

品川区定期利用保育事業実施要綱

制定	平成30年1月29日	区長決定	要綱第11号
改正	令和2年3月19日	区長決定	要綱第12号
改正	令和3年8月6日	部長決定	要綱281号

(目的)

第1条 この要綱は、認可保育所等を入園不承諾となった児童に対する緊急的な対応として、認可保育所等への入園が決定するまでの間、認可保育所の空きスペースを活用して当該児童の保育を一定期間継続的に実施することにより、保護者が安心して子育てができる環境を整備し、もって、児童の福祉の向上を図ることを目的とする。

(用語の定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 認可保育所 児童福祉法（昭和22年法律第164号）第39条第1項に規定する保育所をいう。
- (2) 認可保育所等 認可保育所、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）第2条第6項に規定する認定こども園、児童福祉法第6条の3第9項に規定する家庭的保育事業、同条第10項に規定する小規模保育事業および同条第12項に規定する事業所内保育事業をいう。
- (3) 保育の必要性の認定 保育を必要とする児童の保護者に対して、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号。以下「支援法」という。）第20条第3項の規定に基づき、区長が当該児童について支援法第19条第1項第2号または第3号に掲げる小学校就学前子どもの区分に係る認定を行うことをいう。
- (4) 入園不承諾 保育の必要性の認定を受けた児童の保護者が品川区保育の実施等に関する条例施行規則（平成9年品川区規則第52号。以下「規則」という。）第6条の規定による保育の実施の申請を行った場合において、規則第7条の規定による利用調整の結果、区長が規則第8条第2項の規定により認可保育所等における保育の実施を行わないことをいう。
- (5) 定期利用保育 認可保育所等を入園不承諾となった児童に対し、区長が承認する認可保育所において、当該認可保育所の保育室の面積の余裕部分または使用しない保育室（以下「空きスペース」という。）を活用して、一定期間継続的に当該児童の保育を実施することをいう。

(対象児童)

第3条 定期利用保育の対象となる児童は、次に掲げる要件を満たしている者とする。

- (1) 児童および保護者が品川区の区域内（以下「区内」という。）に住所を有し、現に居住していること。
- (2) 定期利用保育を利用する年度の4月1日において、満1歳に達する児童（以下「1歳児」

という。) であること。

- (3) 保育の必要性の認定を受け、認可保育所等の入園申込みを行い、入園不承諾となっていること。
- (4) 健康上の問題がなく、かつ、集団保育が可能であり、当該児童に対する特別な支援が必要ないと区長が認めること。
- (5) 他の保育施設を利用していないこと。

(事業者の要件)

第4条 定期利用保育を実施する事業者は、次に掲げる要件を満たす者とする。

- (1) 区内において、認可保育所を運営していること。
- (2) 定期利用保育の実施に関し、不正または不誠実な行為をするおそれがないこと。
- (3) 法人税等を滞納していないこと。

(実施施設)

第5条 定期利用保育を実施する認可保育所(以下「実施施設」という。)は、事業者が設置し運営を行う認可保育所のうち、第7条第2項の規定により区長が承認する施設であつて、定期利用保育を利用する児童を受け入れるための空きスペースを有し、次条に定める基準を満たすものとする。

(設備および運営の基準)

第6条 実施施設は、認可保育所で保育を行う児童(定期利用保育を利用する児童を含む。)の数に照らし、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準(昭和23年12月29日厚生省令第63号)第5章に定める保育所の設備および運営の基準を満たしていなければならない。

2 前項に定めるもののほか、定期利用保育の実施に当たっては、次に掲げる基準を適用するものとする。

- (1) 保育室の面積は、1歳児1人当たり3.3平方メートル以上を確保すること。
- (2) 保育室からは、2カ所かつ2方向の避難経路を確保すること。
- (3) 1歳児5人につき1人以上の保育従事職員(以下「最低基準職員」という。)を配置することとし、当該最低基準職員は保育士であること。ただし、児童の安全面に配慮した保育を実施するため、最低基準職員のほかに職員を加配する場合にあつては、当該職員は保育士でない者とすることができる。

