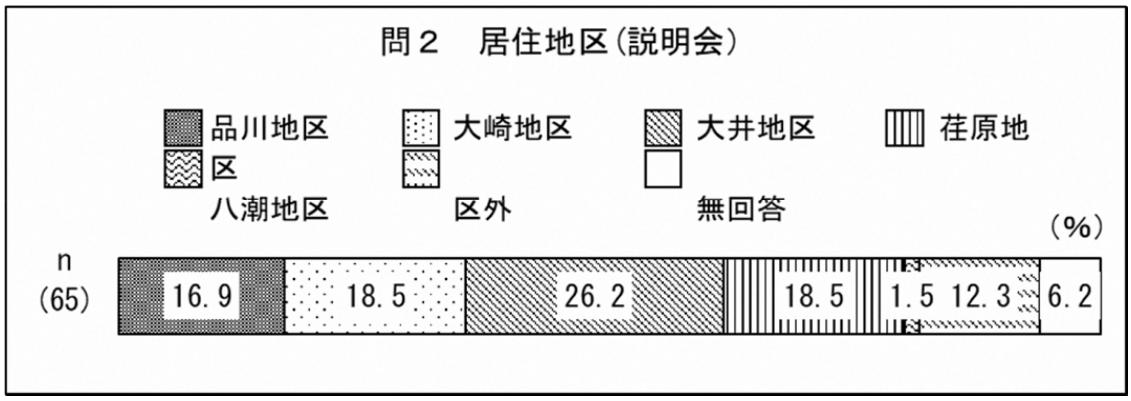
（１）回答者数

参加者 109 人のうち、65 人から回答をいただきました。

（２）回答者の属性

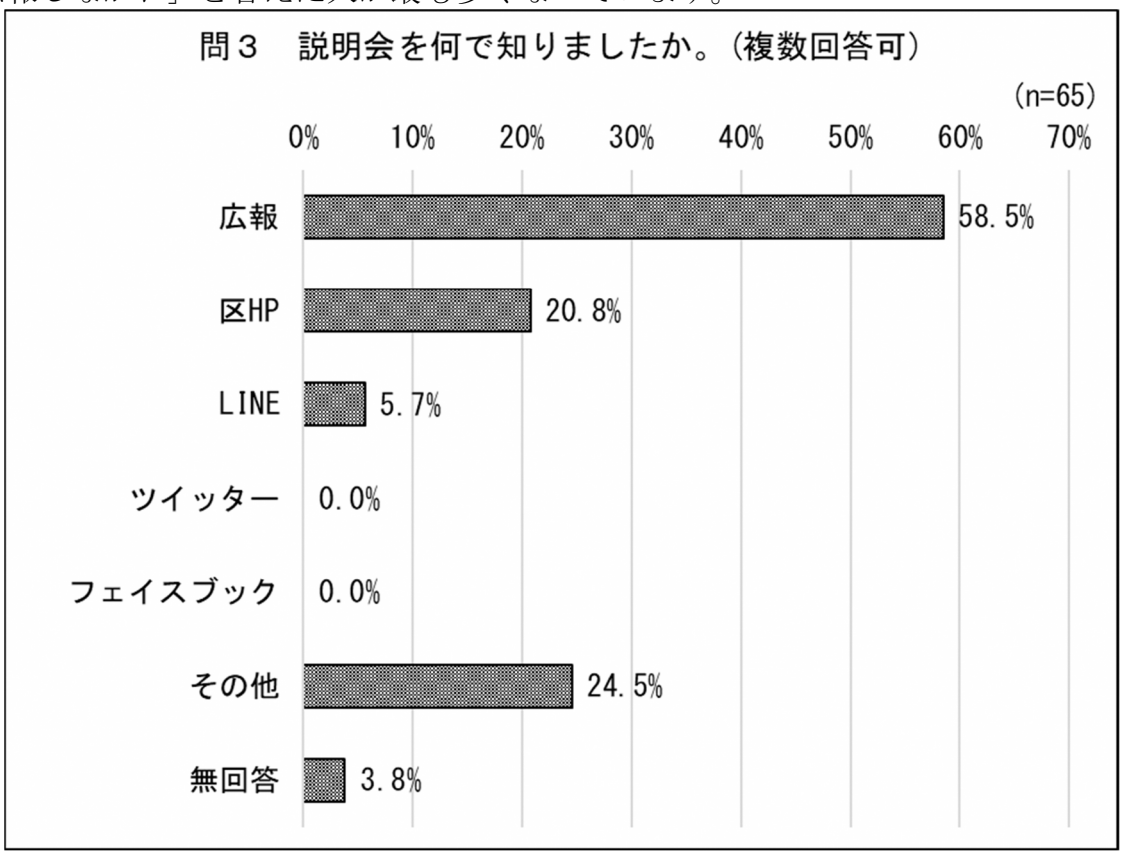
回答者の年齢は 30 代から 80 代まで幅広くなっています。
また、お住まいの地区は、区内全域からとなっています。





