

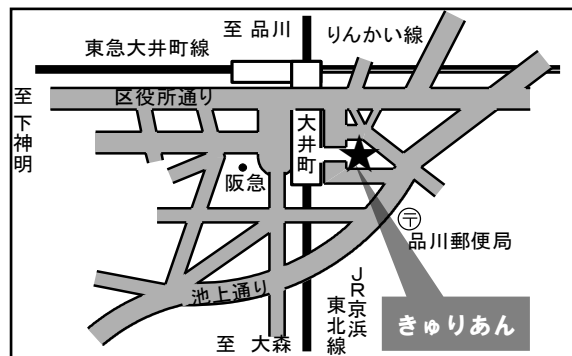
きゅりあん (品川区立総合区民会館)

東大井5-18-1

● 大井町駅徒歩1分

☎ 5479-4100

FAX 5479-4110



平成元年10月、品川区の新しい顔としてオープンした総合文化コミュニティ施設。「きゅりあん」は一般公募により選ばれた愛称で、人が集まりふれあうようにとの願いがこめられています。大小2つのホールをはじめ、イベントホールや会議室、講習室、調理講習室などがあり、さまざまな催しや会合、イベントなどに利用できます。

開館時間	9:00~21:30	受付時間	9:00~20:00
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:30
※午前・午後、午後・夜間を継続して使用する場合は中間時間も使用できます。			
休館日	年末年始・保守点検日		

施設内容と利用料

室名	定員(人)	区民利用料			区民以外の利用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など	
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間				
8階 7階	大ホール 平日	1074	53,800	80,700	107,600	93,300	139,800	186,400	△	準備・リハーサル・後片付けなどのため、舞台面のみを利用する場合は半額(ただし、100円未満切上げ) ※1	
	大ホール 土日祝		64,600	96,800	129,100	111,900	167,800	223,700			
	〃 第1楽屋	20	1,400	2,100	2,800	1,400	2,100	2,800	○	×	
	〃 第2楽屋	16	1,000	1,400	1,900	1,000	1,400	1,900	○	×	
	〃 第3楽屋	4	500	800	1,100	500	800	1,100	○	×	畳敷きの和室(12畳)
	〃 第4楽屋	4	600	800	1,100	600	800	1,100	○	×	ユニットバス付
〃 第5楽屋	4	600	800	1,100	600	800	1,100	○	×	ユニットバス付	
1階 地下1階	小ホール 平日	238	18,600	27,900	37,200	32,200	48,200	64,500	△	準備・リハーサル・後片付けなどのため、舞台面のみを利用する場合は半額(ただし、100円未満切上げ) ※2	
	小ホール 土日祝	336	22,300	33,500	44,600	38,600	57,900	77,300			
	〃 第1楽屋	4	600	800	1,100	600	800	1,100	○	×	ユニットバス付
	〃 第2楽屋	4	300	500	600	300	500	600	○	×	
	〃 第3楽屋	10	500	800	1,100	500	800	1,100	○	×	
	〃 第4楽屋	9	600	1,000	1,300	600	1,000	1,300	○	×	第4・第5楽屋を仕切らずに1室として利用することも可。
〃 第5楽屋	7	600	900	1,200	600	900	1,200	○	×		
7階 イベントホール	全面 平日	最大	18,600	27,900	37,200	24,700	37,100	49,400	○	×	14×40m、椅子を2人掛けにすると276席。 ※3
	全面 土日祝	500	22,300	33,500	44,600	29,700	44,500	59,500			
	AB面 平日	最大	7,600	11,200	15,000	10,000	15,000	19,800	○	×	14×16m、椅子を2人掛けにすると108席。 ※3
	AB面 土日祝	180	9,000	13,400	18,000	11,800	18,000	23,800			
	CDE面 平日	最大	11,400	16,800	22,500	15,000	22,500	29,700	○	×	14×24m、椅子を2人掛けにすると140席。 ※3
	CDE面 土日祝	300	13,500	20,100	27,000	17,700	27,000	35,700			
	音楽スタジオ	8~10	2,300	3,500	4,600	2,700	4,200	5,500	×	×	個人・少人数用の音楽練習場。
	リハーサル室	35	4,000	6,000	8,000	4,800	7,200	9,600	×	×	エアロビクス・バレエ等の練習場に。
	茶室(和室)	-	3,300	5,000	6,600	3,900	6,000	7,900	×	×	茶道専用。
	応接室	10	4,000	4,000	4,000	8,000	8,000	8,000	○	×	大ホール・小ホール・イベントホール・大会議室のいずれかを同時に利用する場合に限る

施設内容と利用料(きゅりあんの続き)