(実施施設の承認等)

第7条 定期利用保育を実施しようとする事業者は、品川区定期利用保育事業実施申請書(第1号様式)を区長に提出しなければならない。

2 区長は、前項の規定による申請があつた場合は、当該申請を行った事業者が実施を予定する認可保育所について、前条の基準を満たしていることを確認し、実施施設として適当と認めるときは、品川区定期利用保育事業実施承認通知書(第2号様式)により、当該事業者に通知するものとする。

3 前項の規定による承認を受けた事業者(以下「実施事業者」という。)は、定期利用保育の内

容を変更し、または定期利用保育を廃止しようとするときは、品川区定期利用保育事業内容変更・廃止申請書（第3号様式）を区長に提出しなければならない。

- 4 区長は、前項の規定による申請があった場合は、当該申請の内容を審査し、適当と認めるときは、品川区定期利用保育事業内容変更・廃止承認通知書（第4号様式）により、当該申請を行った実施事業者に通知するものとする。

（休業日）

第8条 定期利用保育の休業日は、次に掲げる日とする。

- (1) 日曜日および国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (2) 12月29日から翌年の1月3日までの日（前号に掲げる日を除く。）
- 2 前項の規定にかかわらず、区長は、特に必要があると認めるときは、前項に掲げる休業日を変更し、または臨時に休業日を定めることができる。

（保育時間）

第9条 定期利用保育の保育時間は、次に掲げる保育の必要性の認定に係る区分（以下「利用区分」という。）に応じ当該各号に定めるものとする。

- (1) 保育標準時間認定 午前7時30分から午後6時30分まで
- (2) 保育短時間認定 午前7時30分から午後6時30分までの間における8時間以内
- 2 実施事業者は、実施施設における前項第2号の利用区分に係る保育時間の開始および終了の時間の範囲を定めることができる。ただし、これを定めないときは、児童が保育を必要とする時間を当該保育時間の開始および終了の時間の範囲とする。
- 3 第1項の規定にかかわらず、実施事業者は、前項に定める保育時間の開始および終了の時間の範囲（以下「短時間認定保育時間」という。）の前または後において、第1項第1号の保育時間の範囲内で実施事業者が認める時間について、定期利用保育を実施することができる。

（利用期間等）

第10条 定期利用保育を利用できる期間（以下「利用期間」という。）は、利用を開始した月の初日から起算して2カ月以上とし、月を単位として更新することができるものとする。ただし、利用を開始した月が属する年度の末日までを限度とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、保護者が求職を理由として定期利用保育を利用する場合の利用期間は、利用を開始した月の初日から起算して2カ月を限度とする。
- 3 第1項の規定にかかわらず、定期利用保育を利用する保護者が育児休業を取得するときは、当該育児休業を取得する日が属する月の末日（当該育児休業を取得する日が月の初日の場合は、その月の前月の末日とする。）をもって、定期利用保育の利用を終了するものとする。

（利用申請）

第11条 定期利用保育の利用を希望する児童の保護者（以下「利用申請者」という。）は、実施施設を指定したうえで、別に定める日までに品川区定期利用保育利用申請書（第5号様式）を区長に提出しなければならない。

- 2 利用申請者は、前項の規定による定期利用保育の利用の申請（以下「利用申請」という。）を

行った後において、当該利用申請の内容を変更することを希望するときは、品川区定期利用保育利用内容変更届（第6号様式）を区長に提出しなければならない。

（利用児童の内定等）

第12条 区長は、利用申請があった場合は、その内容を審査のうえ適当と認めるときは、実施施設を指定したうえで、定期利用保育を利用する児童（以下「利用児童」という。）の内定を行うものとする。

2 区長は、前項の規定による利用児童の内定に当たり、利用申請の数が定期利用保育を利用できる児童の数を上回ったときは、規則第7条の規定による保育の実施に係る利用調整の方法を準用し、定期利用保育に係る利用調整を実施するものとする。

