

# スクエア荏原 (品川区立荏原平塚総合区民会館)

荏原 4-5-28

●東急目黒線 武蔵小山駅 徒歩10分

●東急池上線 戸越銀座駅 徒歩10分

☎ 5788-5321

FAX 5788-5322



旧平塚小学校跡に建設されたスクエア荏原 (品川区立荏原平塚総合区民会館) は、区民の皆さんの文化芸術・スポーツ活動や交流の拠点として、集い・憩い・出会いの場となり、区民の皆さんに愛され親しまれる施設を目指しています。

開館時間	9:00~21:30	受付時間	9:00~20:00
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:30
※午前・午後、午後・夜間を連続して利用する場合、中間時間を利用できません。			
休館日	年末年始、保守点検日 (保守点検日は受付のみ対応)		

## スクエア荏原 (文化施設) 利用料 ※2階アリーナについては「体育館利用ガイド」をご確認ください。

階	室名	定員 (人)	区民利用料 (円)			区民以外の利用料 (円)			飲食	喫煙	※利用できる内容など	
			午前	午後	夜間	午前	午後	夜間				
1階	ホール ひらつか	ホール 平日	362	15,200	22,800	30,400	22,800	34,200	45,600	△	×	◆ワンズロップ型構造で、小編成のオーケストラやリサイタル、発表会、演劇、講演会等に利用可 ◆車椅子6席 ◆親子室定員3人 ◆舞台間口12m×奥行7m ◆付帯設備: 音響反射板、グランドピアノ (Steinway & Sons)、ビデオプロジェクター等
		ホール 土日祝		18,200	27,400	36,500	27,400	41,000	54,700			
		第1楽屋	10	300	500	700	300	500	700	○	×	
		第2楽屋	10	300	500	700	300	500	700	○	×	
1階	ホール イベント	全面 平日	最大 400	15,200	22,800	30,300	22,800	34,200	45,500	○	×	◆大規模なパーティーや懇親会、展示会、講演会などに利用できる大型スペース ◆ABCの面で仕切った利用が可能 ◆付帯設備: 150型電動スクリーン、天吊プロジェクター、可動ステージ、音響装置等 ※全面で着席(教室形式)220名程度が目安
		全面 土日祝		18,200	27,400	36,400	27,400	41,000	54,500			
		1面 平日	最大 108	5,100	7,600	10,100	7,600	11,400	15,200	○	×	
		1面 土日祝		6,100	9,200	12,200	9,200	13,700	18,200			
M2階	スタジオ	第1スタジオ	20~50	2,300	3,400	4,700	3,500	5,100	7,100	○	×	◆音楽・ダンス練習などに利用可 ひらつかホールの控室としても適している ◆付帯設備: アップライトピアノ等
		第2スタジオ	30	1,000	1,500	2,000	1,500	2,300	3,000	○	×	
		第3スタジオ	10	700	1,100	1,400	1,100	1,700	2,100	○	×	◆バンド練習などに利用可 ◆付帯設備: アンプ、ドラムセット、キーボード等
3階	大会議室	73	2,700	4,100	5,600	4,100	6,200	8,400	○	×	◆集会・講演会・懇親会・パーティー・文化芸術活動・地域活動などに利用可 ◆付帯設備: 音響・映像装置等	
	中会議室	37	1,700	2,600	3,500	2,600	3,900	5,300	○	×		
4階	会議室	第1小会議室	18	900	1,400	1,900	1,400	2,100	2,900	○	×	◆文化芸術活動、地域活動、打合わせ、小規模会議、研修などに利用可 ※第3小会議室は、隣接する展示室と連結し一体的に利用可 ※第5小会議室は、他の施設利用時、無料で保育室として利用可
		第2小会議室	18	700	1,000	1,400	1,100	1,500	2,100	○	×	
		第3小会議室	18	700	1,100	1,500	1,100	1,700	2,300	○	×	
		第4小会議室	18	800	1,300	1,700	1,200	2,000	2,600	○	×	
		第5小会議室	12	600	900	1,200	900	1,400	1,800	○	×	
	和室	40	1,500	2,200	3,000	2,300	3,300	4,500	○	×	◆茶道・華道の稽古などに利用可 ※畳部分は10畳×2室	
4階	展示室	展示室		3,000			4,500			○	×	◆個展・グループ展などに適したギャラリー 展示パネル、ピックアップレール、スポットライトも利用可◆隣接する第3小会議室と連結し、広いスペース(83㎡)で一体的に利用可
		第3小会議室と一体利用		5,000			7,500					