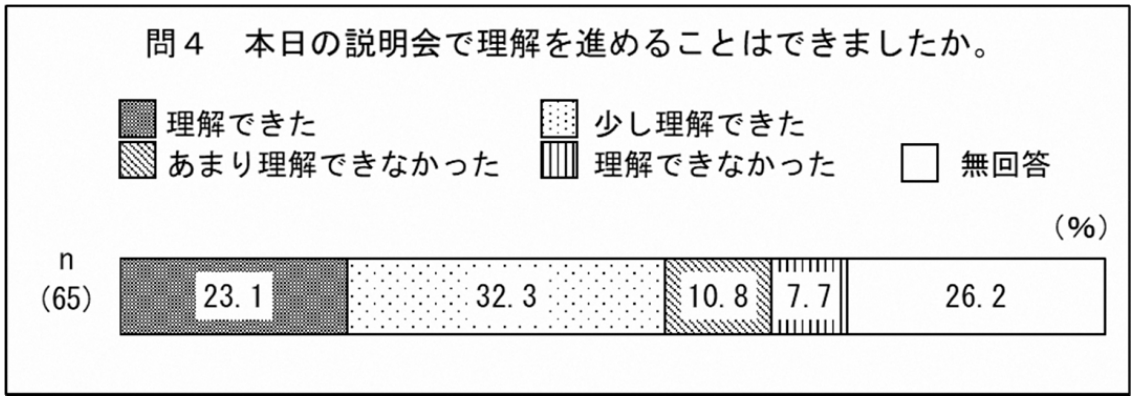
（３）説明会を何で知ったか

「広報しながわ」と答えた人が最も多くなっています。



（４）説明会で理解を進めることはできたか

半数以上の人が「理解できた」「少し理解できた」と回答しています。



（５）素案への質問・要望

※パブリックコメントとして提出された意見を除きます

分類	主な意見の概要
基本計画全体について	・長く使用できる庁舎を目指してほしい。 ・計画通り進めて頂きたい。 ・庁舎や区への愛着が増すと思う。 ・なぜ現庁舎の敷地を使用しないのか、理解できない。
導入機能の基本計画について	・ワンストップなど ICT 技術を支えるインフラ整備のため機材を揃えてほしい。
施設計画について	・理念も方針も機能も、今の時代ではあたり前のことである。「品川はココに力を入れる」など品川区の象徴の建物を表現してほしい。 ・品川区役所は駅に一番近い場所に建ててほしい。障害者、老人、病弱な人など弱い立場の人も利用している。 ・歩行者デッキ上に都庁西口前までにあるような歩く歩道のような設備で、バリアフリー化を。 ・都の機関は都税事務所と思われるが、是非入口から近い階にしてほしい。 ・周辺環境や周辺の景観を考慮すると高層化は見下ろされている印象。 ・高層化しないで、なるべく低層の方が防災の点でも良いのではないか。 ・大規模停電・電力ひっ迫の事案から、電力確保ができるように。 ・免震構造の検討と記載があるが、地盤がしっかりしていると思われるため、要否を注意深く検討してほしい。 ・設備寿命は短いので、十分な改修ができる構造にすべき。
事業費・事業計画について	・400 億円以上かかる計画なのに区民はどこまで知っているのか。 ・予算をかけなくても良いので、「品川らしさ」を出してほしい。 ・できるだけ地元の業者に発注してほしい。