3 区長は、第1項の規定による利用児童の内定を行ったときは品川区定期利用保育利用内定通知書（第7号様式）により、同項の規定による内定を行わなかったときは品川区定期利用保育利用非内定通知書（第8号様式）により、それぞれ利用申請者に通知するものとする。

4 区長は、第1項の規定による利用児童の内定を行ったときは、実施施設の長に対し、当該利用児童の氏名、住所その他必要な事項を品川区定期利用保育内定者名簿（第9号様式）により通知するものとする。

（面接および健康診断）

第13条 実施施設の長は、前条第1項の規定により内定を受けた利用児童に対し、面接および健康診断を実施するものとする。

（利用児童の決定）

第14条 区長は、前条の面接および健康診断の結果を勘案し、利用児童に係る定期利用保育の利用を決定するものとする。

2 区長は、前項の規定による定期利用保育の利用の決定（以下「利用決定」という。）を行ったときは、品川区定期利用保育利用決定通知書（第10号様式）により、当該利用決定を受けた利用申請者（以下「利用者」という。）に通知するものとする。

（利用の辞退）

第15条 区長は、第12条第3項の規定による利用児童の内定または前条第1項の規定による利用決定を行った場合において、利用申請者が定期利用保育の利用を辞退しようとするときは、当該利用申請者に品川区定期利用保育利用辞退届（第11号様式）を提出させるものとする。

（利用の終了）

第16条 区長は、利用児童および利用者が次のいずれかに該当する場合は定期利用保育の利用を終了し、当該利用者に利用が終了する月の前月の20日までに品川区定期利用保育利用終了届（第12号様式）を提出させるものとする。

（1）認可保育所等に入園が決定し、または入園を辞退したとき。

（2）第3条第1号の要件を満たさなくなったとき。

（3）第10条第2項に規定する利用期間が満了したとき。

(4) 第10条第3項の規定により育児休業を取得するとき。

(5) 前各号に掲げるもののほか、利用児童および利用者の事情により、利用期間内における定期利用保育の利用の終了を希望し、または利用期間の更新を行わないとき。

(利用決定の取消し)

第17条 区長は、利用児童および利用者が次のいずれかに該当する場合は、利用決定を取り消すものとする。

(1) 偽りその他不正な手段により利用決定を受けたとき。

(2) 第3条各号に掲げる要件を満たさなくなったとき。

(3) 第20条第2項に定める日までに、利用料を納付しないとき。

(4) 疾病、障害その他の事由により定期利用保育を利用することが困難であると区長が認めるとき。

(5) 前各号に掲げるもののほか、利用決定の取消しに関し区長が相当の理由があると認めるとき。

2 区長は、前項の規定により利用決定の取消しを行ったときは、品川区定期利用保育利用決定取消通知書(第13号様式)により、当該取消しに係る利用者に通知するものとする。

(利用区分の変更等)

第18条 区長は、利用者が第9条第1項各号に掲げる利用区分を変更することを希望するときは、当該利用者に品川区定期利用保育利用区分変更申請書(第14号様式)を当該利用区分の変更を希望する月の前月の20日までに提出させるものとする。

2 区長は、前項の規定による利用区分の変更の申請があった場合において、当該変更が適当であると認めるときは品川区定期利用保育利用区分変更承認通知書(第15号様式)により、当該変更が適当でないとき品川区定期利用保育利用区分変更不承認通知書(第16号様式)により、それぞれ当該変更の申請を行った利用者に通知するものとする。

3 区長は、利用児童および利用者が次のいずれかに該当する場合は、前項の規定による変更の承認(以下「変更承認」という。)を取り消すものとする。

(1) 偽りその他不正な手段により変更承認を受けたとき。

(2) 疾病、障害その他の事由により変更後の利用区分による定期利用保育を利用することが困難であると区長が認めるとき。

(3) 前2号に掲げるもののほか、変更承認の取消しに関し区長が相当の理由があると認めるとき。

4 区長は、前項の規定により変更承認の取消しを行ったときは、品川区定期利用保育利用区分変更承認取消通知書(第17号様式)により、当該取消しに係る利用者に通知するものとする。