階	室名	定員(人)	区民利用料			区民以外の利用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など
			午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
6階	大会議室	96	9,200	13,800	18,400	11,000	16,500	22,000	○	×	会議・研修・各種パーティー等。飲酒可。
	中会議室	40	4,300	6,500	8,600	5,100	7,800	10,300	○	×	「口」の字形の会議室。
	小会議室	20	3,300	5,100	6,800	3,900	6,100	8,100	○	×	円卓形式の会議室。(机固定式)
5階	第1講習室	36	2,900	4,400	5,900	3,400	5,200	7,000	○	×	教室形式の講習室。
	第2講習室	69	4,200	6,300	8,500	5,000	7,500	10,200	○	×	同上
	第3講習室	51	3,500	5,200	6,900	4,200	6,200	8,200	○	×	同上
	第4講習室	54	3,600	5,300	7,100	4,300	6,300	8,500	○	×	同上
4階	第1特別講習室	51	3,300	4,900	6,500	3,900	5,800	7,800	○	×	教室形式のOA講習室。(机移動不可)
	第2特別講習室	36	2,400	3,600	4,800	2,800	4,300	5,700	○	×	教室形式の講習室。
	研修室	36	2,700	4,100	5,500	3,200	4,900	6,600	○	×	同上
	第1グループ活動室	30	2,100	3,200	4,200	2,500	3,800	5,100	○	×	「口」の字形の会議室。
	第2グループ活動室	14	1,000	1,400	1,800	1,100	1,700	2,200	○	×	対面形の会議室。
	第3グループ活動室	20	1,700	2,500	3,400	2,000	3,000	4,000	○	×	「口」の字形の会議室。
	調理講習室	36	4,100	6,300	8,400	4,900	7,500	10,000	○	×	調理台7台を備えた調理講習室。
3階	保育室	-	-	-	-	-	-	-	○	×	会館利用者の保育室(保育者は主催者対応)

注意事項 ※詳しくは「きゅりあん」にお問い合わせください。

※1、大規模の音楽・演劇・講演会などに利用できるワンスロープ型のホール。主舞台、間口15m・奥行18.5m・高さ8m。

※2、小規模の音楽・演劇・講演会など多目的に利用。可変式舞台。舞台標準時、間口9m、奥行7m、高さ4.5m。

※3、各種パーティー・集会・講演会・作品展示などに利用可能な多目的ホール。飲酒OK。

①予約受付後の団体名・利用内容の変更はできません。

②区・(公財)品川文化振興事業団が利用する場合は、受付初日より前に受付しております。抽選に参加される方は事前にお問い合わせください。

③利用時間は、準備・後片付けに要する時間も含まれます。

④きゅりあんでの「飲食○」とは、軽食に限ります。飲酒可の部屋は、イベントホールと大・中・小会議室に限ります。

⑤管理上支障がないと認められるときは、すでに利用の承認を受けている利用時間を繰上げ、繰下げて中間時間を利用することができます。この場合は、次の超過利用料をいただきます。

「12時～13時まで」の利用料は、午前の利用料の1/3(100円未満切上げ)

「17時～18時まで」の利用料は、午後の利用料の1/4(100円未満切上げ)

⑥次の場合には、施設の利用承認はできません。すでに承認している場合でも利用承認の取消し、利用停止、もしくは、利用の条件を変更することがあります。

(1)公益を害するおそれがあるとき。

(2)秩序を乱すおそれがあるとき。

(3)営利を目的にすると認めるとき。(物品販売・契約などの目的で利用するとき。ただし、ホールの入場料収入を除く)

(4)太鼓・その他音響機材の利用により、他の施設の催し物の妨げとなるおそれがあるとき。

(5)利用の目的または条件に違反したとき。

(6)その他管理上支障があると認められるとき。

⑦登録消費者団体が研修室・調理講習室を、男女共同参画センター登録団体が第1・第2特別講習室を利用する場合は、一般受付開始日の15日前から受付しております。利用料の減額措置も受けられます。

受付について		受付初日の抽選場所と時間	
施設名	受付初日および受付期間	抽選会場開場	抽選開始
1. ①大ホール・小ホール ②大ホール・小ホールと同時に利用する他の施設	利用日の1年前の月の初日(受付初日)から、14日前まで(本番を予定せず舞台のみを利用の時は、利用日の3か月前の月の初日から14日前まで)	きゅりあん 6階 大会議室	9時30分
2. ①イベントホール(全面利用) ②大会議室(結婚披露宴会場利用) ③イベントホール(全面)と同時に利用する他の施設	利用日の9か月前の月の初日(受付初日)から、7日前まで	9時00分	
3. 音楽スタジオ	利用日の前月の初日(受付初日)から、2日前まで	—	—
4. 他の施設 ※大会議室の結婚披露宴会場利用を除く ※イベントホール(区分利用を含む)	利用日の6か月前の月の初日(受付初日)から、2日前(イベントホールは7日前)まで	きゅりあん 6階 大会議室	13時30分

