申請の手引き

令和８年度品川区介護サービス事業所物価高騰緊急対策支援事業

品川区福祉部高齢者福祉課支援調整係

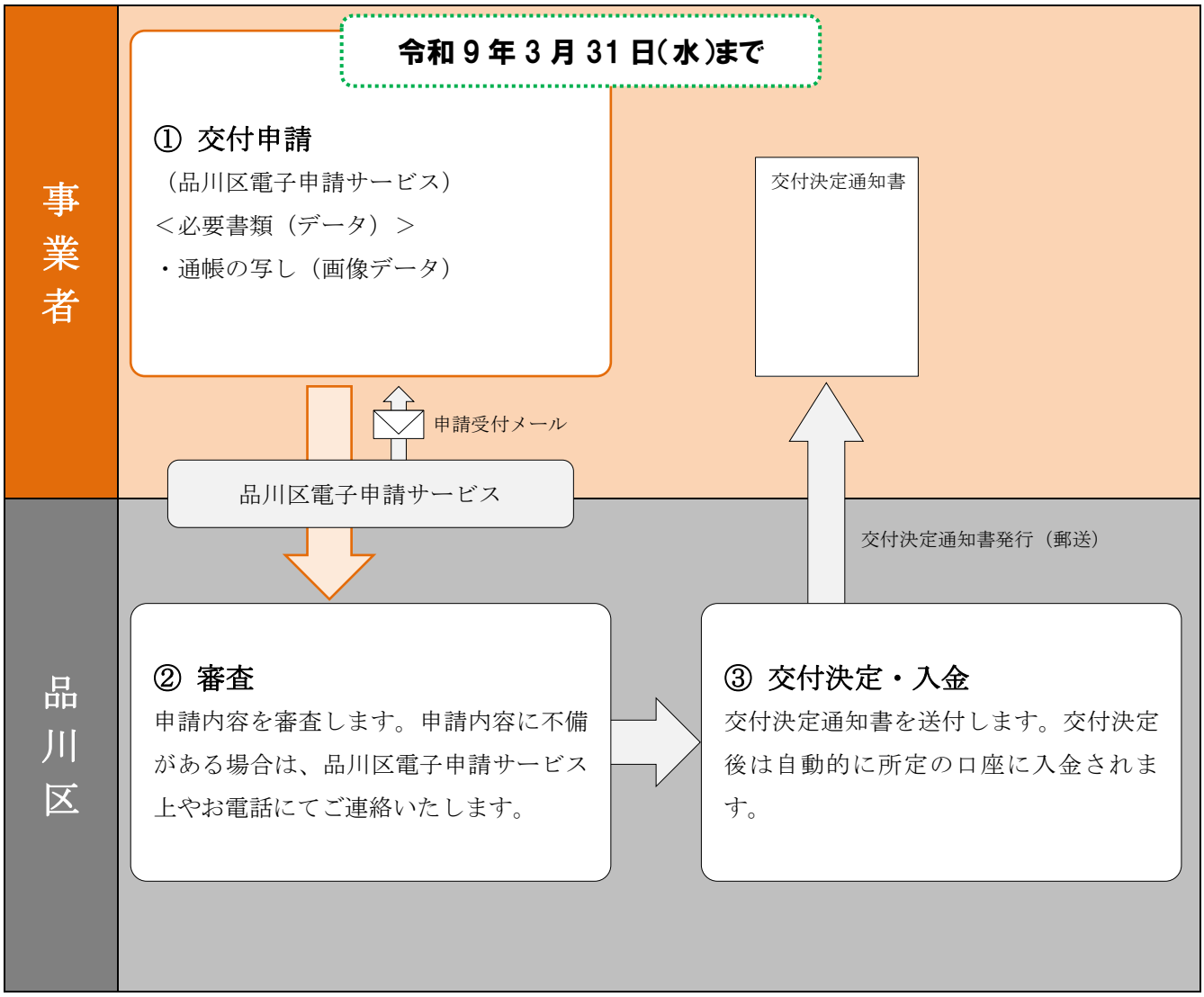
令和８年１０月

目次

1. 交付申請の流れ 2
2. 交付申請書類の提出 3
3. 問合せ先 12

1. 交付申請の流れ

交付申請は品川区電子申請システムから行います。申請期限は令和９年３月３１日（水）までです。その後、審査を経て交付決定および入金となります。審査にて申請内容に不備がある場合は、品川区電子申請サービス上やお電話にてご連絡いたします。交付決定および入金については５月頃を予定していますが、入金予定日については、交付決定通知の際にお知らせします。