(利用契約等)

第19条 実施事業者は、定期利用保育の実施に当たり、次に掲げる事項を内容に含む契約(以下「利用契約」という。)を利用者との間で直接締結するものとする。

(1) 利用児童の氏名および生年月日

(2) 利用者の氏名、続柄および住所

(3) 保育を必要とする理由、保育時間および保育期間

(4) 次条に定める定期利用保育の利用料（以下「利用料」という。）の金額、支払の方法等

2 利用契約に係る契約書は、2通作成することとし、実施事業者および利用者の双方で各1通を保有するものとする。

3 実施事業者は、利用契約の締結に当たり、利用者に対し定期利用保育における保育サービス等に係る重要事項（第22条に定める事項を含む。）について説明をしなければならない。

4 利用契約は、実施事業者および利用者の双方の合意に基づき、定期利用保育の利用を開始した月が属する年度の末日まで月毎に更新することができるものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

(1) 第16条の規定により定期利用保育の利用を終了するとき。

(2) 第17条の規定により利用決定を取り消されたとき。

(利用料の支払等)

第20条 利用者は、別表に定める利用料を支払わなければならない。

2 前項の利用料は、利用契約において実施事業者が定める日までに、実施施設の長に直接支払うものとする。

3 第1項の利用料には、定期利用保育に直接必要な保育材料費、給食費、補食代金、光熱水費およびこれらに係る消費税相当分を含むものとする。

4 第16条の規定により定期利用保育の利用が終了し、または第17条の規定により利用決定を取り消された場合において、当該利用が月の途中で終了したときであっても、既納の利用料は返還しない。

(利用料の減額または免除)

第21条 前条の規定にかかわらず、区長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、それぞれ当該各号に定める内容により利用料を減額し、または免除することができる。この場合において、4月から8月までの月分については定期利用保育を利用する年度の前年度の、9月から3月までの月分については定期利用保育を利用する年度の区市町村民税を基準とする。

(1) 利用児童および利用者の属する世帯が生活保護法（昭和25年法律第144号）による被保護世帯であるとき。 免除

(2) 利用児童および利用者の属する世帯が区市町村民税非課税世帯であるとき。 免除

(3) 前2号に掲げるもののほか、区長が必要があると認めたとき。 減額または免除

2 前項の規定による利用料の減額または免除を希望する利用者は、品川区定期利用保育利用料減額・免除申請書（第18号様式）を区長に提出しなければならない。

3 区長は、前項の規定による利用料の減額または免除の申請があった場合は、当該申請の内容を審査し、相当と認めるときは、品川区定期利用保育利用料減額・免除承認通知書（第19号様式）により当該申請を行った利用者へ通知するとともに、実施施設の長にその旨を通知するものとする。

4 実施施設の長は、前項の規定により利用料の減額または免除を受けた利用者からは当該減額または免除に係る利用料を徴収しないものとする。

(単年度利用の原則)

第22条 利用児童および利用者は、定期利用保育の利用をした事実をもって、当該利用をした年度の翌年度に係る定期利用保育または認可保育所等における保育の実施を受けることはできない。

(補助金の交付)

第23条 区長は、予算の範囲内において、定期利用保育の実施に関し必要な経費について、品川区定期利用保育事業補助金交付要綱（平成30年品川区要綱第12号）に定めるところにより、実施事業者に対し補助金を交付することができる。

2 実施事業者は、第21条第3項の規定により区長が減額し、または免除した利用料の補填を受けるため、前項の規定による補助金の交付を区長に申請することができる。

(委任)

第24条 この要綱に定めるもののほか、定期利用保育の実施に関し必要な事項は、子ども未来部長が定める。

付 則

- 1 この要綱は、平成30年4月1日から適用する。
- 2 定期利用保育の実施について必要な手続は、この要綱の適用の前日においても行うことができる。

付 則（令和2年3月19日改正 要綱第12号）

この要綱は、令和2年3月1日から適用する。ただし、改正後の第5条、第7条第1項、第9条第2項、第19条第1項および第20条第2項の規定は、同年4月1日から適用する。