備考 ※詳しくは、スクエア荏原へお問い合わせください。

1. 付帯設備の利用には別途料金が発生します。
2. 区民利用料は、品川区内に住所を有する者または、区内に事務所を有する団体、もしくは構成員の半数以上が区内に住所を有する団体が対象です。
3. ひらつかホール利用者が、練習・リハーサル・後片付けなどのために、舞台面のみ利用する場合は、規定利用料の半額（100円未満切上げ）となります。
4. 「午前・午後」「午後・夜間」と継続して利用する場合は、それぞれの間時間（12時～13時、17時～18時）を無料で利用できます。
5. 管理上支障がないと認められた場合は、既に利用承認を受けている利用時間を繰り上げ、または繰り下げて 中間時間を利用できます。この場合は次の超過利用料をいただきます。
  - ア)「12:00～13:00」午前の規定利用料金の1時間相当額(100円未満切上げ)
  - イ)「17:00～18:00」午後の規定利用料金の1時間相当額(100円未満切上げ)
6. 利用者が承認を受けた施設利用と同時に、保育のために第5小会議室を利用する場合、第5小会議室の利用料は無料となります。
7. ひらつかホールまたは、イベントホールの利用で、やむを得ない理由があると認められた場合は、30分を単位に開館時間外の利用ができます。この場合は30分につき次の超過利用料をいただきます。
  - ア)「9:00以前」午前の規定利用料金の30分相当額にその3割相当額を加算した額(100円未満切上げ)
  - イ)「21:30以降」夜間の規定利用料金の30分相当額にその3割相当額を加算した額(100円未満切上げ)
8. 展示室の利用で入場料を徴収する催しの場合は、上記料金の5割増しになります。
9. 飲食〇は軽食に限ります。飲酒可の施設は、イベントホール・大会議室・中会議室のみとなります。

