

品川区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱

制定	平成30年3月30日	区長決定	要綱第119号
改正	平成31年3月17日	区長決定	要綱第167号
改正	令和2年3月19日	区長決定	要綱第39号
改正	令和3年7月29日	部長決定	要綱第242号
改正	令和4年4月1日	区長決定	要綱第112号

(目的)

第1条 品川区ものづくり企業地域共生推進助成金（以下「助成金」という。）は、区内で地域と調和することで持続的な発展を希望する都内中小企業者等が行う地域との共生を図るための取組に対し、必要な助成金を交付することにより、都内ものづくり企業等の区内における事業の継続を支援するとともに、区内ものづくり産業の維持・発展を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱における用語の意義は、次のとおりとする。

- (1) 「ものづくり企業等」とは、製造業または機械修理業およびこれに準ずると区長が認める事業を営む者をいう。
- (2) 「都内中小企業者等」とは、次に掲げるいずれかの要件を満たす者で、都内に登記された事業所または工場を有し、引き続き1年以上操業している者であって、前号に規定するものづくり企業等をいう。
 - ア 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に定める中小企業者であり、大企業が実質的に経営に参画していないこと。ただし、ゴム製品製造業（一部を除く）は資本規模3億円以下または従業員900人以下の者であること。なお、「大企業が実質的に経営に参画」とは、次に掲げる事項のいずれかに該当する場合をいう。
 - (イ) 大企業（中小企業基本法第2条に定める中小企業者以外の事業者をいう。以下同じ）が単独で発行済株式総数または出資総額の2分の1以上を所有または出資していること。
 - (ロ) 大企業が複数で発行済株式総数または出資総額の3分の2以上を所有または出資していること。
 - (ハ) 役員総数の2分の1以上を大企業の役員または職員が兼務していること。
 - (ニ) その他大企業が実質的に経営に参画していると考えられること。
 - イ 中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）に基づく組合（事業協同組合等）または中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）に基づく中小企業団体（協業組合等）であって、その構成員半数以上が都内に主たる事業所を有す中小企業であるもの。
 - ウ 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）および公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律（平成18年法律第49号）に規定する社団法人および財団法人
 - エ 特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）に規定する特定非営利活動法人
- (3) 「工場」とは、生産設備等を備え定期的に主たる生産業務を行う施設または簡易な加工等を行う作業場（住居の用に供する部分を除く。）をいう。
- (4) 「地域共生推進事業」とは、別表第1に掲げる地域と調和し、その地域で継続して操業を行う目的で実施する事業をいう。

(助成対象事業者)

第3条 この助成金の対象となる者（以下「対象事業者」という。）は次に掲げるすべてを満たす者とする。

- (1) 次のいずれかに該当する都内中小企業者等であること。
 - ア 区内に工場を有し、区内において1年以上操業する企業であること。
 - イ 過去に区内で1年以上操業しており、現在も都内で操業し、次条第3項に規定する期間内に品川区に工場移転を完了する製造業者であること
- (2) 法人の場合は、法人住民税、法人事業税および固定資産税を滞納していないこと。

(3) 個人の場合は、個人住民税、個人事業税および固定資産税を滞納していないこと。

(助成金の交付対象)

第4条 交付対象となる助成対象事業は別表第1のとおりとする。

2 助成金は、別表第3に定める経費（以下「助成対象経費」という。）のうち区長が特に必要かつ適当と認めるものについて、予算の範囲内において、対象事業者に交付するものとする。

3 第1項に規定する対象事業者が行う地域共生推進事業は、区長が交付決定をした日以降に実施された事業で、当該年度の3月15日までの期間に実施完了した事業とする。

(助成金の交付申請)

第5条 対象事業者は、助成金の交付を受けようとするときは、区長が定める期日までに、助成金交付申請書（第1号様式）を、必要な書類を添えて、区長に提出しなければならない。

2 対象事業者が、単年度に申請できる地域共生推進事業は、操業環境改善事業および住民受入環境整備事業のいずれか一つとする。ただし、各事業区分内の複数の細事業（以下「複数事業」という。）を申請することを妨げない。