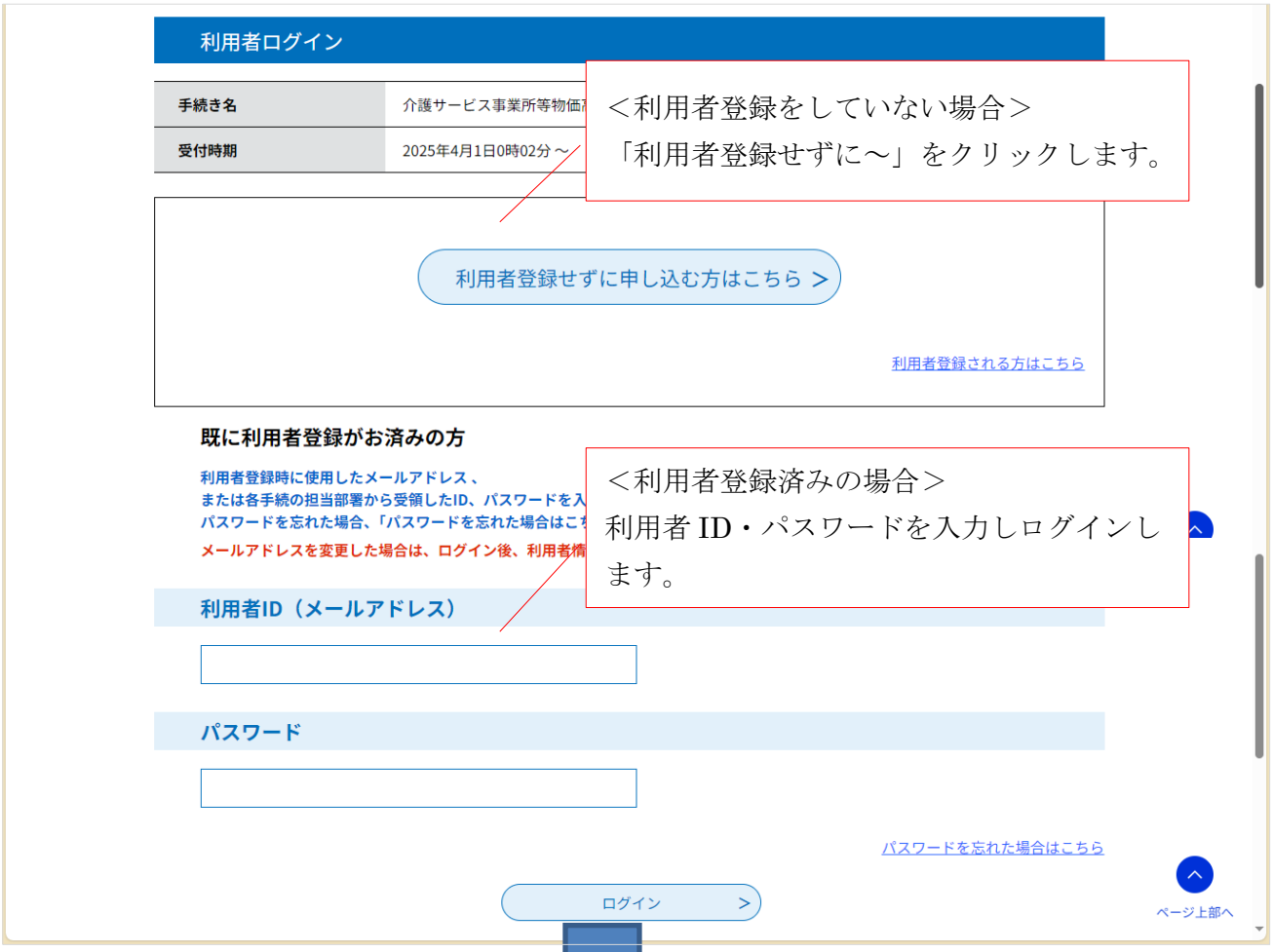


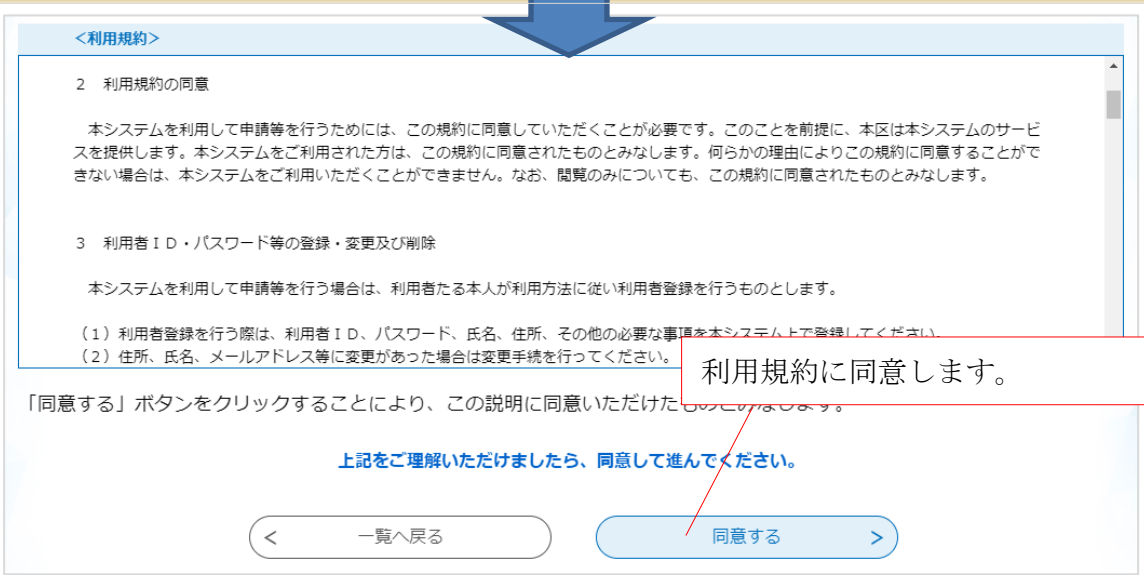
2. 交付申請書類の提出

(1)品川区電子申請サービスにアクセスし、利用者登録をしている場合はログイン、利用者登録をしてない場合は利用者登録せずに申し込みを行い、次画面で利用規約に同意します。

◆品川区電子申請サービス（申請先 URL）

https://apply.e-tumo.jp/city-shinagawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=3304





