

育休明け入園予約申込書

年 月 日

品川区長 あて

子が1歳に達する日(誕生日の前日)以降まで育児休業を取得し、職場復帰する月に保育園入園を希望しているため、育休明け入園予約を次のとおり申し込みます。

保護者	住所	品川区 丁目 番 号			
	フリガナ氏名	続柄	電話番号	(母) — —	(父) — —
育児休業取得者	フリガナ氏名	続柄	育児休業取得予定期間 年 月 日まで		
入園希望児童名	フリガナ氏名	生年月日	年 月 日		

入園希望月	年 月 から (歳クラス)	
入園を希望する保育園名		
第1希望	保育園	※入園予約制度は、公立園の一部で実施のため、 私立園及び幼保一体施設の申請はできません。
第2希望	保育園	
第3希望	保育園	
第4希望	保育園	※入園希望時期によって、 申請可能な園が異なります。 (詳細は、別紙入園予約受入枠をご確認ください)
第5希望	保育園	
第6希望	保育園	

【同意書】

以下の内容を同意の上、育休明け入園予約を申し込みます。

- 申込を行う際には、勤務先と育児休業期間についての協議を行い、その旨記載された勤務証明書を提出します。申込書に記載した予定期間と実際取得する育児休業期間が異なる場合(育児休業期間の短縮、復帰月の変更等)は、内定を取り消されてもかまいません。
- 内定した保育園をチャイルドステーションとして活用し、登園日などを利用した保育園との事前のコミュニケーションを円滑に保ちます。
- 保育要件等(勤務状況等)について勤務先や自宅へ電話等で調査することや、税資料等について区役所内関係各課間で調査・照合することに同意します。
- 提出書類に不備がある場合には、すみやかに訂正した書類を再度提出します。

署名
(育休取得予定者) _____

< 保育課処理欄 >

	提出依頼書類						備考	面接員
	勤証	就申	課証	確申	収申	その他		
父							年 月 日 来庁 / 母・父	
母							<input type="checkbox"/> 1月1日住定 <input type="checkbox"/> 時短説明	

家族構成

☆申込児童も含め、同居している家族の氏名等をすべてご記入ください。
 (続柄は申込児童からみた関係を記入してください)

	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	年齢	職業等
1					
2					
3					
4					
5					
6					

祖父母の状況

	氏名	年齢	住所
父 方	祖父		
	祖母		
母 方	祖父		
	祖母		

申込児童の健康状況

保育園入園にあたり健康上あるいは発達上で気になる事がありますか？ (有・無)

病名・障害名 ()

通院・通所先 ()

復職後の勤務形態についての確認事項

育児休業からの復職後、育児時短勤務制度等の取得をする予定がありますか？

- 時短勤務等は取得しない
- 1日あたり2時間以内(または、拘束時間6時間を満たす範囲)の時短勤務を取得
- 1日あたり2時間を超えて時短勤務を取得 (下記に記入ください)



1日あたり

分の短縮で週

日勤務