

記入例

第3号様式

書類の提出年月日を
記入してください。

〇〇年 〇月 〇日

行 事 開 催 届

品川区保健所長 あて

主催者 住所 東京都品川区広町〇丁目〇番〇号

氏名 品川区〇〇町会 会長 品川 太郎

電話 03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

主催が法人、実行委員会などの場合、
その団体名および肩書き、代表者名を
記入してください。

このことについて下記のとおり行事を行います。

記

1 行事名および行事の期間

品川区〇〇祭り 令和〇年 〇月 〇日 ~ 令和〇年 〇月 〇日

2 行事の主催者および後援者

主催者：品川区〇〇町会 後援：品川区

3 行事の目的

地域住民との交流のため。

4 臨時出店者の出店場所および出店期間

〇〇公園（品川区広町〇丁目〇番〇号） 令和〇年 〇月 〇日～令和〇年 〇月 〇日

5 取扱食品等

区 分	取扱食品
飲食店	焼きそば フランクフルト 綿菓子
食料品販売	和菓子

会場で調理する食品を記入してください。
品目が多い場合、その一覧を別紙添付書類として
提出してください。

会場で仕入販売する包装済みの
加工食品を記入してください。

6 食品衛生に関する総括責任者および連絡先

品川 花子 電話：03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

食品衛生に関する責任者の氏名、
電話番号を記入してください。

7 臨時出店店舗の配置図（別紙も可。食品関係店舗ごとに番号で

別紙