説明会への意見・進め方	・説明について、引き続いて丁寧にお願いしたい。 ・住民の意見を幅広く聞いてより良い新庁舎の建設を。 ・建造物についてもう少し具体案決定後、改めて「説明会」は必要。 ・区民の疑問に応えようとする姿勢が乏しいのではないか。 ・ワークショップなども検討してほしい。 ・もう少し区のホームページや広報にもたくさん載せてほしい。

※ご意見を簡単にまとめています。

（６）自由記述（感想など）

分類	主な意見の概要
説明会への 意見・進め方	・大変わかりやすい説明会だった。 ・動画での説明、区側も聞く側も効率的、聞きやすい。 ・急に立寄ったが、参加させて頂き感謝。少しは理解できた。 ・住民の意見を幅広く聞いてほしい。 ・専門用語などあり、難しいところもあった。 ・1 時間では不十分。 ・質問に対してキチンと答えられてない。もっと時間をとるべき。 ・スライドの投影が小さく、見づらかった。 ・会場内の席は椅子だけでなく、机もほしかった。

※ご意見を簡単にまとめています。

4. オープンハウス方式

【開催内容】

（１）実施場所・日程

実施場所は、荏原第五区民集会所、五反田文化センター、品川第一区民集会所、八潮区民集会所、南大井文化センター、スクエア荏原の区内６会場とし、会場ごとに連続した 2 日間実施しました。

（２）実施内容

①展示

基本計画素案の内容を中心に新庁舎整備に関する検討状況を A1 サイズのパネル 10 枚にまとめ、オープンハウス会場に展示し、職員が案内をしながら説明を行いました。

パネルの内容は、以下のとおりです。

１枚目	品川区庁舎周辺の今・昔
２枚目	写真で見る品川区庁舎
３枚目	新庁舎整備基本計画について
４枚目	新庁舎整備の基本的な考え方について
５枚目	導入機能の整備方針
６枚目	
７枚目	新庁舎の建築計画
８枚目	新庁舎の構造計画・設備計画・外構計画
９枚目	新庁舎の規模・事業費・事業計画
10枚目	これまでに寄せられた区民意見

②説明映像の放映

上記パネルに沿った 10 分程度の説明映像をオープンハウス会場で放映し、来場者に視聴いただきました。また、来場できない方に向けて、YouTube により映像を公開しました。