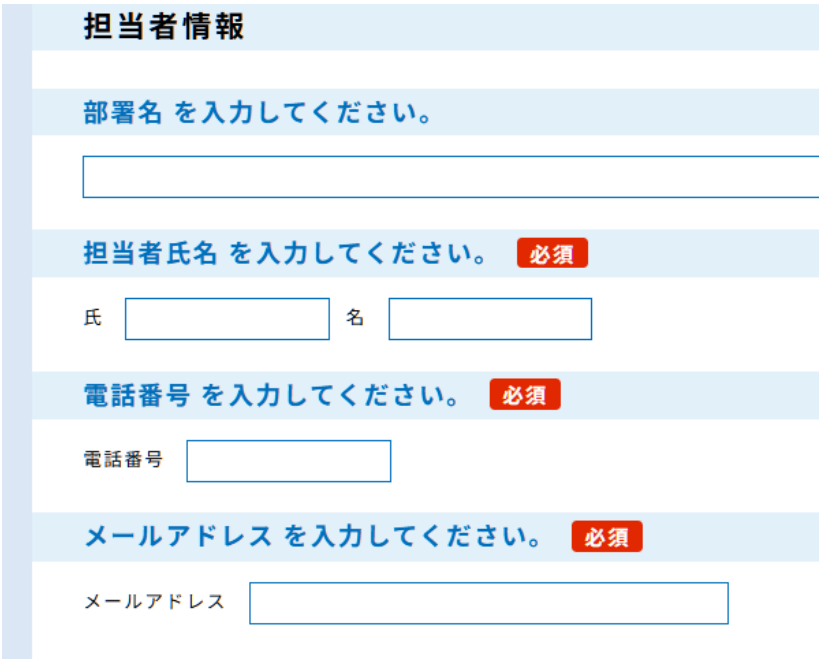
(2)法人情報を入力します。



（3）事業所情報および担当者情報を入力します。

※以下、サービス種別で「認知症対応型通所介護」を選択した際の画面です。





（4）口座情報を入力し、通帳の写しの画像データを添付します。

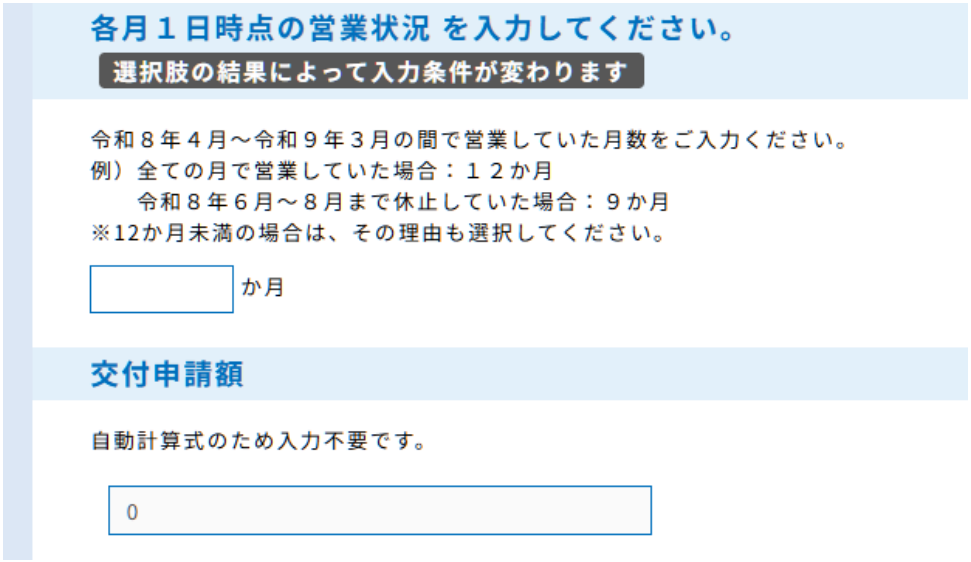


（5）各月１日時点の定員数または営業状況を入力します。
※定員数および交付申請額は自動計算で表示されます。

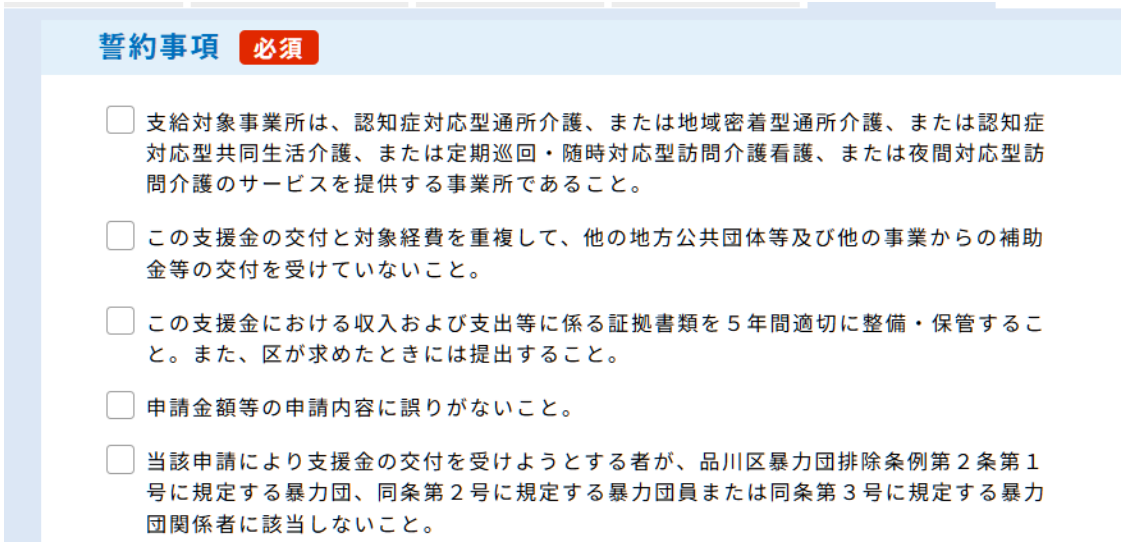
【認知症対応型通所介護・地域密着型通所介護・認知症対応型共同生活介護の場合】



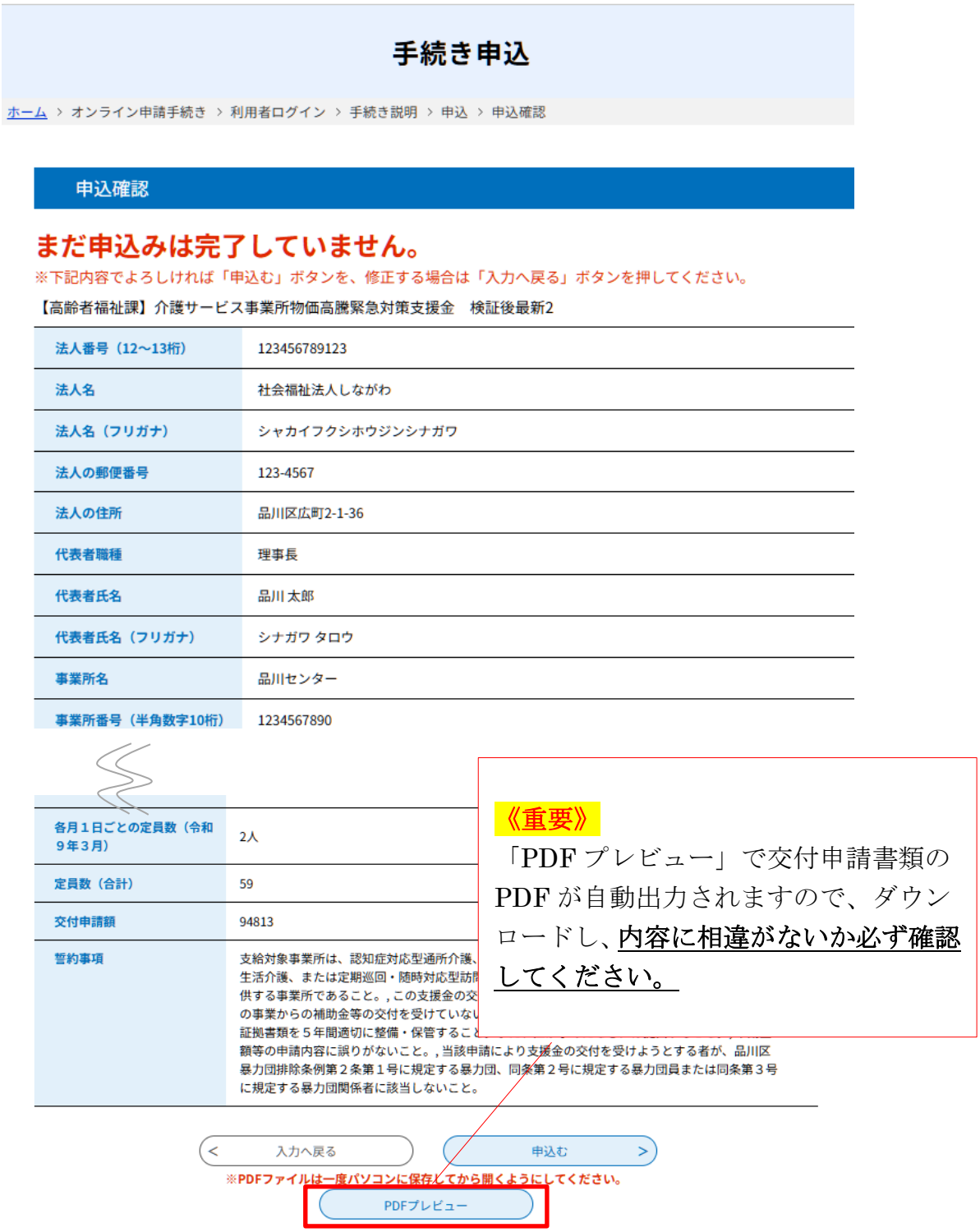
【定期巡回・随時対応型訪問介護看護および夜間対応型訪問介護の場合】