(助成金の額等)

第6条 区が対象事業者に交付する助成金の額は、次のとおりとする。

(1) 操業環境改善事業または住民受入環境整備事業については、助成対象経費の4分の3以内の額、または助成限度額375万円のいずれか低い額とする。

2 操業環境改善事業については、次のとおりとする。

(1) 複数事業を実施する場合の助成限度額も前項第1号に定める額とする。

(2) 移転事業のうち、一時移転を行う場合において、翌年度以降に現工場に戻るための経費等を交付申請する場合は、前年度以前に交付された助成額との合計額が前項第1号に定める額の範囲内とし、同時に複数事業を実施する場合は、前項第1号および前号の規定の両方を適用するものとする。

(3) 設備更新・導入事業において、設備の更新を行う際に、現に使用する生産に要する設備等を処分することにより、収入があった場合は、その収入に係る消費税および地方消費税に係る額を除いた額を助成対象経費から除くものとする。

3 住民受入環境整備事業において、壁面緑化のみを実施する事業および収益を得ることを目的として整備するものは、助成対象外とする。

(審査会の設置)

第7条 区長は、前条で定める助成金交付申請等の審査のため、品川区ものづくり企業地域共生推進助成金交付審査会（以下「審査会」という。）を設置する。

2 前項に規定する審査会の組織および運営に関し必要な事項は、区長が別に定める。

(助成金の交付決定)

第8条 区長は、第5条の助成金交付申請書の提出を受けたときは、前条で定める審査会を開催してその内容等を審査し、現地調査等を行い、助成金交付の可否の決定を行うものとする。

2 区長は、前項に規定する助成金交付の可否について、助成金交付可否決定通知書（第2号様式）により、申請を行った事業者に通知するものとする。

3 区長は、前項の通知に際して、必要な条件を付することができる。

4 助成金の交付決定の額は、第6条の規定により算出する額（1千円未満の端数は切り捨てる。）とする。

5 第2項の通知を受けた者（以下「助成事業者」という。）は、第4条第3項に定める期間内に、当該事業計画に基づき、交付決定を受けた事業（以下「助成事業」という。）を実施し、完了させるものとする。

(申請の取下げ)

第9条 助成事業者は、前条の交付決定の内容またはこれに付された条件に不服があるときは、交付決定の通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を区長に提出することにより、申請の

取下げをすることができる。

- 2 前項に規定するほか、交付申請後に申請を取り下げようとするときは、遅滞なくその旨を記載した書面を区長に提出しなければならない。

(助成事業者が行う事業の変更等)

第10条 助成事業者は、助成事業の内容を変更(軽微な変更を除く。)しようとする場合または中止しようとする場合は、必要な書類を添えて変更等承認申請書(第3号様式)を、あらかじめ区長に提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 区長は、前項の承認に際して、必要な条件を付することができる。
- 3 区長は、第1項の申請について審査し、その承認(これに付する、前項に規定する条件を含む。)または不承認を、変更等承認(不承認)通知書(第4号様式)により助成事業者に通知するものとする。

(実績報告)

第11条 助成事業者は、区長が定める期限までに、必要な書類等を添えて実績報告書(第5号様式)を区長に提出しなければならない。

(助成金の額の確定)

第12条 区長は、前条の規定による実績報告を受けたときは、その内容を審査し、現地調査等を行い、その報告に係る助成事業の成果が、助成金の交付決定の内容およびそれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成金交付確定通知書(第6号様式)により通知するものとする。

- 2 前項の規定により交付すべき助成金の額は、第6条の規定により算出する額(1千円未満の端数は切り捨てる。)または第8条第4項および第5項に規定する額のいずれか低い額とする。
- 3 区長は、助成事業者に対し、第1項の審査に必要な報告、書類の提出を求めることができる。

(是正のための措置)

第13条 区長は、前条第1項の審査の結果、助成事業の成果が助成金の交付決定の内容およびこれに付した条件に適合しないと認めるときは、助成事業者に対し、当該助成事業につき、これらに適合させるための措置を命じることができる。

