

小規模多機能型居宅介護施設運営助成金交付要綱

平成21年3月23日区長決定

要綱第80号

改正 平成30年4月1日

要綱第154号

改正 平成31年3月27日

要綱第122号

(目的)

第1条 この要綱は、小規模多機能型居宅介護施設(看護小規模多機能型居宅介護施設を含む。以下「小規模多機能施設」という。)の適切なサービス提供の確保と円滑かつ安定的な運営を図るため、その運営に要する経費の一部を予算の範囲内で助成することについて必要な事項を定めるものとする。

(交付対象者)

第2条 この助成金の交付対象者は、品川区内で小規模多機能施設を設置、運営する社会福祉法人、株式会社等の事業者で、区長が適正であると認めたもの(以下「運営事業者」という。)とする。

(助成金の交付額の通知)

第3条 区長は年度当初において、助成金交付予定額通知書(様式第1号)により、運営事業者に通知する。

(助成金の交付申請)

第4条 運営事業者は、別に定める期限までに助成金交付申請書(様式第2号)に事業計画書および収支予算書を添えて、区長に提出しなければならない。

(助成金の交付決定)

第5条 区長は、前条に規定する申請書を受理したときには、速やかに審査し、適正であると判断したときは、助成金交付決定通知書(様式第3号)を運営事業者に送付するものとする。

(請求書の提出)

第6条 運営事業者は、前条に規定する助成金交付の決定通知を受けたときは、区長が別

に定める期限までに、助成金交付請求書(様式第4号)を提出しなければならない。

(事故報告)

第7条 運営事業者は、助成事業の全部または一部の遂行が不可能となった場合、速やかに区長に報告しなければならない。

(助成金の交付決定の取消等)

第8条 区長は、助成金の交付決定通知を受けた運営事業者が、その後の事情により事業の全部または一部の遂行ができなくなった場合は、助成金交付決定の全部または一部を取り消すことができる。

(事業遂行状況の報告)

第9条 区長から助成事業の遂行状況の報告を求められた場合、運営事業者はこれに応じなければならない。

(実績報告書の提出)

第10条 運営事業者は、助成事業の終了後または毎会計年度終了後、速やかに助成事業の事業実績報告書(様式第5号)を区長に提出しなければならない。

(助成金の額の確定)

第11条 区長は、前条の実績報告書の審査および必要に応じて行う現地調査等により助成事業の成果が助成金の交付決定の内容およびこれらに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは助成金の額を確定し通知する。

(助成金の経理等)

第12条 運営事業者は、助成金の収支に関する帳簿および事業に関する記録を整理し、経理および事業の状況を常に明確にしておかなければならない。

(決定の取消)

第13条 区長は、運営事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、交付決定の全部または一部を取り消すことができるものとする。

- (1) 偽り、その他不正手段により交付を受けたとき
- (2) 他の用途に使用したとき
- (3) 交付決定の内容、または、これに付した条件に違反したとき

(助成金の返還等)

第14条 区長は、助成金交付の決定の全部または一部を取り消したときは、助成金の全部

または一部の返還を命じなければならない。

(違約金)

第15条 助成金交付の全部または一部を取り消し、その返還を命じたとき、運営事業者は当該助成金を受領した日から返還日までの日数に応じ、年10.95%の割合で計算した違約金(100円未満の場合を除く。)を区に支払わなければならない。

(滞納金)

第16条 運営事業者は、第8条の事由により助成金の返還を命ぜられた場合において、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じてその未納付額につき、年14.6%の割合で計算した滞納金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。

付 則

この要綱は、平成21年4月1日から適用する。

付 則

この要綱は、平成30年4月1日から適用する。

付 則

この要綱は、平成31年4月1日から適用する。

(様式第1号)

年 月 日

(運営事業者) 様

品川区長

年度小規模多機能型居宅介護施設運営助成金交付予定額通知書

小規模多機能型居宅介護施設運営助成金交付予定額を内示いたしますので、下記により
交付申請の手続についてよろしくお願いたします。

記

1. 交付予定額 金 円
2. 申請書類 年度小規模多機能型居宅介護施設運営助成金交付申請書
3. 添付書類 (1) 年度小規模多機能型居宅介護施設運営計画書
(2) 年度小規模多機能型居宅介護施設運営収支予算書
4. 提出期限 年 月 日

(様式第2号)

年 月 日

品川区長様

(運営事業者)

年度小規模多機能型居宅介護施設運営助成金交付申請書

小規模多機能型居宅介護施設運営助成金交付要綱に基づき、下記金額を交付されたく関係書類を添えて申請いたします。

記

1. 交付申請額 金 円

2. 申請書類 年度小規模多機能型居宅介護施設運営助成金交付申請書

3. 添付書類 (1) 年度小規模多機能型居宅介護施設運営計画書
(2) 年度小規模多機能型居宅介護施設運営収支予算書

(様式第3号)

年 月 日

(運営事業者) 様

品川区長

年度小規模多機能型居宅介護施設運営助成金交付決定通知書

年 月 日付で申請があった 年度小規模多機能型居宅介護施設
運営助成金の交付を決定したので通知いたします。

記

1. 交付決定額 金 円

2. 交付時期 年 月 日

3. 交付条件

この補助金の取扱いについては、「小規模多機能型居宅介護施設運営助成金交付要綱」により行うこと。

4. 申請の撤回

この決定の交付の内容またはこれに付された条件に異議があるときは、この交付決定の通知受領後7日以内に申請の撤回ができる。

(様式第4号)

年 月 日

品川区長様

(運営事業者)

年度小規模多機能型居宅介護施設運営助成金請求書

年 月 日付 第 号をもって交付決定のあった 年度小規模多機能型居宅介護施設運営助成金として、下記の金額を請求します。

記

1. 小規模多機能型居宅介護施設運営助成金 金 円

(様式第5号)

年 月 日

品川区長様

(運営事業者)

年度小規模多機能型居宅介護施設運営実績報告書

小規模多機能型居宅介護施設運営助成金交付要綱に基づき、補助金の交付を受けた事業が終了したので、関係書類を添えて報告いたします。

記

1. 年度小規模多機能型居宅介護施設運営実績報告書
2. 年度小規模多機能型居宅介護施設運営収支決算報告書