③来場者アンケート

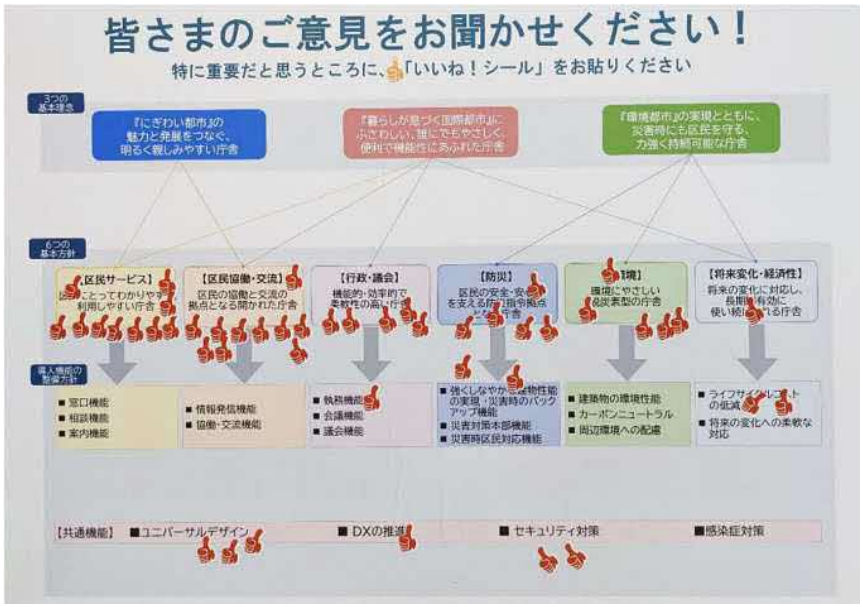
新庁舎整備に関するご意見を聴取するため、来場者にアンケートに協力いただきました。アンケートには、パブリックコメントの記入欄を設け、パブリックコメントとしても意見を提出できるようにしました。アンケートの内容は以下のとおりです。

問１	年齢
問２	お住まいの地区
問３	オープンハウスを何で知ったか
問４	オープンハウスで理解を進めることはできたか
問５	品川区新庁舎整備基本計画（素案）への意見
問６	オープンハウスの感想

また、基本計画の方向性についての全体像を示すパネルを用意し、来場者に、特に重要だと思うところに「いいねシール」を貼り付けていただきました。







（３）当日の流れ

来場者は、受付後、パネルを見ながら職員の説明を受けました。最後に、アンケートの回答にご協力いただきました。

新庁舎整備課の職員２名が、説明や案内を行いました。

【開催結果】

６会場でのべ 12 回開催しました。参加人数は、のべ 101 人でした。

日時		会場	参加人数
① ８月５日（金）	午後２時～8 時	荏原第五区民集会所 （二葉１－１－２）	21 名
② ８月６日（土）	午前 10 時～午後３時		
③ ８月 10 日（水）	午後２時～8 時	五反田文化センター （西五反田６－５－１）	10 名
④ ８月 11 日（祝）	午前 10 時～午後３時		
⑤ ８月 12 日（金）	午後２時～8 時	品川第一区民集会所 （北品川３－１１－１６）	18 名
⑥ ８月 13 日（土）	午前 10 時～午後３時		
⑦ ８月 19 日（金）	午後２時～8 時	八潮区民集会所 （八潮５－１０－２７）	9 名
⑧ ８月 20 日（土）	午前 10 時～午後３時		
⑨ ８月 26 日（金）	午後２時～8 時	南大井文化センター （南大井１－１２－６）	24 名
⑩ ８月 27 日（土）	午前 10 時～午後３時		
⑪ ８月 28 日（日）	午前 10 時～午後３時	スクエア荏原 （荏原４－５－２８）	19 名
⑫ ８月 29 日（月）	午後２時～8 時		
計			101 名