- 2 前項に規定する命令に対して助成事業者が必要な措置をした場合には、前条の規定により処理する。

(助成金の支払等)

第14条 区長は、第12条第1項の規定により交付すべき助成金の額を確定した後、助成事業者からの請求に基づき、助成金を支払うものとする。

- 2 助成事業者は、前項の規定により助成金の支払を受けようとするときには、助成金交付請求書(第7号様式)を区長に提出しなければならない。

(交付決定の取消し)

第15条 区長は、助成事業者が次の各号のいずれかに該当する場合、助成金の交付決定の全部または一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたとき。
- (2) 助成金を他の用途に使用したとき。
- (3) 助成金の交付決定の内容またはこれに付した条件その他法令または助成金の交付決定に基づく命令に違反したとき。
- (4) 第3条に規定する要件を満たさなくなったとき。
- (5) 区長が事業の実施を不相当と認めるとき。

(助成金の返還)

第16条 区長は、前条の規定により助成金の交付決定を取り消した場合において、助成事業の当該取消に係る部分に関し、既に助成事業に助成金が支払われているときには、期限を定めて助成事業者

その返還を命じるものとする。

(報告の義務)

第17条 第14条の助成金の交付を受けた助成事業者は、助成事業の完了した日の属する会計年度の終了後3年間、助成事業の対象となった工場の操業状況について、操業状況報告書(第8号様式)その他区長が必要と認める書類を指定する期日までに区長に提出しなければならない。

2 区長は、前項に定めるもののほか必要と認める場合は、助成事業の終了後も報告を求めることができるほか、実地検査を行うことができる。

(助成金の経理等)

第18条 助成事業者は、助成事業に係る経理について収支の事実を明らかにした証拠書類を整理し、かつ、これらの書類を助成事業者が行う助成事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存するものとする。

(取得財産等の管理および処分)

第19条 助成事業者は、助成事業により取得し、または効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)について台帳を設け、その管理状況を明らかにしなければならない。

2 助成事業者は、取得財産等については、助成事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、助成金の交付目的に従って、その効率的運営を図らなければならない。

3 助成事業者は、取得財産等を助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、取り壊し、または担保にしようとするときは、取得財産等処分承認申請書(第9号様式)をあらかじめ区長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該取得財産等が「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」(昭和40年3月31日付号外大蔵省令第15号)に規定する年数を経過している場合は、この限りでない。

4 区長は、前項の規定により承認を受けた助成事業者が当該取得財産等を処分することにより収入があり、またはあると見込まれる場合は、交付した助成金の全部または一部に相当する金額を納付させるものとする。

(収益の納付)

第20条 区長は、助成事業者が実施した助成対象事業が終了した後、助成目的以外で助成事業の完了により相応の収益が生ずる場合は、助成率に応じて、その収益額の全部または一部を納付させるものとする。

(検査)

第21条 助成事業者は、区長が区職員をして、助成事業者が行う助成事業の運営および経理等の状況その他の必要な事項について報告等を求めた場合には、これに応じなければならない。

(違約金および延滞金の納付)

第22条 第15条の規定により助成金の交付決定の全部または一部の取消しを行い、第16条の規定により助成金の返還を命じたときには、区長は、助成事業者が助成金を受領した日から返還の日までの日数に応じ、助成金の額(一部を返還した場合のその後の期間において既返還額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金(100円未満の場合を除く。)を助成事業者に納付させなければならない。

2 助成金の返還を命じた場合において、助成事業者が定められた納期日までに助成金を納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金(100円未満の場合を除く。)を納付させなければならない。

3 前2項に規定する年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても365日当たりの割合とする。

(違約加算金の基礎となる額の計算)

第23条 前条第1項の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、助成事業者の納付した金

額が返還を命じた助成金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた助成金の額に充てるものとする。

(延滞金の基礎となる額の計算)

第24条 第22条第2項の規定により延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた助成金の納付額の一部を納付したときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額による。

(その他)

