

品川区長 様

報告者 氏名 品川 太郎
住所 品川区〇〇△丁目〇〇番〇〇号
電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

印

認定計画実施者（所有者）が変更になった場合は、「地位の承継」手続きが必要です。申請書については品川区ホームページ「長期優良住宅関係書式」をご確認ください。

必ず押印してください。

認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書

長期優良住宅の普及の促進に関する法律（平成20年法律第87号）第12条の規定に基づき、報告の求めのあった認定長期優良住宅の維持保全状況等については、下記のとおりです。

記

変更認定がある場合は、変更後の認定年月日・番号を記載してください。

1. 報告対象の長期優良住宅建築等計画（住まいの概要等を記入してください。）

- (1) 認定年月日・番号 : 平成〇〇年〇〇月〇〇日第〇〇号
- (2) 認定に係る住宅の位置 : 品川区〇〇△丁目〇〇番〇〇号
- (3) 認定計画実施者 : 品川 太郎
- (4) 定期点検等実施者 名前 : 品川工務店株式会社〇〇支店（担当〇〇〇〇）
住所 : 品川区〇〇△丁目〇〇番〇〇号
電話番号 : 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

地名地番を記載してください。

定期点検を委託している場合は、会社名等を記入してください。※認定計画実施者本人が定期点検を行っている場合は本人の氏名を記入してください。

2. 報告内容

2-1. 住宅の建築及び維持保全の状況に関する記録等の保存状況

（住まいに係る書類等の保存状況について該当するものを「〇」で囲ってください。）

- (1) 認定申請書 : 有り・無し
- (2) 認定通知書 : 有り・無し
- (3) 認定申請書添付の設計図書 : 有り・無し
- (4) 認定申請書添付の維持保全計画 : 有り・無し
- (5) 実施した維持保全（点検・補修等）の記録 : 有り・無し
- (6) 変更認定申請書・通知書 : 有り・無し
- (7) 地位の承継承認申請書・承認通知書 : 有り・無し

「無し」は認定通知書等を紛失した場合です。

竣工後、実施した定期点検等の記録が保存しているか確認してください。（不明な場合は施工業者等にお問合せください。）

※維持保全を委託した場合は、委託契約書と実施報告書などの保存状況

該当なし

該当なし

裏面もあります

「無し」は手続きをしていない・通知書等を紛失した等の場合です。

2-2. 住宅の維持保全状況

(住まいの維持保全状況について該当するものを「○」で囲み、(1), (2), (4)で「いいえ」を選んだ場合は理由を記入してください。)

注) 下記の根拠として、**維持保全(点検・補修等)の記録を提出してください。**

適切な維持保全がなされているか判断できない場合は、品川区からその状況について、改めて報告を求める場合があります。

(1) 維持保全計画において定めた時期に、計画どおり点検等を行っていますか。

① はい

「はい」の場合は必ず維持保全(点検)の記録の写しを提出してください。
(竣工後6ヶ月目、1年目、2年目、5年目等の点検結果等です)

② いいえ

:(理由

)

③ 該当なし ※点検予定日に達していない場合

「はい」の場合は必ず維持保全(点検)の記録の写しを提出してください。

全ての地震・台風時に点検が必要なわけではありません。維持保全計画において定めた規模等に従ってください。

(2) 地震時及び台風時に臨時点検を行っていますか。

① はい

② いいえ

:(理由

)

③ 該当なし ※臨時点検が必要な地震等が無かった場合

(3) 今までの定期点検・臨時点検で、補修等が必要な劣化事象はありましたか。

① はい

② いいえ

(4) 補修等が必要な劣化事象について、補修等を行いましたか。

① はい

「はい」の場合は必ず維持保全(点検)の記録の写しを提出してください。

② いいえ

:(理由

)

③ 該当なし ※補修等が必要な個所が無かった場合

以上