

令和2年度(平成31・令和元年度)給与支払報告書(総括表)

令和2年1月31日までに提出してください。

令和 年 月 日提出

指定番号	区分 [※]
------	-----------------

法人番号 (又は個人番号)	提出区分	年間分	退職者分
郵便番号	給与支払 方法/期日		
給与支払 者所在地	事業種目		
税額通知 書送付先	受給者 総人員	名	
フリガナ 名称 (氏名)	品川区への 報告人員	特別徴収 (給与天引)	名
代表者の 職氏名印		普通徴収 (個人納付)	名
連絡者の 氏名		合計	名
電話番 号	内線()	納入書の送付	1. 必要 2. 不要
会計事務所 等の名称	電話番号 ()	特普区分	※

「※」欄は記入しないでください。

～『普通徴収』に該当する受給者がいる場合の注意事項～

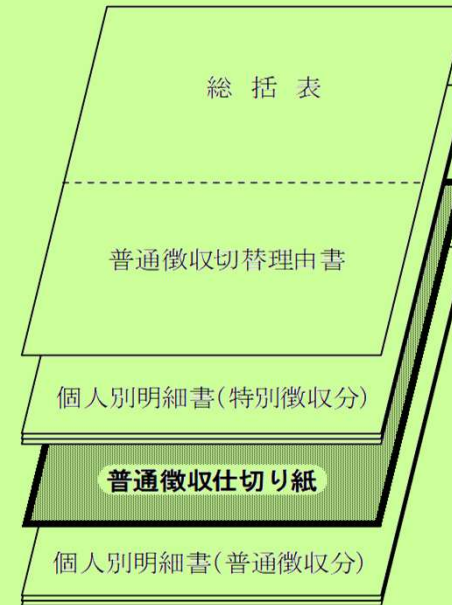
- ①下記「普通徴収切替理由書」の「人数」欄を記入してください。
- ②「個人別明細書」の「摘要」欄に「普通徴収切替理由書」の『符号(普A～F)』を記入してください。
- ③別紙「普通徴収仕切紙」の下に「個人別明細書(普通徴収分)」を綴ってください。

普通徴収切替理由書

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数(受給者総人員)が2人以下	名
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者)	名
普C	給与が少なく税額が引けない	名
普D	給与の支払が不定期	名
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	名
普F	退職又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者	名
普通徴収分 合計		名

普通徴収仕切り紙

退職等で、特別徴収(給与天引)できない方の給与支払報告書(個人別明細書)は、この用紙の下に綴ってください。



普通徴収報告人数

--

品川区提出用
総括表
兼
普通徴収切替理由書