別表（第20条関係）

利用区分	利用料の金額
保育標準時間認定	月額 45,000円
保育短時間認定	月額 36,000円
第9条第3項の規定により、保育短時間認定の利用児童が短時間認定保育時間の前または後に同条第1項第1号に定める保育時間の範囲内で定期利用保育を利用するとき。	1時間当たり 275円

備考 短時間認定保育時間の前または後に定期利用保育を利用する時間の算定にあつては、それぞれの時間が1時間に満たない場合についても、それぞれ1時間として計算する。

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

品川区長 あて

事業者住所

事業者名

施設名称

（所在地 ）

代表者氏名

品川区定期利用保育事業実施申請書

定期利用保育事業の実施について、品川区定期利用保育事業実施要綱第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

事業開始年月日	年 月 日
利用定員	人
実施場所	
実施時間	午前 時 分から午後 時 分まで
短時間認定保育時間	午前 時 分から午後 時 分まで 設定しない

（添付資料）

- 1 事業計画書
- 2 実施施設の平面図
- 3 保育従事職員の配置状況が確認できる書類

第2号様式（第7条関係）

第 年 月 日 号

施設名称
事業者名
代表者氏名 様

品川区長



品川区定期利用保育事業実施承認通知書

年 月 日付で申請のあった定期利用保育事業の実施について、品川区定期利用保育事業実施要綱第7条第2項の規定により、下記のとおり承認したので通知します。

記

事業開始年月日	年 月 日
利用定員	人
実施場所	
実施時間	午前 時 分から午後 時 分まで
短時間認定保育時間	午前 時 分から午後 時 分まで 設定しない

第3号様式（第7条関係）

年 月 日

品川区長 あて

事業者住所

事業者名

施設名称

（所在地 ．．）

代表者氏名

品川区定期利用保育事業内容変更・廃止申請書

定期利用保育事業の実施の内容の変更または廃止について、品川区定期利用保育事業実施要綱第7条第3項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

内容変更・廃止年月日	年 月 日
変更・廃止の内容	
変更・廃止の理由	

第4号様式（第7条関係）

第 年 月 日 号

施設名称
事業者名
代表者氏名 様

品川区長



品川区定期利用保育事業内容変更・廃止承認通知書

年 月 日付で申請のあった定期利用保育事業の実施について、品川区定期利用保育事業実施要綱第7条第4項の規定により、下記のとおり承認したので通知します。

記

内容変更・廃止年月日	年 月 日
変更・廃止の内容	
変更・廃止の理由	

品川区定期利用保育利用申請書

品川区長 あて

私は、定期利用保育を利用したいので、品川区定期利用保育事業実施要綱第11条第2項の規定に基づき、下記のとおり申請します。なお、申請に当たっては、次のことに同意します。

- ① 保育所等利用希望申請に当たり提出した勤務証明書などの保育を必要とする状況を証明する書類や住民税額を証明する書類の内容について、区と施設で情報共有を図ること。
- ② 申請内容に変更が生じた場合、速やかに変更の届出をすること。
- ③ 利用内定または利用開始後、申請内容と事実が異なり、審査に重要な影響を及ぼす場合、速やかに利用辞退または利用終了の届出をすること。
- ④ 下記の「申請に当たっての注意事項」について理解したうえ、申請すること。

記

		申請日	年	月	日
住所	品川区 丁目 番 号				
保護者	フリガナ氏名	続柄	電話番号		
	フリガナ氏名	続柄	電話番号		
申請児童	フリガナ氏名	生年月日	年	月	日
	フリガナ氏名	生年月日	年	月	日