第25条 助成金の交付に関し、この要綱に定めのない事項は、区長が別に定める。

付 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

別表第1 助成対象事業

事業区分	目的
細事業	事業内容
操業環境改善事業	工場の操業により生じる騒音、悪臭および振動等に関して近隣住民等へ配慮
工場改修事業	区内の現工場および区内の移転先工場における改修
工場移転事業	区内工場への移転および区内工場の改修に伴う一時移転
設備更新・導入事業	区内の現工場に設置されている生産に要する設備等の更新および区内の現工場に設置されている生産に要する設備に取り付ける装置または工場の敷地内に新たに設置する設備の導入
住民受入環境整備事業	地域との共生を目的として行う
住民受入環境整備事業	区内工場の外壁美化、緑道の整備、オープンスペースの整備等

別表第2 助成率および助成限度額等

事業区分	助成率	助成限度額	助成対象の事業費
細事業			
操業環境改善事業			
工場改修事業	助成対象経費の4分の3以内	375万円	100万円以上
工場移転事業			
設備更新・導入事業			
住民受入環境整備事業			
住民受入環境整備事業	助成対象経費の4分の3以内	375万円	100万円以上

別表第3 助成対象経費

事業区分	助成対象経費
細事業	
操業環境改善事業	
工場改修事業	<p>①区内の現工場を改修するために必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ア 現工場の改修に係る費用（施工費等） イ 建物付帯設備の整備費用（購入費・施工費等） <p>②区内の移転先工場の改修を行うために必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ア 移転先工場の改修に係る費用（施工費等） イ 移転先工場に係る建物付帯設備の整備費用（購入費・施工費等） <p>上記①および②の経費については、新築工場および移転先工場の増築部分に係るものを含まない。</p> <p>※「建物付帯設備」は、操業時の騒音・振動対策に必要な設備、防脱臭設備、工場排煙の浄化・軽減設備等、操業環境の改善に必要な設備のうち、</p>

	建物から容易に移動または取外しができないものをいう。
工場移転事業	<p>①区内への工場移転に必要な以下の経費</p> <p>ア 機械等設備の輸送に係る費用（運搬費・保険費等）</p> <p>イ 機械等設備の設置に係る費用（分解・組立・校正費等）</p> <p>②区内の現工場の改修、増築、または建替（現工場を取り壊した後、同土地で行う工場の新築）に伴う一時移転に必要な以下の経費</p> <p>ア 改修等施工期間中の一時移転に係る都内貸工場の賃借費</p> <p>イ アの一時移転に伴う機械等設備の輸送に係る費用（運搬費・保険費等）</p> <p>ウ アの一時移転に伴う機械等設備の設置に係る費用（分解・組立・校正費等）</p>
設備更新・導入事業	<p>①区内の現工場に設置されている生産に要する設備等の更新に必要な以下の経費</p> <p>ア 機械等設備の更新に係る費用（購入費・施工費等）</p> <p>イ 機械等設備の設置に係る費用（分解・撤去費等）</p> <p>②区内の現工場に設置されている生産に要する設備に取り付ける装置または工場の敷地内に新たに設置する設備の導入に必要な以下の経費</p> <p>ア 機械の導入に係る経費（購入費・施工費等）</p>
住民受入環境整備事業	
住民受入環境整備事業	住民受入環境の整備に係る費用（購入費・設計費、施工費、撤去費等）。

※別表第3に掲げる助成対象経費のうち、次に掲げる経費は助成対象としない。

- (1) 消費税および地方消費税
- (2) 飲食代と認められるもの
- (3) リース等について、補助対象期間外の期間に係るもの
- (4) 委託契約において、委託先の資産となるもの
- (5) 見積書、契約書、仕様書、納品書、請求書、振込控、領収書等の帳簿類が不備なもの
- (6) 助成対象事業以外の事業と混同して支払が行われており、助成対象事業に係る経費が区分できないもの
- (7) 手形、小切手またはクレジットカードにより支払が行われている経費
- (8) 契約から支払までの一連の手続きが補助対象期間内に行われていないもの
- (9) その他区長が助成対象外経費と認める経費