(6)誓約事項をチェックし「確認へ進む」を押下します。



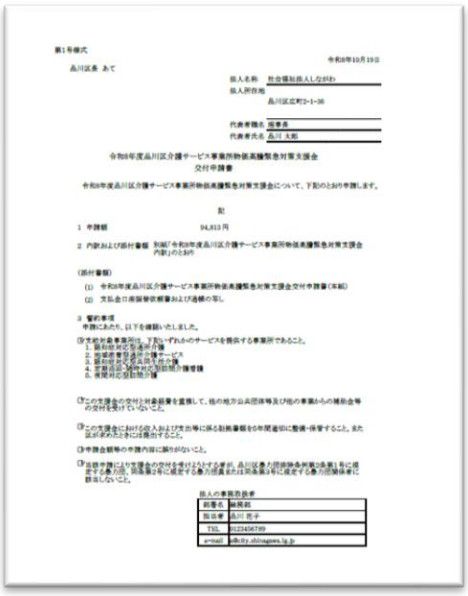
（7）申請内容を確認します。「PDF プレビュー」を押下すると、交付申請書類が自動作成され、PDF ファイルが１つダウンロードされますので、任意の場所に保存し**必ず PDF ファイル（交付申請書類）の内容を確認してください**（次頁参照）。
なお、PDF ファイルを交付申請書類として受け付けますので、申請書類一式は、５年間（支援金受領年度を０年と起算する）適切に保管するようにしてください。



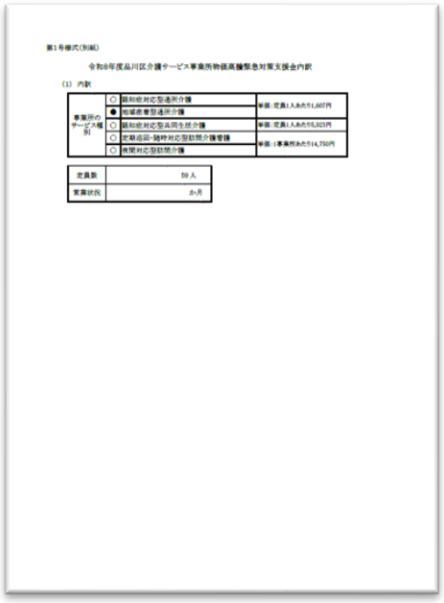
《重要》
「PDF プレビュー」で交付申請書類の PDF が自動出力されますので、ダウンロードし、**内容に相違がないか必ず確認してください。**

《交付申請書類について》

下記の交付申請書類４つが自動作成されますので、内容に誤りがないか必ず確認をしてください。内容に修正がある場合は「入力へ戻る」を押下し内容を修正してください。



交付申請書



交付申請書（別紙）



請求書



支払金口座振替依頼書

（8）「申込む」を押下し、申請完了です。申請完了メールがシステムから自動送信されます。事務局にて交付申請書類を確認し、不備がある場合は、品川区電子申請サービスもしくはお電話にてご連絡いたします。
なお、同一事業者で複数事業所の申請をする場合は、再度フォームにアクセスし「2. 交付申請の手順」を繰り返し行ってください。

3. 問合せ先

問合せは原則メールにてお願いいたします。件名に「R8 品川区物価高騰支援金」と明記ください。

品川区福祉部高齢者福祉課支援調整係
担当：野口・杉浦
メールアドレス：chiikihoukatsu@city.shinagawa.tokyo.jp