利用開始月	年 月から	
利用希望施設	第1希望	第3希望
	第2希望	第4希望

※ 希望順位は審査に影響ありません。

※ 希望できる施設の数に上限はありません。4カ所以上希望する場合は、欄外に記入してください。

【申請に当たっての注意事項】

- ① 利用申請には、1歳児クラスの児童であること、認可保育所等の入園申込みを行い入園不承諾になっていることが必要です。ただし、転園申請が不承諾となった場合は、定期利用保育の利用申請はできません。
- ② 認可保育所等に内定した場合、内定を辞退して、定期利用保育の利用を継続することはできません。
- ③ 利用料は、1カ月単位です。利用日数にかかわらず、1カ月分の利用料がかかります。
- ④ 利用期間は、利用を開始した月が属する年度の末日までです。翌年度の利用の継続または認可保育所等への入園を約束するものではありません。
- ⑤ 求職により利用する場合は、2カ月間で利用終了となります。
- ⑥ 利用開始後、第2子以降の出産により育児休業を取得した場合は、育児休業を取得した日が属する月の末日（取得した日が月の初日の場合は、前月の末日）までの利用となります。
- ⑦ 利用後に品川区外へ転出した場合は、利用終了となります。
- ⑧ ②・⑤～⑦の場合は、利用終了届をご提出いただきます。

第6号様式（第11条関係）

年 月 日

品川区長 あて

住所

保護者氏名

電話番号 （ ）

品川区定期利用保育利用内容変更届

定期利用保育の利用について、申請内容を変更したいので、品川区定期利用保育事業実施要綱第11条第2項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

児 童 氏 名		生年月日	年 月 日
変 更 後 の 希 望 施 設	第1希望	第2希望	
	第3希望	第4希望	
そ の 他 の 変 更			

第7号様式（第12条関係）

第 年 月 日
号 日

様

品川区長



品川区定期利用保育利用内定通知書

定期利用保育の利用について、下記のとおり内定したので、品川区定期利用保育事業実施要綱第12条第3項の規定に基づき、通知します。

記

児 童 氏 名		生年月日	年 月 日
施 設 名 称			
利 用 区 分			
利 用 開 始 年 月 日	年 月 日		
利 用 料			

第8号様式（第12条関係）

第 年 月 日 号

様

品川区長



品川区定期利用保育利用非内定通知書

定期利用保育の利用について、下記の理由により内定しなかったため、品川区定期利用保育事業実施要綱第12条第3項の規定に基づき、通知します。

記

児 童 氏 名		生 年 月 日	年 月 日
利 用 区 分			
非内定の理由			

品川区定期利用保育内定者名簿 (年 月)

施設名：		フリガナ 児童氏名	生年月日	年齢	住所	利用区分	保護者氏名	勤務先	勤務時間
番号									
1			年 月 日		品川区		(父) (母)		
2			年 月 日		品川区		(父) (母)		
3			年 月 日		品川区		(父) (母)		
4			年 月 日		品川区		(父) (母)		
5			年 月 日		品川区		(父) (母)		
6			年 月 日		品川区		(父) (母)		
7			年 月 日		品川区		(父) (母)		
8			年 月 日		品川区		(父) (母)		
9			年 月 日		品川区		(父) (母)		
10			年 月 日		品川区		(父) (母)		

第10号様式 (第14条関係)

第 年 月 日 号

様

品川区長



品川区定期利用保育利用決定通知書

定期利用保育の利用について、下記のとおり決定したので、品川区定期利用保育事業実施要綱第14条第2項の規定に基づき、通知します。

記

児 童 氏 名		生年月日	年 月 日
利用の可否		施設名称	
利用を否とする場合 その理由			
利用区分			
利用開始 年 月 日	年 月 日		
利 用 料			

第11号様式 (第15条関係)

年 月 日

品川区長 あて

住所

保護者氏名

電話番号 ()

品川区定期利用保育利用辞退届

定期利用保育の利用について、利用を辞退したいので、品川区定期利用保育事業実施要綱第15条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

児 童 氏 名		生年月日	年 月 日
施 設 名 称			
辞 退 の 理 由			

第12号様式 (第16条関係)

年 月 日

品川区長 あて

住所

保護者氏名

電話番号 ()

品川区定期利用保育利用終了届

定期利用保育の利用を終了するので、品川区定期利用保育事業実施要綱第16条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

