

添付書類

必要	①	<input type="checkbox"/> 領収書原本 ※窓口にてコピーを取らせて頂き、原本はお返しします。 ※業者住所、助成申請者氏名、工事期間の記載があるもの
	②	<input type="checkbox"/> 工事箇所の工事完了を確認することができる日付入りの写真 ※撮影日は提出日の1か月以内
	③	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写し（代表で1世帯分） ※申請時点で賃貸借契約を結んでいること
必要な場合あり	④	<input type="checkbox"/> 住民税の納税証明書または非課税証明書 (※1) 4月～7月の申請の場合、令和3年度分が必要。ただし、令和3年1月1日時点で品川区に住民票があり、下記の「資格同意欄」に署名する場合のみ不要。 (※2) 8月以降の申請の場合、令和4年度分が必要。ただし、令和4年1月1日時点で品川区に住民票があり、下記の「資格同意欄」に署名する場合のみ不要。
	⑤	<input type="checkbox"/> 住民税の課税証明書 上記(※1)(※2)に同じ
	⑥	<input type="checkbox"/> 業者作成の請求書内訳 ※見積書の金額に変更が生じた場合（工事項目の追加は不可） ※資材の規格や金額内訳を確認することができ、助成申請者氏名の記載があるもの
	⑦	<input type="checkbox"/> 性能証明書（対象工事に関する基準を満たしていることを確認することができるもの） ※詳しくは「住宅改善工事助成事業パンフレット 【2. 対象工事】」を参照
	⑧	<input type="checkbox"/> 現場に搬入した資材の型番を確認することができる写真および工事中の写真 ※詳しくは「住宅改善工事助成事業パンフレット 【2. 対象工事】」を参照
	⑨	<input type="checkbox"/> 検査済証の写し ※建築確認が必要な工事の場合

資格確認同意欄

私は、品川区住宅改善工事助成の申請の資格確認のために、区が住民基本台帳、納税状況について照合を行うことに同意します。

氏名 _____

※以下、施工業者が記載

裏面のとおり、住宅改善工事助成事業の対象となる工事を行ったことを証明します。

年 月 日

施工業者	名称	
	所在地	〒 品川区 電話: () 担当者名: