

申請前 チェックシート

確認項目	チェック欄
下記「申請書類①～⑤」は全て揃っていますか。 ①品川区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書 ②ベビーシッター利用内訳表 ③ベビーシッター要件証明書(利用したベビーシッターごとに作成してください) ④利用明細（児童名、シッター名、利用日、利用時間、利用料の内訳がわかるもの） ⑤領収書の写しや請求書などのご利用料金がわかるもの ※③～⑤の書式は、それぞれ内容が網羅されていれば、一つの書面にまとまっているものも可とします。	
申請書中、申請者の欄は、親子関係が確認できる方となっていますか。 また、口座名義人は、申請者欄に記入のある方となっていますか。	
兄弟姉妹をベビーシッターと共同保育した場合で、兄弟姉妹にそれぞれ保育料がかかっている場合は、兄弟姉妹それぞれ申請が必要です。それぞれについて上記「申請書類①～⑤」を作成していますか。	
ベビーシッター利用内訳表に記載の申請時間は、予約時間ではなく、実際に利用した時間（利用明細等に記載された時間）となっていますか。 ※クーポン利用分の時間減算は品川区のほうで行いますので、利用時間分すべてご記入ください。	
ベビーシッター要件証明書は派遣されたベビーシッター全員分添付していますか。	
利用明細に児童名、シッター名、利用日、利用時間、利用料内訳が記載されていますか。	
領収書の写しや請求書等のご利用料金が分かる資料を添付していますか。	
領収書（請求書）の宛名は、申請者と一致していますか。	
締切日までに書類がそろわない場合は、不足書類の提出予定日を記載していますか。	
消せるペンを使用していませんか（ボールペン等消えないペンで記載してください）。	
すでに申請した月を再度申請することは原則できません（第1期で4/12、4/20の利用分を申請し、第2期で4/30利用分を申請することはできません）。申請漏れはありませんか。	