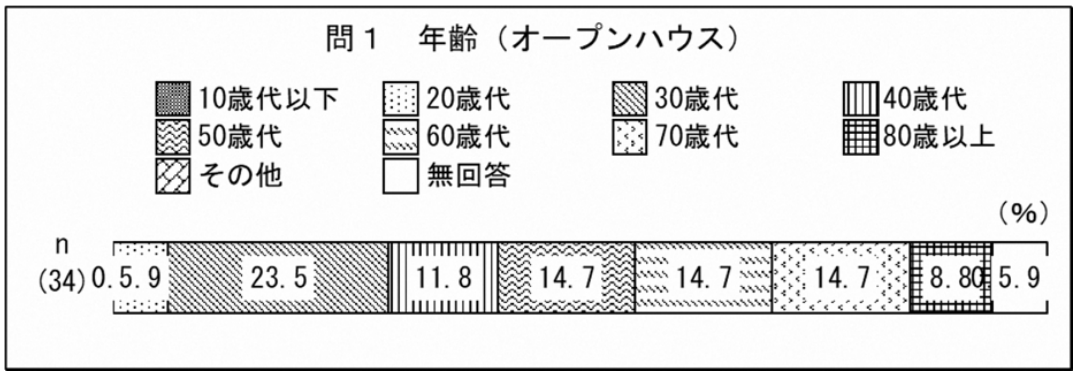
5. アンケートの結果

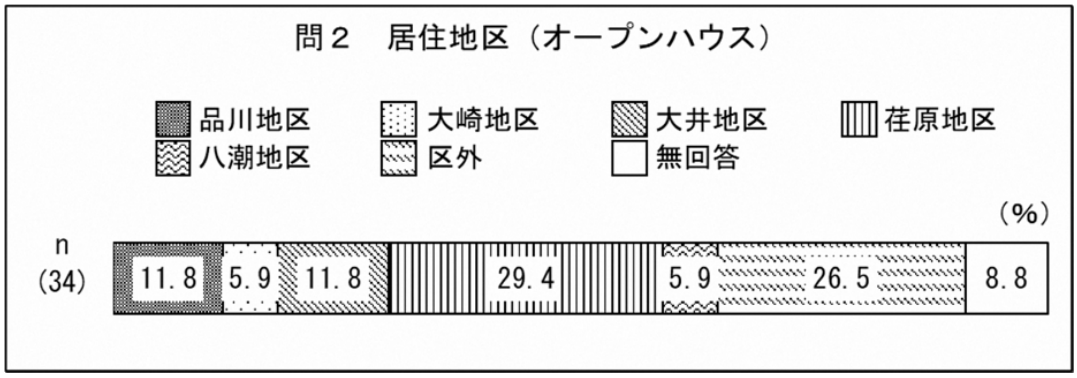
（１）回答者数

参加者 101 人のうち、34 人から回答をいただきました。

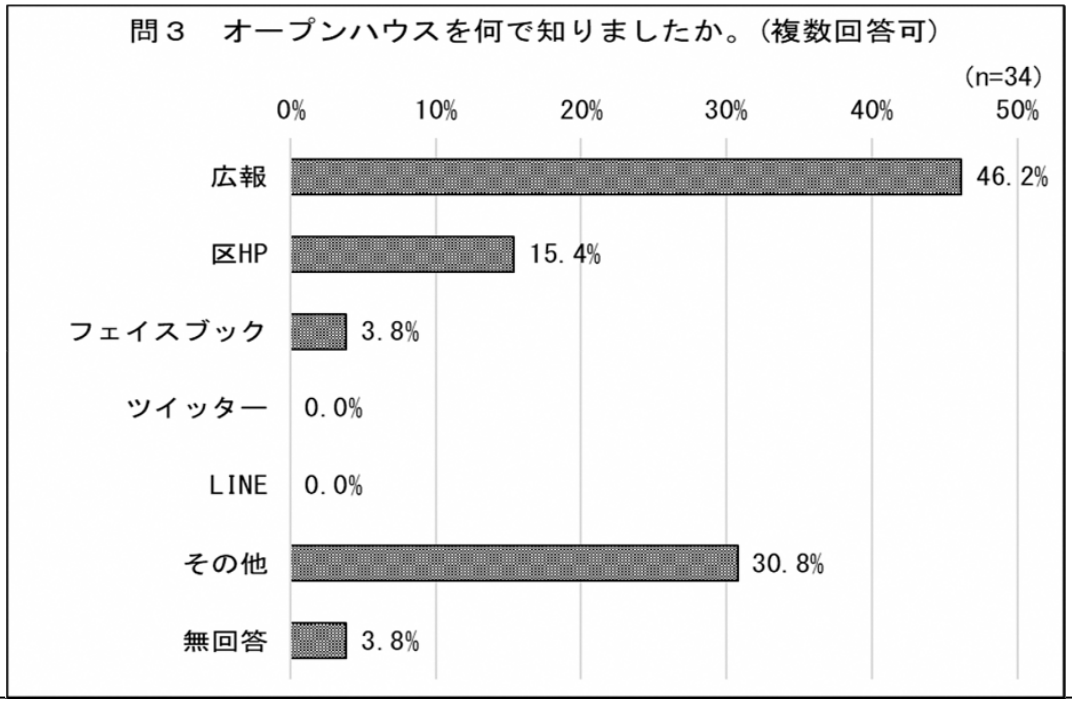
（２）回答者の属性

回答者の年齢は 20 代から 80 代までとなっています。
また、お住まいの地区も区内全域からとなっています。



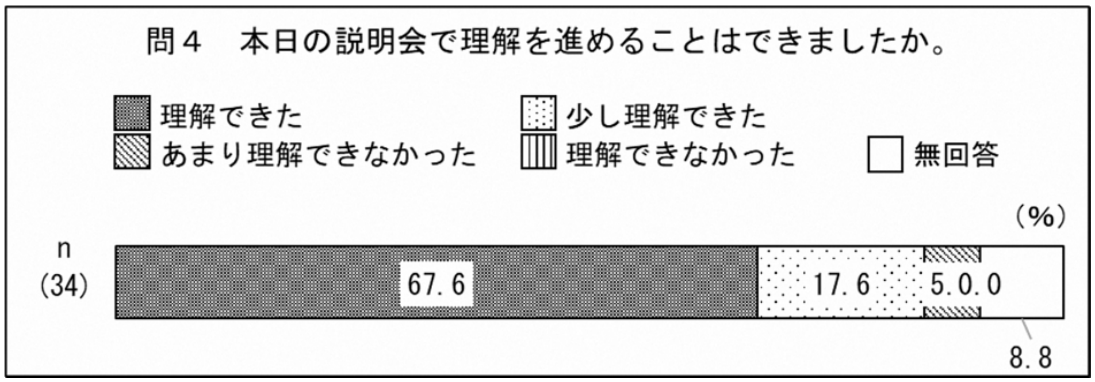


（３）オープンハウスを何で知ったか



（４）オープンハウスで理解を進めることはできたか

ほぼ 2／3 の方が理解できた、と回答しています。



（５）素案への質問・要望

分類	主な意見の概要
基本計画全体について	・区民に愛される庁舎をつくってほしい。 ・未来の品川のため頑張ってほしい。 ・迷子にならないような施設、明るい商業施設を入れてほしい。 ・建替はやめてほしい、もしくは区役所と併設した大きな病院も建ててほしい。 ・庁舎跡の計画がとても気になる。
