

記載例

事業所で文書番号等を決めている場合は、ご記載ください。決めてなければ空欄で結構です。

(改善状況報告書)

第 号
令和〇年〇月△日

品川区長 様

改善報告書の提出日時
をご記載ください。

「事業者（申請者）名」であり、事業所名ではありませんのでご注意ください。

(法人名) ○○○○○
(法人代表者指名) ○山 △男 印

「印」の部分には、**代表者印**を押していただくようお願いします。

実地検査結果通知による指示事項の改善状況について(報告)

令和〇年□月△日付品福障発第〇〇号により通知のあった改善を要する事項について、別紙のとおり報告します。

記載例

改善状況報告書

「事業所」名であり、事業者名（申請者名）ではありませんのでご注意ください。

(事業所名) ヘルパーステーション△△△

改善を要する事項	改善状況(又は方策)	改善の時期
<p>サービス提供の記録に不備があるので是正すること。</p> <p>指定居宅介護事業者は、サービスを提供した際に、当該サービスの提供日、内容(身体介護、家事援助の別等)その他必要な事項をサービス提供の都度記録しなければならない。</p> <p>しかしながら、貴事業所においては、サービスを提供した内容(身体介護、家事援助の別)について、時間が分けられて記録されていない事例が見られた。</p> <p>については、是正すること。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>お手数ですが、実地検査結果通知書の「改善を要する事項」の根拠法令等を除く全文を記載していただくようお願いいたします。</p> </div>	<p>実地検査があった日以降、サービス提供記録について、身体介護・家事援助それぞれで記録を作成することにしました。</p> <p>(利用者○△さんサービス提供記録:資料①)</p> <p>また、会議・研修を開催し、サービスごとの記録の作成について、従業者に周知・徹底しました。</p> <p>(会議議事録:資料②)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>改善状況については、具体的に記載し、その証拠となる資料を添付してください。その際、どの改善状況に対し、どの資料が対応するのかを明確にさせていただくようお願いします。</p> </div>	<p>令和○年○月</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>改善の時期については、当該指摘についての改善が全て終了した時期を記載してください。</p> <p>予定では認められませんので、ご注意ください。</p> </div>

【記載上の注意】

- 改善を要する事項・・・実地検査結果通知書の「改善を要する事項」の**全文を転記**すること(根拠法令等の記載は不要)。
- 改善状況または方策について、**具体的に記載**すること。
- 改善の時期・・・**具体的な改善時期を記載**すること。