年　月　日

品 川 区 長 宛て

品川区地域振興基金を活用した区民活動助成金交付申請書

品川区地域振興基金を活用した区民活動助成事業について、助成金の交付を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成申請金額 | ￥ |  |  |  |  |  |  |

●基本事項

Ａ　申請する助成の種類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成コース　（※該当に〇印） |  | スタートアップ助成 |  | チャレンジ助成 |
| 新規／継続の有無　（※該当に〇印） |  | 新　規 |  | 継　続（　　　年目） |

Ｂ　団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 団　体　名 |  |
| フリガナ |  |
| 役職・代表者氏名 | 役職： |  | 代表者氏名： |  |
| 団体所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＨＰアドレス |  |
| 設立年月 | 年　　月 | 法人取得年月 | 年　　月 |
| 正会員数 | 名（うち品川区民　　　　名） |
| 団体の設立目的 |  |
| 事業（活動）内容 | ※箇条書き |
| 活動実績（区内、代表的なもの） |  |

Ｃ　連絡責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 電話番号 |  |
| 氏　名 |  | FAX番号　 |  |
| 連絡先 | 〒 | 携帯番号 |  |
| E-mail |  |

Ｄ　他に申請する助成金等制度等（申請年4月～翌年2月末までに利用するものがあれば該当の番号を記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請状況 |  | ①申請予定・申請中　②結果待ち ③決定 |  | ①申請予定・申請中　②結果待ち ③決定 |
| 申請先 |  |  |
| 助成制度名 |  |  |

１　申請事業の目的・内容

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業名 |  |
| 事業目的 | * 解決すべき地域課題・社会課題を踏まえて記入。また、根拠となるデータ（調査結果や数字等）と併せて記入
 |
| 実施日・期間 |  |
| 実施場所 |  |
| 対象地域(該当に〇印) |  | 区内全域 |  | 品川地区 |  | 大崎地区 |
|  | 大井地区 |  | 荏原地区 |  | 八潮地区 |
| 対象者 |  | 対象人数 | 　　　　　　　　人 |
| 周知方法(該当に〇印) | ※どのような広報物を、どのような広報媒体・方法で対象者に周知するかを記入 |
| 作成媒体 | 配架・掲示先 | 枚　数 |
|  | チラシ |  | 枚 |
|  | ポスター |  | 枚 |
|  | その他 | （媒体：　　　　　　　　　） | 枚 |
|  | その他 | （媒体：　　　　　　　　　） | 枚 |
| 参加費(該当に〇印) |  | 有　料 | 料金設定 |  |
|  | 無　料 |  |
| 事業内容 | * 具体的に実施する内容（概要）を要約して記入
 |

２　申請事業の計画・実施体制　※事業の実施期間は申請年の４月から翌年２月末まで

①事業計画・スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付・期間 | 内　容（企画・準備・広報・運営・成果確認等の項目に分けて記載。また、具体的に何をするのか、講師名・肩書、回数等も併せて記入） | 実施場所 | 参加人数（人） |
| 団体 | 区民 |
|  |  |  | 　　人 | 　　人 |

②　実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体内の実施体制 | 実施事業での主な役割分担 | 氏名 | 年代 |
|  |  | 歳代 |
|  |  | 歳代 |
|  |  | 歳代 |
|  |  | 歳代 |
|  |  | 歳代 |
| 連携・協働先 | 形　態 | 団体名等 | 具体的な内容 | 状　況 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　申請事業の効果

①　事業実施により得られる効果

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対　象 | 具体的効果 | 効果を測る指標と確認（測定）方法 |
| 区民・地域 |  |  |
| 自団体 |  |  |

②　助成金の有無により生じる効果の違い

|  |
| --- |
|  |

③　前回からの改善点（※過去に交付を受けた助成事業と同一事業の場合に記入）

|  |
| --- |
|  |

④　助成期間終了後の事業計画（継続性）および資金計画

|  |
| --- |
|  |

４　収支予算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　総事業費　　 （A） |  | 円 |
| 　助成対象経費（B） |  | 円 |
| 　助成申請金額（C） |  | 円（千円未満切捨て） |

チャレンジ助成…助成対象経費の3分の2以内（上限50万円）

スタートアップ助成…助成対象経費の4分の3以内（上限30万円）

◆収入の部（収入予算）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 具体的な内容 | 金額（円） | 内訳 |
| 助成申請金額（C） |  |  |
| 事業収入（参加費等） |  |  |  |
| その他の収入（寄附金等） |  |  |  |
| 団体負担金 |  |  |  |
| 収入合計 |  | ※(A)と同額 |

◆支出の部（支出予算）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成対象費目 | 具体的な内容 | 金額（円） | 内訳・算出根拠（品名、単価×個数など） |
| 報償費 | 謝礼 |  |  |  |
| 旅費 | 交通費 |  |  |  |
| 需用費 | 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 備品購入 | 備品購入費 |  |  |  |
| 役務費 | 通信費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 | 会場使用料 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 委託料 | 委託料 |  |  |  |
| 人件費(A)の20%以内　 | 臨時雇用 |  |  |  |
| **助成対象経費計（B）** |  |  |
| 助成対象外経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 【助成対象外経費計】 |  |  |
| **総事業費（A）** |  | ※(B)＋【助成対象外経費】※収入合計と同額 |