導入機能の基本計画について	・Wi-Fi 完備されるとよい。 ・バリアフリーが充実したらよい。 ・発行・手続の際、待つ場所が広いとよい。 ・庁舎に限らないが、充電ステーション（災害時）ができるとよい。
施設計画について	・バスやタクシーにより、戸越方面からのアクセスが良くなると有難い。 ・もっと駅のそばなら、本当にいい。
オープンハウスへの意見・進め方	・とても分かりやすい映像だった。質問にも、丁寧に対応してもらった。 ・住民に説明もないまま知らない方がたくさんいる。

※ご意見を簡単にまとめています。

（６）自由記述（感想など）

分類	主な意見の概要
基本計画全体について	・区民に愛される良い庁舎を建ててほしい。
施設計画について	・動線計画についての説明を。 ・大井町駅からのアクセスの充実、新庁舎周辺の開発が楽しみ。 ・商店街の店（高架下）は残るか。
オープンハウスへの意見・進め方	・オープンハウス型の説明会、大変だと思うが、よろしく。 ・動画があって分かりやすかった。 ・動画やパネルをみて、イメージがわいた。楽しみ。 ・丁寧にご説明してもらい良かった。 ・スケジュールやゾーニングなど概要を知ることができた。 ・もう少し内容を分かりやすく配慮してほしい点もあった。 ・オープンハウスも教室型も“説明会をやっています”という宣伝をもっとして、区民に知らせてほしい。