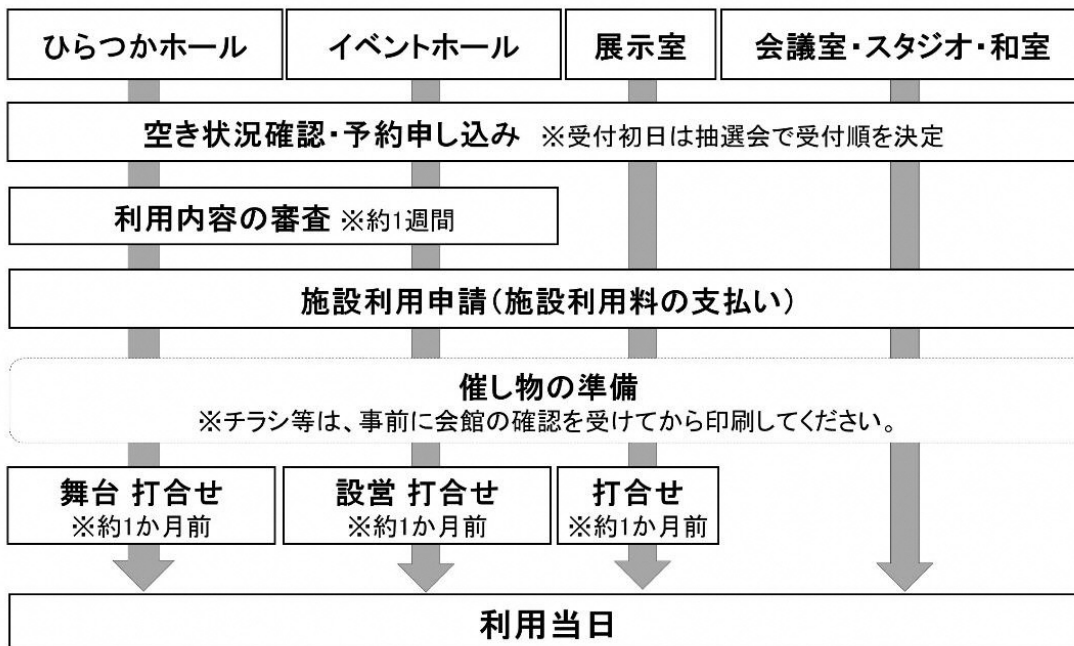
<利用上の制限事項>

次の各号のいずれかに該当する場合は、施設の利用承認はできません。

すでに承認している場合でも利用承認の取り消し、利用の停止もしくは利用の条件を変更することがあります。

- 1) 公益を害する恐れがあると認めるとき。
- 2) 秩序を乱す恐れがあると認めるとき。
- 3) 営利を目的とすると認めるとき。※物品販売以外の目的でひらつかホール、イベントホール、展示室または第3小会議室（展示室と一体的に利用する場合に限る）を利用するときを除く。
- 4) その他管理上支障があると認めるとき。

## スクエア荏原 文化施設 利用の流れ



### ● 受付時間 （予約の受付、利用申請、利用料金の支払い）

9：00～20：00（休館日を除く）スクエア荏原 1階総合受付

### ● 利用時間と休館日

施設利用時間 9：00～21：30

休館日：年末年始（12月29日～1月3日）

保守点検日：毎月第3水曜日、12月28日、1月4日

※その他設備保守等のため、貸し出しできない場合があります。詳しくはお問い合わせください。

● 受付期間・受付初日の抽選会

施設	受付期間	受付初日の抽選開始時間
ひらつかホール ※同時利用の他施設を含む	利用日の1年前の月の受付初日から14日前まで	9:30 (9:00 開場)
イベントホール (全面利用) ※同時利用の他施設(ホール以外)を含む	利用日の9か月前の月の受付初日から7日前まで	
大会議室・中会議室 ※同時利用の他施設(ホール以外)を含む	利用日の9か月前の月の受付初日から2日前まで	
展示室 (6日連続利用) ※第3小会議室と一体利用も含む	利用日の9か月前の月の受付初日から7日前まで	
展示室 (1日単位利用) ※第3小会議室と一体利用も含む	利用日の8か月前の月の受付初日から7日前まで	
イベントホール (区分利用)	利用日の6か月前の月の受付初日から7日前まで	13:30 (13:00 開場)
小会議室・スタジオ・和室	利用日の6か月前の月の受付初日から2日前まで	

※ひらつかホールで本番利用を伴わない舞台のみ利用の受付は、利用日の3か月前の月の受付初日からとなります。

※受付初日はスクエア荏原で行う抽選会で受付順を決定します。区民の方は、原則上記の受付初日の6日前から受付をします。

また、区等が利用する場合は上記の受付初日より先に受け付けています。利用希望日の空き状況等は抽選会に来館される前にお問い合わせください。抽選会についての詳細や日程は、事前に会館へご確認ください。

※予約受付後の団体名・利用内容の変更はできません。 ※利用権の譲渡・転貸はできません。

● 利用申請

〈ひらつかホール・イベントホール〉 施設予約後に利用内容などを確認する審査があります。

予約から約1~2週間後に結果を通知します。審査の通過後に総合受付で申請手続きを行ってください。

申請期限は施設予約をした日から翌月の同日までです。

※抽選会での予約分はその月の末日、区民抽選会ではその翌月の末日まで。

〈その他諸室〉 予約した日から7日以内に総合受付で申請手続きを行ってください。

● 利用料のお支払い・キャンセル

施設	利用料のお支払い			キャンセル	
	施設利用申請時	利用日の 30日前まで	利用当日	キャンセル期限	返還金額
ひらつかホール	施設利用料の半額 ※同時利用の施設を含む	施設利用料の 残りの金額 (延長利用料)	(楽屋利用料) (中間時間利用料) (付帯設備利用料)	利用日の 30日前まで	・施設利用料 規定料金の 50%  ・設備利用料 規定料金 100%
イベントホール (全面利用)			利用日の 14日前まで		
イベントホール (区分利用)	施設利用料の全額 ※同時利用の施設を含む	(延長利用料)	(中間時間利用料) (付帯設備利用料)	利用日の 14日前まで	
展示室	施設利用料の全額			利用日の3か月前まで	
その他諸室				利用日の7日前まで	