児童氏名		生年月日	年 月 日
施設名称			
終了年月日	年 月 日		
終了の理由			

第13号様式（第17条関係）

第 号
年 月 日

様

品川区長



品川区定期利用保育利用決定取消通知書

年 月 日付 第 号で通知した定期利用保育の利用決定について、下記の理由により取り消したので、品川区定期利用保育事業実施要綱第17条第2項の規定に基づき、通知します。

記

児 童 氏 名		生年月日	年 月 日
施 設 名 称			
取 消 年 月 日	年 月 日		
(取消理由)			
1 偽りその他不正な手段により利用決定を受けたとき。			
2 要綱第3条各号に掲げる要件を満たさなくなったとき。			
3 要綱第20条第2項に定める日までに、利用料を納付しないとき。			
4 疾病、障害その他の事由により定期利用保育を利用することが困難であると区長が認めるとき。			
5 その他利用決定の取消しに関し区長が相当の理由があると認めるとき。			
()			

第14号様式 (第18条関係)

年 月 日

品川区長 あて

住所

保護者氏名

電話番号 ()

品川区定期利用保育利用区分変更申請書

定期利用保育の利用について、利用区分を変更したいので、品川区定期利用保育事業実施要綱第18条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

児童氏名		生年月日	年 月 日
施設名称			
変更希望 年 月 日	年 月 日		
変更前	利用区分		
	利用時間		
変更後	利用区分		
	利用時間		
変更理由			

第15号様式（第18条関係）

第 年 月 日 号

様

品川区長



品川区定期利用保育利用区分変更承認通知書

定期利用保育の利用区分の変更について、下記のとおり承認したので、品川区定期利用保育事業実施要綱第18条第2項の規定に基づき、通知します。

記

児 童 氏 名		生年月日	年 月 日
施 設 名 称			
変 更 後 の 利 用 区 分			
変 更 年 月 日	年 月 日		
変 更 後 の 利 用 時 間			
変 更 後 の 利 用 料			

第16号様式 (第18条関係)

第 年 月 日
号 日

様

品川区長



品川区定期利用保育利用区分変更不承認通知書

定期利用保育の利用区分の変更について、下記の理由により承認しなかったため、品川区定期利用保育事業実施要綱第18条第2項の規定に基づき、通知します。

記

児童氏名		生年月日	年 月 日
施設名称			
不承認の理由			

第17号様式（第18条関係）

第 号
年 月 日

様

品川区長



品川区定期利用保育利用区分変更承認取消通知書

年 月 日付 第 号で通知した定期利用保育の利用区分の変更承認について、下記の理由により取り消したので、品川区定期利用保育事業実施要綱第18条第4項の規定に基づき、通知します。

記

児 童 氏 名		生 年 月 日	年 月 日
施 設 名 称			
取 消 年 月 日	年 月 日		
(取消理由)			
1 偽りその他不正な手段により変更承認を受けたとき。			
2 疾病、障害その他の事由により変更後の利用区分による定期利用保育を利用することが困難であると区長が認めるとき。			
3 その他変更承認の取消しに関し区長が相当の理由があると認めるとき。			
()			

第18号様式 (第21条関係)

年 月 日

品川区長 あて

住所

保護者氏名

電話番号 ()

品川区定期利用保育利用料減額・免除申請書

定期利用保育の利用料の減額または免除を受けたいので、品川区定期利用保育事業実施要綱第21条第2項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

児童氏名		生年月日	年 月 日
施設名称			
利用料の額			
申請理由			
上記理由を証明するもの			

第19号様式(第21条関係)

第 年 月 日 号

様

品川区長



品川区定期利用保育利用料減額・免除承認通知書

定期利用保育の利用料の減額または免除について、下記のとおり承認したので、品川区定期利用保育事業実施要綱第21条第3項の規定に基づき、通知します。

記

児 童 氏 名		生 年 月 日	年 月 日
施 設 名 称			
減額・免除後の利用料の額			
承 認 理 由			