※ご意見を簡単にまとめています。

13) 用語解説

あ行

●ＩＣＴ （アイ･シー･ティー）
情報通信技術（Information and Communication Technology）の略称。情報処理や情報通信（コンピューターやネットワーク）に関連する分野における技術・産業・設備・サービスなどの総称。

●アクティブ技術
エネルギーを効率的に利用し、省エネルギーを図る技術のこと。

● インタラクティブ
相互に作用する、対話的な、双方向の、などの意味。ＩＴの分野では、情報の送り手と受け手の関係が固定的ではなく、その場で互いにやり取りできる状態を指す。

● ＡＩ（エー･アイ）
Artificial Intelligence の略で、人工知能のこと。

●ＳＤＧｓ（エス･ディー･ジーズ）
持続可能な開発目標（Sustainable Development Goals）の略称。2015 年 9 月の国連サミットで採択された、2030 年までに持続可能でよりよい世界を目指す国際目標。17 のゴール・169 のターゲットから構成される。

●オストメイト
様々な病気や障害などが原因で、ストーマ（人工肛門・人工膀胱）と呼ばれる便や尿の出口を手術により腹部に取り付けている人のこと。

か行

●カーボンニュートラル
二酸化炭素をはじめとする温室効果ガスの「排出量」から、森林などによる「吸収量」を差し引いて、合計の排出量を実質的にゼロにすること。

●ＣＡＳＢＥＥ（キャスビー）
CASBEE（建築環境総合性能評価システム）とは、2001 年に国土交通省主導のもと開発された、建築物の環境性能を評価するシステムのこと。資源循環や室内環境なども含めた総合的な環境性能を評価するシステムであり、環境負荷 L(Load)と環境品質 Q(Quality)を 2 つの評価軸として明確に分けて扱っている点に特徴がある。

●グリーンインフラ
自然環境が有する多様な機能を活用し、持続可能な魅力ある国土づくりや地域づくりを進めるという概念。

●コア
エレベーターや階段、機械室、パイプスペース（住宅では便所、浴室、台所も含む）などを集めた建物の核、主に中央部のこと。

さ行

●再生可能エネルギー
一度利用しても比較的短期間に再生が可能であり、資源が枯渇しないエネルギー（太陽光や太陽熱、水力、風力、バイオマス、地熱などのエネルギー）のこと。

●ＣＭ方式（シー・エム方式）
Construction Management 方式の略称。建築や設備のプロであるコンストラクション・マネジャーが発注者のパートナーとなって、発注・設計・工事の各段階でマネジメントを主体的に推進する方式。

●スケルトン・インフィル
スケルトンは、建物の骨組みともいえる柱、梁、床などの構造躯体を指し、インフィルは、内部の内装、設備部分を指す。耐久性の高いスケルトンと、経年劣化などに応じて柔軟に変更ができるインフィルを明確に区分けして、耐久性と可変性の高い建築物を整備する手法のこと。
●制震
建物に制震装置（ダンパー）を組み込んで、地震エネルギーを吸収することで、地震の揺れを低減する構造のこと。
●ＺＥＢ（ゼブ）
Net Zero Energy Building の略称。快適な室内環境を実現しながら、建物で消費する年間の一次エネルギーの収支をゼロにすることを目指した建物のこと。
省エネによって使うエネルギーをへらし、創エネによって使う分のエネルギーをつくることで、エネルギー消費量を正味（ネット）でゼロにすることができる。
●ゼロエミッション
人為的活動から発生する排出を限りなくゼロにすることを目指した理念・手法のこと。