※キャンセル申請手続きが上記期限を過ぎた場合の利用料は返還できません。

## ● 打合せ

ひらつかホール・イベントホール・展示室は、利用日の約1か月前までに、設営等の打ち合わせを行います。事前に打合せ日をご予約の上ご来館ください。

## ● ご利用にあたってのご注意

1. 利用の際には、必ず総合受付で利用承認書をご提示ください。
2. 利用を承認されていない施設・設備の利用、立ち入りはできません。
3. 会館での荷物のお預かりや宅配便の手配は承っておりません。
4. ポスター、看板、のぼり旗、チラシ等での宣伝については、必ず事前にご相談ください。
5. 特別な設備の持ち込みについては、必ず事前にご相談ください。  
なお、楽器・音響機材などの持ち込みの制限は、利用施設によって異なります。
6. 銃砲刀剣類・爆発物・危険物・不衛生な物品・動物（補助犬を除く）等は持ち込めません。
7. 収容定員を超えて入場させないでください。
8. 決められた場所以外での飲食、喫煙は固くお断りします。
9. 物品の陳列および、飲食物の提供がある場合は、必ず事前にご相談ください。
10. 火気の使用は禁止されています。
11. 利用終了後は、ただちに利用した設備等をもとの状態に戻し、時間内に鍵を返却してください。  
搬入・準備・後片付け・搬出も利用時間に含まれます。利用時間は必ずお守りください。
12. ゴミはお持ち帰りください。ケータリング等を依頼する際も持ち帰りを手配してください。
13. 現金や貴重品の管理には充分ご注意ください。館内での紛失・盗難について会館は責任を負いません。
14. 利用前に「利用上の制限事項」を必ず確認し、該当する行為は絶対に行わないでください。
15. その他、会館の職員の指示に従ってください。

※この注意事項に違反するときは、利用承認を取り消すことがあります。

## 施設インターネット予約について

※アリーナについては、**体育館利用ガイド**をご確認ください。

品川区施設予約システムで、全施設の空き情報を公開しています。

利用者IDとパスワードを取得している利用者は、会議室、スタジオの施設予約を受け付けています。

インターネット予約を利用する際は、初めて会館施設を利用する時に、窓口で施設予約と同時に利用者登録を行ってください。

パソコンからのアクセス [https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv\\_rj/Core\\_i/init.asp?KLCD=131099](https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099)

携帯電話からのアクセス [https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv\\_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099](https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099)

予約対象施設	大・中会議室、第1～5小会議室、第1～3スタジオ
利用時間	9：00～20：00
予約受付期間	・大・中会議室・・・利用日の9か月前から2週間前まで ・第1～5小会議室・第1～3スタジオ・・・利用日の6か月前から2週間前まで ※毎月10日に新規対象月分の施設空き情報が公開され、予約入力が可能になります。
予約効果	仮予約としての扱いになります。 予約入力日から7日以内に来館し、利用申請（施設利用料の支払い）をしてください。 期日を過ぎても手続きがない場合、予約情報は削除されます。
予約制限	対象月1か月あたり15時間区分まで ※施設数に関わらず時間区分数の累計となります。

予約内容確認	予約済情報と各利用料金が参照できます。 インターネットで予約した分については、インターネット上での取消操作が可能です。
パスワードの変更	インターネット上でパスワードの変更が可能です。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>① 利用ガイドをよくご理解いただいた上でご利用ください。</li><li>② 予約の際は各施設の定員に注意してください。</li><li>③ インターネットでの予約受付は、利用者 ID とパスワードが必要です。</li><li>④ パスワードは電話等ではお答えできません。十分注意して管理してください。</li><li>⑤ 予約受付できるのは対象施設のみで、設備の予約はできません。</li><li>⑥ 利用者情報（利用者名、所在地、責任者名等）は、予約入力後に変更できません。</li><li>⑦ 施設利用の不明確な場合の予約入力をご遠慮ください。頻繁に予約と取消を繰り返されるなど、悪質なシステム利用が認められた場合は、利用制限させていただくことがあります。</li></ul>