



こみゆにていびらざ八潮



品川区立八潮南小学校跡地を活用し、多世代にわたる区民の皆さんが「親しみ・ふれあい・学ぶ」ための活動拠点となる多機能な施設です。

文化芸術・スポーツ・生涯学習などの学習や技術を高めるグループ活動の場としてご利用ください（有料）。施設の特徴を活かし、区民大学など各種講座、研修会の会場にもなりますので、ご活用ください。

申し込み方法

・使用日の2か月前の同日から予約できます。（スポーツ室・グラウンドを除く。）

（2か月前の同日が休館日の場合は、直前の開館日から受け付けます。）

利用方法	空き状況の確認	仮申込	予約受付	予約受付確認・取消
1.インターネット	○	×	○	○
受付時間	5:00～翌午前0時（受付開始の初日のみ10:00～翌午前0時）			
パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099				
携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099				
※インターネットで施設予約をする団体は、パスワードの設定が必要となります。詳しくは各施設へお問い合わせください。				
2.窓口	○	×	○	○
受付時間	月曜日～日曜日・祝日 9:00～20:00			
※受付開始の初日のみ8時45分から受付を行います。（他の施設の受付開始は、9:00からです。）				
3.電話	○	×	○	○
受付時間	月曜日～日曜日・祝日 9:00～20:00 （受付開始の初日のみ10:00からになります）			

※「スポーツ室・グラウンド」の申込方法は下記の通りとなります。

- 社会教育関係団体・高齢者福祉団体・障害者福祉団体：使用月1ヶ月前の1～9日に開催する調整会議に参加し、予約する。
（調整会議については、スポーツ推進課 TEL: 5742-6838へ問合せ）
- 調整会議不参加団体・一般利用の団体等：使用月1ヶ月前の10日9時から窓口または電話で予約する。（インターネットからの予約はできません）

使用申請

予約後、7日以内に使用料を支払い、「使用承認書」「領収書」をお受け取りください。

支払い方法

予約日の翌日から7日以内に、こみゆにていぶらぎ八潮・各文化センター・各地域センター・中小企業センター・健康センターの窓口でお支払いください。

期限内にお支払いが確認できないときは、キャンセルとなる場合がありますので、ご注意ください。

窓 口 取扱い時間	月曜日～日曜日・祝日	9:00～20:00
-----------------	------------	------------

※ 他施設窓口の取扱い時間は、各施設の利用ガイドをご覧ください。

利用方法

「使用承認書」を受付に提示し、部屋の鍵を受け取ってください。
使用後は施設をもとに戻し、鍵を閉め、受付に戻してください。
また、ゴミはすべてお持ち帰りください。

キャンセルについて

やむをえない事情で使用できなくなった場合、使用日の7日前までであれば、施設使用料の半額をお返します。(備品・付帯設備は、利用日当日の利用時間前までなら全額お返します。)口座振込による返金のみとなります。使用者(領収書に記載されている方)の印鑑(スタンプ印不可)と、「使用承認書」をこみゆにていぶらぎ八潮の窓口へ提出してください。

ただし、この期限を過ぎてからはお返しできませんのでご注意ください。

(※詳しくは施設にお問い合わせください。)

施設の事情で使用できなくなった場合は、全額お返します。

減免規定

社会教育関係団体	5割減額
少年少女団体(登録団体)	免除
高齢者福祉団体	免除
障害者福祉団体	免除
官公署・公益団体	5割減額または免除

こみゅにていぷらざ八潮

八潮5-9-11

- 東京モノレール 大井競馬場前 徒歩12分
- 都営バス
(大井町駅東口～八潮パークタウン)
(品川駅東口～八潮パークタウン)「八潮南」徒歩
- 京急バス(大森駅東口～八潮パークタウン循環)
「大井消防署八潮出張所前」徒歩1分

☎ 3799-2021 FAX 3799-6176



文化芸術・スポーツ・生涯学習などの学習や技術を高めるグループ活動の場としてご利用ください(有料)。施設の特徴を活かし、区民大学など各種講座、研修会の会場にもなりますので、ご活用ください。

開館時間	月曜日～日曜日・祝日			9:00～21:30
利用時間区分	午前	午後		夜間
スポーツ室 ・ グラウンド除く	9:00～12:00	13:00～16:30		17:30～21:30
利用時間区分	午前	午後1	午後2	夜間
スポーツ室	9:00～12:00	13:00～15:30	15:45～18:15	19:00～21:30
グラウンド	9:00～12:00	13:00～16:00	16:30～18:30	19:00～21:00
休館日	年末年始・毎月第2火曜日(保守点検日)			

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1地域交流室	90	2,300	3,400	4,600	2,800	4,000	5,500	○	×	講習会・講演会・研修会等(放送装置)
第2地域交流室	72	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	○	×	ダンス・会議・講演会・研修会等(ステレオ装置・ミラーボール)
第1多目的室	45	2,300	3,400	4,600	2,800	4,000	5,500	○	×	会議・研修会等(鏡)
第2多目的室	36	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	絵画・写真等展示・講習会等
第3多目的室	24	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	会議・研修会・集会等
第4多目的室	45	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	
講習室	60	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	○	×	会議・勉強会・集会・絵画等(イーゼル)
パソコン講習室	21	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	×	×	パソコン講習会・研修会等(パソコン・放送装置)
第1音楽室	42	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	○	×	合唱・楽器演奏・ダンス等(鏡・ピアノ)
第2音楽室	36	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	○	×	合唱・楽器演奏等(ピアノ)
美術工芸室	30	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	○	×	陶芸・絵画等(電気炉=陶芸用)
講習和室	32	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	茶道(茶道具=風炉・釜)・華道等(姿見鏡)
託児室	30	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	託児等
第1健康増進室	30	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	ストレッチ・軽運動等(鏡・ヨガマット)
第2健康増進室	30	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	
スポーツ室	150	午前・午後1・午後2・夜間 各1,600			午前・午後1・午後2・夜間 各1,900			○	×	バレーボール・バスケットボール・卓球・フットサル・バドミントン他
グラウンド	-	午前・午後1・午後2・夜間 各800			午前・午後1・午後2・夜間 各1,000			*	×	サッカー/テニス/グラウンド・ゴルフ他(照明設備有) * 食事不可、飲料は水のみ可

主な備品 CD/SD/USBラジカセ、携帯用ワイヤレス放送装置、ビデオ/DVD機器、液晶プロジェクター、スライド映写機等
(施設予約の際に別途予約が必要です。また附帯設備も同様です。別料金になります。)

- 注意事項**
- ①飲酒は第1・2地域交流室のみ可能です。(この場合料金は一般料金となり、使用料の減免はありません)
 - ②営利を目的とした施設の利用はできません。
 - ③第1・2音楽室は軽防音のため、大音量を発生し、他の施設利用者に影響のあるものは使用できません。
 - ④第3多目的室は丸形テーブルになります。
 - ⑤講習和室は炉を切っておりませんので、茶道での利用の際は置き炉での使用となります。
 - ⑥パソコン室を初めて利用する際、「パソコン室利用誓約書」をご提出いただきます。
 - ⑦駐車場の利用については、利用1団体につき1台までとなります。受付にお申し出ください。
(ただし、空きがある場合)
 - ⑧スポーツ室・グラウンドの予約は、窓口・電話のみになります。(インターネットからの予約はできません。)