た行

●耐震
建物自体を堅固にすることで、地震の揺れに耐える構造のこと。
●脱炭素化
地球温暖化の原因となっている二酸化炭素など温室効果ガスの排出を防ぐために、石油や石炭などの化石燃料からの脱却を目指すこと。
●ＤＸ（ディー･エックス）
Digital Transformation の略称。進化した IT 技術を浸透させることで、人々の生活をより良いものへと変革させるという概念。
●ＤＢ方式（ディー・ビー方式）
設計（Design）、建設（Build）を一括発注する方式。
●デジタルサイネージ
液晶モニターなどを用いたデジタル方式により、各種の情報を表示･伝達するシステム。

は行

●パッシブ技術
建物内の環境を適切に維持するために必要なエネルギー量（エネルギーの需要）を減らすことで、省エネルギーを図る技術のこと。
●バリアフリー
〔「障壁のない」の意〕建築設計において、段差や仕切りをなくすなど高齢者や障害者に配慮をすること。
●ＰＦＩ（ピー･エフ･アイ）
Private Finance Initiative の略称。公共事業を実施するための手法の１つ。民間の資金と経営能力・技術力（ノウハウ）を活用し、公共施設などの設計・建設・改修・更新や維持管理・運営を行う事業手法のこと。
●ピクトグラム
何らかの情報や注意を示すために表示される「視覚記号（マーク）」のことで、文字表現の代わりに視覚的な図で表現することで、言語の違いによる制約を受けずに情報の伝達を行なう事ができるもの。
●ヒートアイランド現象
郊外に比べ、都市部ほど気温が高くなる現象のこと。緑地や水面の減少やアスファルト

やコンクリートに覆われた地面の増大、自動車や建物などから出される熱（排熱）の増大などが主な原因と考えられる。

●フードドライブ
家庭で使われずに余っている食品を持ち寄り、地域の団体、福祉施設や子ども食堂などに寄付する活動のこと。

●フリーアドレス
個人の座席を固定せず、従業員がその日の業務内容などに合わせて自由に席を決めることができる形式のこと。

●フロアマネージャー
庁舎内や窓口への誘導を行う庁舎の総合案内役。

●ペーパーレス
業務効率の改善やコストを削減することを目的として、紙で保存していた書類をデジタル化すること。

ま行

●免震
建物と基礎との間に地震の揺れを受け流す部材を設置し、地盤と切り離すごとで、地震による建物の揺れを直接伝えないようにする構造のこと。

や行

●ユニバーサルデザイン
文化・言語・国籍の違い、老若男女といった差異、障害・能力の如何を問わずに利用することができる施設・製品・情報の設計（デザイン）のこと。

●ユニバーサルレイアウト
人事異動や組織の変更があっても基本的にデスクまわりのレイアウトを変えずに、人や文書が動くことで対応するデスクレイアウトのこと。

ら行

●ライフサイクルコスト
製品や構造物などの企画、設計に始まり、竣工、運用を経て、修繕、耐用年数の経過により解体処分するまでを建物の生涯と定義して、その全期間に要する費用のこと。

●ライフライン
電気・ガス・水道などの公共公益設備や電話やインターネットなどの通信設備、圏内外に各種 物品を搬出入する運送や人の移動に用いる鉄道などの物流機関など、都市機能を維持し人々が日常生活を送る上で必須の諸設備のこと。

●ランニングコスト
機械や設備などを稼働させたときに、継続してかかる一定期間のすべての運転に必要な費用（労務、燃料、電力、保全などのすべての費用)のこと。

●ローカウンター/ハイカウンター
ローカウンターとは、椅子などに腰掛けて使用するカウンターのことで、比較的長時間の相談対応などに適している。一方ハイカウンターとは、立ったまま対応するカウンターのことであり、比較的短時間の受付業務などに適している。

わ行

●ワンストップサービス
関連するすべての手続きを、一度で、あるいは１か所で完了できる行政サービスのこと。