●抽選日は毎月1日です。区民の方はその7日前です。

(ただし、土・日・祝・休館日にあたる場合は、変更になりますので事前にお問い合わせ下さい)

●抽選時の制限

①抽選に参加できるのは、1団体につき1名のみです。

②同一施設の連続利用については、1回の受付につき大・小・イベントホールは5日間、他の施設は3日間です。

③異なった施設の同時利用については、1回の受付につき大・小・イベントホールは無制限、他の施設は4施設です。

●抽選終了後(当日18時以降)は、ご来館またはお電話により先着順に受付いたします。

ご利用にあたって		キャンセルについて	
施設名	申込から申請、利用料のお支払い	キャンセル期日	返還する金額
1. ①大ホール・小ホール ②これらと同時に利用する他の施設	予約申込 ↓ 利用内容を会館で審査(約2週間) ↓ 審査通過のご連絡 ↓ 申込から1ヶ月以内に ご来館の上申請手続き、半額支払 (イベントホール区分利用は全額支払) ↓ 残額は利用日の30日前までに支払	利用日の30日前まで	施設利用料は 規定利用料の 50%(半額納入 時は返金なし) ※設備利用料は 規定利用料の 100%
2. ①イベントホール (全面利用・区分利用とも) ②イベントホール(全面)と同時に利用する他の施設		利用日の14日前まで	
3. 他の施設(上記以外の施設)	予約申込 ↓ 7日以内にご来館の上申請手続き その場で審査(全額支払)	利用日の7日前まで	

●上記「キャンセル期日」を過ぎると、施設利用料は全額お支払いいただきます。

●付帯設備利用料は、申請のときから利用当日までにお支払ください。

●申請後は、団体名・催し物内容・利用日時・利用施設の変更はできません。

●利用権の譲渡・転貸はできません。

●公益上または区の都合などにより利用承認を取消した場合は、すでに納めている全額を返還いたします。

●キャンセルなどによる払戻しには、「承認書」と「責任者の印鑑」(スタンプ印は不可)が必要です。

●大・小ホール、イベントホール、大会議室をご利用の場合、舞台打合せはご利用日の約1ヶ月前、施設利用料の残金のお支払いはご利用日の30日前までとなっております。

施設インターネット予約について

インターネット上で、全施設の空日情報を公開しており、団体登録制による団体番号とパスワードの入力にて、会議室・講習室等に限定した施設予約の受付を行っています。

(団体登録については、直接「きゅりあん」にお問い合わせください。)

パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099
携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099

インターネット 予約対象施設	7F リハーサル室 6F 大会議室 中会議室 小会議室 5F 第1～4講習室 4F 研修室 第1・2特別講習室 第1～3グループ活動室 ※予約入力の際は各施設の定員に注意してください。 ※他の施設については、空き状況の確認のみ可能です。
利用時間	9:00～20:00
予約受付期間	利用日の6か月先分から2週間前まで ※毎月10日に新規対象月分の施設空き情報が公開され、予約入力が可能になります。
予約効果	施設仮予約としての扱いになります。予約入力日から、7日以内に、きゅりあん2階受付にて料金支払を済ませてください。7日経過時点で、手続きがされない場合には、予約情報が自動的に削除されます。
予約制限	対象月1か月あたり 15時間区分まで ※施設数の制限ではなく、入力した予約時間区分数の累計制限となります。
予約内容確認	将来にわたる予約済情報と各利用料金が参照できます。 インターネットにて予約した情報のみ、インターネット上での取消操作が可能です。
パスワード変更	インターネット上にてパスワードの変更が可能です。
注意事項	①利用ガイドをよくご理解いただいた上でご利用ください。 ②インターネット上での予約受付は、 団体番号とパスワードの入力が必要 となります。 ③ 団体番号・パスワードは電話ではお答えできません。十分注意して管理してください。 ④予約受付できるのは対象施設のみで、設備予約はできません。 ⑤インターネット予約受付分は、 対象1か月あたり15時間区分の累計制限 がかかります。 ⑥予約入力される団体情報(団体名・所在地・責任者名)は、団体登録時の設定情報となります。予約入力後の変更はできませんのでご注意ください。 ⑦月をまたがる日時の連続利用の予約受付は、月単位の入力作業となります。 ⑧携帯電話からの予約入力は1日単位での入力となります。 ⑨施設利用の不明確な場合の予約入力をご遠慮ください。 悪質なサービス利用が認められた場合は、本サービスのアクセスを管理者側で制御させていただきます。